

ПРИНЯТО

Решением Педагогического совета
МАДОУ «Детский сад № 2»
Протокол № 1 от 31.08.2023 г.



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МАДОУ «Детский сад № 2»
Н.Е. Поцюпан

**Правила внутреннего распорядка
для воспитанников и родителей
(законных представителей)
Муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 2»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила внутреннего распорядка разработаны для воспитанников и их родителей (законных представителей) Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 2» (далее – Учреждение) с целью обеспечения безопасности детей во время их пребывания в Учреждении, а также успешной реализации целей и задач образовательного учреждения, определенных в Уставе МАДОУ «Детский сад № 2».

1.2. Настоящие правила разработаны в соответствии Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса, Семейного кодекса, Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Устава МАДОУ «Детский сад № 2», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи» и другими локальными актами Учреждения.

1.3. Участниками воспитательно-образовательного процесса являются воспитанники, родители (законные представители), педагогические работники Учреждения.

Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников возникают с момента зачисления ребенка в Учреждение и прекращаются с момента отчисления ребенка из Учреждения и регулируются договором между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

1.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

1.5. Настоящие Правила внутреннего распорядка являются обязательными для исполнения всеми участниками воспитательно-образовательного процесса. При приеме воспитанника администрация Учреждения обязана ознакомить родителей (законных представителей) воспитанников с настоящими Правилами.

1.6. Правила внутреннего распорядка для воспитанников и их родителей (законных представителей) размещаются на официальном сайте учреждения, копии Правил вывешиваются на стендах во всех групповых помещениях Учреждения.

2. ПОРЯДОК ПРИХОДА И УХОДА ВОСПИТАННИКОВ

2.1. Режим работы Учреждения:

- 5 дневная рабочая неделя;
- выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни;
- максимальная длительность пребывания детей в Учреждении – 12 часов;
- ежедневный график работы Учреждения с 07.00 до 19.00, в предпраздничные дни с 7.00 до 18.00.

2.2. Ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели групп, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей.

Прием детей в ДООУ осуществляется с 07.00 часов до 08.10 час.

Родители (законные представители) должны знать о том, что своевременный приход в Учреждение – необходимое условие качественной и правильной организации воспитательно-образовательного процесса.

Родители (законные представители) должны знать и помнить, что в соответствии с СП 2.4.3648-20 по истечении времени завтрака, оставшаяся пища должна быть ликвидирована.

2.3. Родители расписываются во время прихода и ухода из Учреждения в «Журнале приема детей» о том, что привели ребенка в детский сад здоровым, и забирают здоровым.

2.4. Педагоги проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитателе, утром до 08.30 и вечером после 17.00. В другое время педагог находится с детьми, и отвлекать его от воспитательно-образовательного процесса категорически запрещается.

2.5. К педагогам и персоналу группы необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству, независимо от возраста, спокойным тоном. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствии детей.

2.6. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка до 19.00 часов. В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы. Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали ребенка после 19.00 часов, воспитатель оставляет за собой право передать ребёнка в учреждение здравоохранения, дежурному отделу полиции МВД по городу Верхняя Пышма, поставив в известность родителей (законных представителей) о местонахождении ребёнка.

2.7. Если родители (законные представители) привели ребенка после начала какого-либо режимного момента, необходимо раздеть его и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва.

2.8. Родители (законные представители) должны лично передавать воспитанников воспитателю группы. Нельзя забирать детей из Учреждения, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении.

2.9. Если родители (законные представители) ребенка не могут лично привести ребёнка в детский сад и забрать ребенка из Учреждения, то требуется заранее информировать администрацию Учреждения в письменном виде о третьих лицах, имеющих право передавать и забирать ребёнка.

2.10. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в Учреждение и его уход без сопровождения родителя (законного представителя).

3. ЗДОРОВЬЕ РЕБЕНКА

3.1. Прием ребенка в Учреждение после его отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) проводится на основании справки о состоянии здоровья ребенка, которую необходимо предоставлять воспитателю.

3.2. Воспитатель осуществляет контроль приема детей. Больные дети или дети с подозрением на заболевание в Учреждение не принимаются.

3.3. Воспитатель имеет право не принять ребенка и потребовать его осмотр медицинским работником. Заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в медицинском кабинете под присмотром взрослого сотрудника) до прихода родителей или направляют в лечебное учреждение. Родители (законные представители) обязаны забрать заболевшего ребёнка в течение 1 часа с момента получения информации о заболевании ребёнка.

