

(наименование дошкольной образовательной организации)

ПРИКАЗ

от «29» декабря 2023 г.

№ 265

ГО Верхняя Пышма

**Об утверждении Плана мероприятий
по противодействию коррупции
и антикоррупционного просвещения работников
в МАДОУ «Детский сад № 2»**

В соответствии с Законом РФ № 273-ФЗ от 25 декабря 2008г. «О противодействии коррупции» и в целях организации эффективной работы по противодействию коррупции, устранения порождающих ее причин и условий, обеспечения законности в деятельности МАДОУ «Детский сад № 2» защиты законных интересов граждан от угроз, связанных с коррупцией в сфере образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции и антикоррупционного просвещения работников в МАДОУ «Детский сад № 2» (приложение № 1).
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МАДОУ «Детский сад № 2»

/Н.Е.Поцюпан



Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 2»
(МАДОУ «Детский сад № 2»)
Российская Федерация, 624096 Свердловская область, г. Верхняя Пышма,
ул. Мальцева, д. 4 e-mail: madoy_2@mail.ru, сайт: <https://2vp.tvoysadik.ru>
ОГРН 1156658089191 ИНН 6686073089 КПП 668601001,
т. 8 (34368) 7 71 80, 7 7184



Заведующий МАДОУ «Детский сад № 2»
/Н.Е.Поцюпан

Приказ № 265 от 29 декабря 2023 г.

**План мероприятий по противодействию коррупции
и антикоррупционного просвещения работников
в МАДОУ «Детский сад № 2» на 2024 год**

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МАДОУ «Детский сад № 2»

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	в течение года	Заведующий
1.2. Представление общественности отчёта по самообследованию ДОУ за учебный год	апрель	Заведующий
1.3. Организация проверки достоверности представляемых работником персональных данных и иных сведений при поступлении на работу.	при поступлении на работу	Заведующий
1.4. Проведение антикоррупционной экспертизы локальных актов ДОУ, обеспечивающей противодействие коррупции и осуществление контроля за исполнением локальных актов.	постоянно	Заведующий
1.5. Подготовка и внесение изменений и дополнений в действующие локальные акты по результатам антикоррупционной экспертизы, с целью устранения коррупционных факторов.	в течение месяца с момента выявления	Заведующий
1.6. Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам борьбы с коррупцией.	по мере возникновения	Заведующий

2. Меры по совершенствованию функционирования МАДОУ «Детский сад № 2» в целях предупреждения коррупции

2.1. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на совещаниях, общем собрании трудового коллектива. Совершенствование механизма внутреннего контроля за соблюдением работниками обязанностей, запретов и ограничений, установленных действующим законодательством.	сентябрь, май	Заведующий, ответственные за профилактику коррупционных и иных правонарушений
2.2. Разработка, корректировка и утверждение локальных актов ДОУ по противодействию коррупции в детском саду: • План мероприятий; • Кодекс профессиональной этики и служебного поведения работников ДОУ; • Приказы; • Положения и пр.	с июня в течение года по мере необходимости	Заведующий
2.3. Обеспечение наличия Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками организации	август	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
2.4. Обеспечение информации на стенде «Противодействие коррупции»	сентябрь январь май	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
2.5. Отчет ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МАДОУ «Детский сад № 2», «Анализ причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений»	май	Ответственные за профилактику коррупционных и иных правонарушений
2.6. Усиление внутреннего контроля в ДОУ по вопросам: - исполнение должностных обязанностей всеми работниками ДОУ; - организация и проведение образовательной деятельности; - организация питания детей в ДОУ; - обеспечение выполнения требований СанПиН в ДОУ	в течение года	Заведующий, зам. зав. по ВМР
2.7. Обеспечение соблюдения прав всех участников образовательного процесса в ДОУ в части: - сохранения и укрепления здоровья детей, комплексной безопасности воспитанников; - обеспечения повышения качества образования; - совершенствования механизмов управления.	постоянно	Заведующий, зам. зав. по ВМР, педагоги, специалисты, работники ДОУ

3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей

3.1. Организация и проведение мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению: • проведение педагогических часов; • освещение вопросов по данной тематике на родительских собраниях; • изготовление памяток для родителей («Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать!» и т.п.)	в течение года	Заведующий, ответственные за профилактику коррупционных и иных правонарушений
3.2. Ознакомление с Правилами обмена подарками в МАДОУ «Детский сад № 2»	Сентябрь	Заведующий, ответственные за профилактику коррупционных и иных правонарушений
3.3. Ознакомление с приказом о запрете сбора денег с родителей воспитанников МАДОУ «Детский сад № 2»	Сентябрь	Заведующий, ответственные за профилактику коррупционных и иных правонарушений
3.4. Оказание консультативной помощи работникам ДОУ по вопросам, связанным с соблюдением ограничений, выполнением обязательств, не нарушения запретов, установленных Федеральными законами	при поступлении на работу; при возникновении необходимости	Заведующий, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
4. Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о нормативно-правовой документации МАДОУ «Детский сад № 2», в т. ч. о правилах приема в ДОУ	при поступлении	Заведующий
4.2. Обеспечение функционирования сайта ДОУ, в соответствии с Федеральным законодательством, размещения на нем информации о деятельности ДОУ, правил приема в ДОУ. Поддержание в актуальном состоянии раздела с информацией об осуществлении мер по противодействию коррупции в МАДОУ «Детский сад № 2».	в течение года	Ответственный за ведение сайта
4.3. Осуществление анализа обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.	по мере поступления	Заведующий, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
4.4. Организация личных приемов заведующим ДОУ родителей по вопросам предупреждения коррупционных проявлений	в течение года	Заведующий
4.5. Проведение анкетирования родителей: «Уровень удовлетворенности граждан качеством и доступностью услуг в сфере образования»	август ноябрь февраль март	Зам.зав. по ВМР