3.4. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине необходимо сообщить в Учреждение по телефону 7-71-84 или по мобильному телефону воспитателю группы, рекомендуется сделать это до 08.30 час. Ребенок, не посещающий

Учреждение более пяти дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача. В случае отсутствия ребенка в Учреждении по каким-либо обстоятельствам, необходимо написать заявление на имя заведующего Учреждения о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

3.5. Если ребенок заболел во время пребывания в Учреждении, то воспитатель незамедлительно обязан связаться с родителями (законными представителями). Поэтому родители (законные представители) обязаны сообщать воспитателям о любых изменениях контактных данных.

3.6. Родители (законные представители) и педагоги Учреждения обязаны доводить до сознания воспитанников то, что в группе детям не разрешается обижать друг друга, не разрешается «давать сдачи», брать без разрешения личные вещи, в том числе и принесенные из дома игрушки других детей; портить и ломать результаты труда других детей. Это требование продиктовано соображениями безопасности каждого ребенка.

3.7. Родители (законные представители) должны заботиться о здоровье своих детей:

- вести здоровый образ жизни и быть личным примером для своего ребёнка;
- заботиться о безопасности ребёнка во время каникул, отдыха и т.д.

3.8. Запрещается приносить в детский сад какие-либо лекарства, так как ни воспитатели, ни даже медсестра не имеют права давать детям лекарства в детском саду.

3.9. Меню в Учреждении составляется в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» Родитель знакомится с меню на информационном стенде в групповой комнате.

3.10. Профилактические прививки проводятся в соответствии с национальным календарем профилактических прививок, профилактические прививки проводятся только с письменного согласия родителей (законных представителей).

4. ВНЕШНИЙ ВИД И ОДЕЖДА ВОСПИТАННИКА

4.1. Воспитанника необходимо приводить в Учреждение в опрятном виде, в чистой, застегнутой на все пуговицы одежде и удобной, соответствующей сезону обуви, без посторонних запахов (духи, табак и т.д.). Родители должны следить за исправностью застежек (молний).

4.2. Воспитанник должен иметь умытое лицо, чистые нос, уши, руки и ноги; подстриженные ногти; подстриженные и тщательно расчесанные, аккуратно заплетенные волосы; чистое нижнее белье (в целях личной гигиены мальчиков и девочек необходима ежедневная смена нательного нижнего белья).

4.3. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятна, воспитатель вправе сделать предупреждение родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

4.4. Для создания комфортных условий пребывания ребенка в Учреждении родитель (законный представитель) обязан обеспечить следующее:

- сменная обувь: сандалии с каблучком и жестким задником строго по размеру ноги (это обязательно для правильного формирования стопы, чтобы ножка малыша все время четко фиксировалась и не «западала» на стороны, т.к. формирование стопы заканчивается к 7-8 годам), основное требование - удобство для ребенка в процессе самообслуживания: наличие застежек-липучек или резинок на подъеме стопы;
- иметь в детском шкафу для раздевания не менее двух комплектов сменного белья: мальчикам - шорты, трусики, майки, рубашки, колготки; девочкам - колготки, майки, тру-

сики, платящие или юбочка с кофточкой, в теплое время - носки, гольфы;

- комплект сменного белья для сна (пижама, если необходимо – клеенка);
- два пакета для хранения чистого и использованного белья;
- тапочки-чешки для музыкальных занятий (строго по размеру ноги);
- для занятия физкультурой в зале необходима специальная физкультурная форма: футболка, шорты из несинтетических, дышащих материалов, цвет спортивной формы родители каждой группы определяют самостоятельно; х/б носочки и спортивные тапочки без шнурков на резиновой подошве (строго по размеру ноги);
- индивидуальная расческа для поддержания опрятного вида в течение дня;
- головной убор – панамы, косынки (в теплый период года);
- носовой платок или бумажные салфетки (необходимы ребенку, как в помещении, так и на прогулке), на одежде должны располагаться удобные карманы для их хранения.

4.5. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды, так как ребенок в процессе активной двигательной деятельности потеет.

4.6. Родители (законные представители) должны промаркировать вещи ребёнка (инициалы) во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком. Одежда хранится в индивидуальном шкафчике воспитанника в раздевальной комнате.

4.7. Для прогулок на улице, особенно в межсезонье и в зимний период, рекомендуется наличие сменной верхней одежды.

4.8. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребенка была запасная одежда (варежки, колготки, штаны и т.д.) для смены в отдельном мешочке.

4.9. Перед тем как вести ребенка в детский сад родителям (законным представителям) необходимо проверить, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха. Проследить, чтобы одежда ребенка не была слишком велика и не сковывала его движений. В правильно подобранной одежде ребенок свободно двигается и меньше утомляется. Завязки и застежки должны быть расположены так, чтобы ребенок мог самостоятельно себя обслужить. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребенка, легко сниматься и надеваться. Нежелательно ношение вместо рукавиц перчаток.

5. ИГРА И ПРЕБЫВАНИЕ ВОСПИТАННИКОВ НА СВЕЖЕМ ВОЗДУХЕ

5.1. Воспитатели всех возрастных групп организуют прогулку воспитанников в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20. Продолжительность прогулки детей составляет не менее 3-4 часов. Прогулки организуют 2 раза в день: в первую половину - до обеда и во вторую половину дня - после полдника или перед уходом детей домой. При температуре воздуха ниже минус 15⁰С и скорости ветра более 7м/с продолжительность прогулки сокращается. Прогулка с детьми не проводится при температуре воздуха ниже минус 15⁰С и скорости ветра более 15 м/с для детей до 4 лет, а для детей 5-7 лет при температуре воздуха минус 20⁰С и скорости ветра более 15 м/с, в иных случаях родители (законные представители) не имеют права требовать от воспитателей и администрации детского сада отмены данного режимного момента.

5.2. Администрация Учреждения оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как, в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20, все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствие детей.

5.3. Воспитанник может принести в детский сад личную игрушку, если она чистая и не

содержит мелких опасных деталей и соответствует требованиям СанПиН 2.3/2.4.3590-20. Родитель (законный представитель), разрешая своему ребенку принести личную игрушку в детский сад, соглашается с мыслью, что «я и мой ребенок не расстроимся, если с ней будут играть другие дети или она испортится». За сохранность принесенной из дома игрушки, воспитатель и Учреждение ответственности не несут. Запрещено приносить игровое оружие.

5.4. Если выясняется, что ребенок забрал домой игрушку из детского сада (в том числе и игрушку другого ребенка), то родители (законные представители) обязаны незамедлительно вернуть ее, разъяснив малышу, почему это запрещено.

5.5. Родителям (законным представителям), желающим отметить День рождения ребенка в Учреждении, следует побеседовать с воспитателями группы о традиции проведения этого праздника (решение родительского собрания в группе). Категорически запрещено угощать детей в Учреждении кремовыми изделиями, жвачками, конфетами на палочке, лимонадом.

6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ

6.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать воспитателю об изменении номера телефона, места жительства.

6.2. Родителям (законным представителям) **СТРОГО** запрещено находиться в помещениях и на территории Учреждения без разрешения администрации – ходить по коридорам, проходить в игровую комнату, буфетную или туалет.

В соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «групповая ячейка для каждой группы должна быть изолирована (иначе говоря, недоступна для посторонних)».

В соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 родитель (законный представитель) имеет право находиться в помещениях Учреждения в случаях:

- приёма детей (утром от родителя и вечером от работника Учреждения);
- ознакомления родителя с ежедневным меню в групповой ячейке.

6.3. Чтобы избежать случаев травматизма, родителям необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в Учреждение острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

6.4. Воспитанникам запрещается приносить в детский сад жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, чипсы, сухарики, напитки и др.)

6.5. Не рекомендуется надевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие предметы воспитатели, администрация Учреждения ответственности не несут.

6.6. Запрещается оставлять велосипеды, самокаты, коляски и санки в помещении детского сада. Администрация учреждения не несёт ответственность за оставленные без присмотра вышеперечисленные вещи.

6.7. Использование личных велосипедов, самокатов и роликовых коньков в детском саду запрещено в целях обеспечения безопасности других детей.

6.8. При парковке своего автомобиля, необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию Учреждения. Запрещается въезд на личном автомобиле или такси на территорию Учреждения.

6.9. В помещении и на территории Учреждения строго запрещается курение.

6.10. Администрация Учреждения вправе на время карантина, в летний период, в случае отсутствия воспитателя или помощника воспитателя по уважительной причине, временно расформировывать группу и переводить Воспитанника в другую группу.

6.11. В целях обеспечения безопасности воспитанников, в соответствии с пунктом 1.7 СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи», проведение всех видов ремонтных работ в присутствии детей не допускается. Администрация Учреждения обязана закрыть детский сад на период проведения таких работ.

7. РОДИТЕЛЬСКАЯ ПЛАТА

7.1. Родители (законные представители) должны своевременно вносить плату за содержание ребёнка в порядке, указанном в Договоре.

Плата за содержание детей в Учреждении перечисляется на банковский счёт по специальной квитанции за текущий месяц. Перерасчёт по оплаченной квитанции за те дни, в которые ребёнок не посещал Учреждение, производится в следующем месяце на основании табеля посещаемости.

8. ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ВОСПИТАННИКОВ И РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)

8.1. Родители (законные представители) обязаны обеспечить возможность для детей:

8.1.1. добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

8.1.2. выполнять требования Устава Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

8.1.3. заботиться о сохранности и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию;

8.1.4. уважать честь и достоинство других воспитанников и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другим воспитанникам;

8.1.5. бережно относиться к имуществу Учреждения.

8.2. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

8.3. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам не применяются.

9. СОТРУДНИЧЕСТВО

9.1. Педагоги, администрация Учреждения обязаны тесно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников для создания условий для успешной адаптации ребенка и обеспечения безопасной среды для его развития.

9.2. Родители (законные представители) имеют право посещать любые занятия только с разрешения руководителя Учреждения по письменному заявлению родителей.

Получив письменное заявление родителей о желании посетить занятия, заведующий:

- согласовывает день и время посещения занятий в присутствии воспитателя;
- назначает по согласованию с родителем сопровождающего на данное занятие (заместителя по ВМР, руководителя методического объединения, опытного воспитателя, имеющего высшую квалификационную категорию).

Родители (законные представители) во время посещения занятий обязаны:

- не нарушать порядок;
- не выходить из группы до окончания занятия.

9.3. Родитель (законный представитель) должен получать педагогическую поддержку воспитателей, администрации во всех вопросах, касающихся воспитания ребенка.

9.4. Каждый родитель (законный представитель) имеет право принимать активное участие в воспитательно-образовательном процессе, участвовать в Педагогических советах ДОУ, вносить предложения по работе с воспитанниками, быть избранным путем голосования в Родительский комитет и Совет Учреждения.

9.5. Чаще обращайтесь на информацию, которая находится в приёмной Вашей группы и на сайте детского сада. В ней Вы найдёте много полезного для себя в деле воспитания детей, а также информацию о жизни Вашего ребёнка в группе: содержание программы, по которой работает группа, распорядок дня, расписание занятий и другие полезные материалы.

9.6. Чаще интересуйтесь у воспитателей успехами и неудачами Вашего ребёнка, а не только тем, кто его обидел, и что он сегодня ел.

9.7. Постарайтесь знать всех специалистов, работающих с Вашими детьми, в лицо и по имени отчеству для того, чтобы обратиться к ним с возникающими у Вас вопросами в воспитании и обучении Вашего ребёнка.

9.8. Родители (законные представители) воспитанника обязаны соблюдать и выполнять условия настоящих правил, договора между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника, Устав Учреждения.

9.9. Если у родителя (законного представителя) возникли вопросы по организации воспитательно-образовательного процесса, пребыванию ребенка в группе, следует: обсудить их с воспитателями группы; если это не помогло решению проблемы, необходимо обратиться к заведующему Учреждения, Поцюпан Наталье Евгеньевне, по телефону 7-71-84 или обратиться лично в приемные часы.

10. РАЗНОЕ

10.1. Для отчисления ребенка необходимо:

- за одну неделю до выезда ребенка из Учреждения родитель (законный представитель) должен написать на имя заведующего заявление по установленной форме, где уточняется дата выезда ребенка;
- родители (законные представители) воспитанников, уходящих в школу, должны заблаговременно позаботиться об оплате за пребывание ребёнка в Учреждении (предоплата).

10.2. Порядок внесения изменений и дополнений:

Изменения и дополнения в правила внутреннего распорядка вносятся по предложению родителей (законных представителей), членов Родительского комитета, Совета и администрации Учреждения.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 305635189186826168010400438383193104950455390115

Владелец Поцюпан Наталья Евгеньевна

Действителен с 02.04.2024 по 02.04.2025