



УТВЕРЖДЕНО
Заведующий

МАДОУ «Детский сад №2»

Н.Е.Поцюпан

Приказ № 46/3
от «01» марта 2018 г

СОГЛАСОВАНО
Председатель ТК

МАДОУ «Детский сад №2»

Т.А.Шаймарданова

ПРИНЯТО

на общем собрании трудового коллектива
МАДОУ «Детский сад №2»
Протокол № 1 от 01.03.2018 г.

Положение
О распределении стимулирующей части оплаты труда и оценке эффективности деятельности
работников Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 2»
городского округа Верхняя Пышма

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цель – усиление социально-экономической, правовой защищенности работников Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 2» (далее – МАДОУ), их материальной заинтересованности в достижении более высоких результатов труда, повышение качества воспитательно-образовательного процесса, закрепление квалифицированных кадров в дошкольной организации, и определяет порядок и критерии (показатели) оценки эффективности профессиональной деятельности педагогических и других работников МАДОУ.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», «Положением об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных муниципальному казенному учреждению «Управление дошкольного образования городского округа Верхняя Пышма» утвержденным постановлением главы городского округа Верхняя Пышма от «22» февраля 2018 № 128, Положением об оплате труда работников МАДОУ детский сад № 2», утвержденным приказом № 46/2 от 01.03.2018 года, Постановлением администрации городского округа Верхняя Пышма от 29.12.2017 г. № 1017 «Об утверждении показателей эффективности деятельности руководителей и педагогических работников муниципальных образовательных учреждений», Примерного положения об оценке эффективности деятельности педагогических работников муниципальных автономных дошкольных образовательных организаций городского округа Верхняя Пышма, утвержденного приказом МКУ Управление дошкольного образования от 21.08.2014 г. №93, Соглашением между Министерством общего и профессионального образования Свердловской области, и Свердловской областной организацией Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации на 2018 - 2020 г.г. Настоящее Положение действует с 01.03.2018 года до принятия нового.

1.3. Настоящее положение способствует распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников МАДОУ и определяет цель - усиление материальной заинтересованности работников в развитии творческой инициативы. Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями и локальными нормативными актами в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников дошкольной образовательной организации, а также средств от деятельности, приносящей доход, направленных дошкольной образовательной организацией на оплату труда работников.

Задачами оценки эффективности профессиональной деятельности работников являются:

- Получение объективных данных о текущем состоянии, а в дальнейшем – динамике успешности, конкурентоспособности деятельности работников на основе внешней экспертной оценки деятельности;
- Выявление потенциала и проблемных направлений для работы по повышению эффективности деятельности работников согласно полученным данным;
- Проведение системной самооценки работниками собственных результатов профессиональной деятельности.

1.4. Положение включает примерный перечень критериев, позволяющих оценить результативность и качество работы работников МАДОУ. Дополнение и изменение критериев, позволяющих оценить результативность и качество работы работников МАДОУ, относится к компетенции МАДОУ. Установление условий стимулирования, не связанных с результативностью труда, не допускается.

1.5. Размер выплат стимулирующего характера определяется в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы и (или) в абсолютном размере.

Выплаты стимулирующего характера устанавливаются:

- 1) за интенсивность и высокие результаты работы;
- 2) за качество выполняемых работ;
- 3) за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
- 4) по итогам работы в виде премиальных выплат.

1.6. Ежемесячные стимулирующие выплаты за интенсивность и высокие результаты работы (далее – выплаты) производятся работникам с учетом районного коэффициента.

Выплаты не образуют нового должностного оклада и не влияют на размеры других видов доплат и надбавок.

Выплаты не зависят от предусмотренных повышений должностных окладов за работу в учреждениях, условия труда в которых отличаются от нормальных.

Выплаты производятся только по основному месту работы или по основной должности, без учета работы на условиях совмещения, совместительства и расширения зоны обслуживания.

Выплаты стимулирующего характера максимальными размерами не ограничиваются.

Обязательными условиями для осуществления выплат стимулирующего характера являются:

- 1) успешное и добросовестное исполнение профессиональных и должностных обязанностей работником в соответствующем периоде;
- 2) инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- 3) участие в течение соответствующего периода в выполнении важных работ, мероприятий.

1.7. К выплатам за интенсивность и высокие результаты работы относятся выплаты за сложность, напряженность, особый режим и график работы, повышающие эффективность деятельности, авторитет и имидж образовательного учреждения, интенсивность труда работника выше установленных системой нормирования труда образовательного учреждения норм труда.

Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются с целью материального стимулирования труда наиболее квалифицированных, компетентных, ответственных и инициативных работников с учетом показателей наполняемости классов и групп, количественных результатов подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации, в том числе единому

государственному экзамену, за подготовку определенного количества победителей (призеров) конкурсов, олимпиад, конференций различного уровня, реализацию авторских программ, результатов работ, обеспечивающих безаварийность, безотказность и бесперебойность систем, ресурсов и средств образовательного учреждения, разработку и реализацию проектов (мероприятий) в сфере образования, выполнение особо важных, срочных и других работ, значимых для образовательного учреждения.

Размер выплат за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается работнику с учетом фактических результатов его работы и интенсивности его труда на определенный срок в порядке, установленном коллективным договором, локальным нормативным актом образовательного учреждения, трудовым договором.

1.8. К выплатам за качество выполняемых работ относятся выплаты за ученую степень кандидата (доктора) наук и (или) почетное звание (СССР, РСФСР, Российской Федерации), название которого начинается со слов «Народный» или «Заслуженный», за должность доцента (профессора) и другие качественные показатели.

Выплаты за качество выполняемых работ устанавливаются с целью материального стимулирования профессиональной подготовленности работников, высокой оценки, полученной по результатам проведенной независимой оценки качества образования.

Размер выплат за качество выполняемых работ устанавливается работнику с учетом фактических результатов его работы на определенный срок в порядке, установленном коллективным договором, локальным нормативным актом образовательного учреждения, трудовым договором.

1.9. Работникам МАДОУ, имеющих стаж (выслугу лет) в данном муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении устанавливаются ежемесячные доплаты к окладам (должностным ставкам) за стаж непрерывной работы (выслугу лет):

от 1 года до 4 лет - 5 %, от 4 до 10 лет - 10 %, свыше 10 лет – 15 % от оклада.

1.10. Работникам, работающим неполное рабочее время (день, неделя), размер стимулирующих выплат устанавливается исходя из окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, исчисленных пропорционально отработанному времени.

1.11. В целях социальной защищенности работников дошкольных образовательных организаций и поощрения их за достигнутые успехи, профессионализм и личный вклад в работу коллектива в пределах финансовых средств на оплату труда по решению руководителя образовательной организации применяется единовременное премирование дошкольных работников образовательных организаций:

- 1) при объявлении благодарности Министерства образования и науки Российской Федерации;
- 2) при награждении Почетной грамотой Министерства образования и науки Российской Федерации;
- 3) при награждении государственными наградами и наградами Свердловской области
- 4) при награждении Почетной грамотой городского округа Верхняя Пышма, Почетной грамотой администрации городского округа Верхняя Пышма, Благодарственным письмом Думы городского округа Верхняя Пышма, Благодарственным письмом администрации городского округа Верхняя Пышма
- 5) в связи с празднованием Дня учителя, Дня воспитателя и всех дошкольных работников
- 6) в связи с праздничными днями и юбилейными датами (50, 55, 60 лет со дня рождения и последующие каждые 5 лет);
- 7) при увольнении в связи с уходом на трудовую пенсию по старости;
- 8) при прекращении трудового договора в связи с признанием работника полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением.

Условия, порядок и размер единовременного премирования определяются положением о премировании работников МАДОУ «Детский сад № 2», принятым руководителем дошкольной образовательной организации с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или при его отсутствии иного представительного органа работников дошкольной образовательной организации.

1.12. Работодатели вправе, при наличии экономии финансовых средств на оплату труда, оказывать работникам материальную помощь.

Условия выплаты и размер материальной помощи устанавливаются положением об оказании материальной помощи работникам МАДОУ «Детский сад № 2, принятым руководителем дошкольной образовательной организации с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников дошкольной образовательной организации или (и) коллективным договором, соглашением.

Материальная помощь выплачивается на основании заявления работника.

2. Порядок выплат стимулирующей части оплаты труда

2.1. Выплата осуществляется по итогам каждого месяца по результатам показателей (критериев) деятельности работников в соответствии с настоящим Положением (Приложение 1).

2.2. Размер стимулирующей выплаты зависит от фонда финансовых средств учреждения.

2.3. Основанием для оценки результативности деятельности работников МАДОУ и выплаты стимулирующей части оплаты труда за текущий месяц служат результаты самообследования и представляемого анализа работы: педагогическими работниками – ежемесячно, за период с 16 числа предыдущего месяца по 15 число текущего месяца; непедагогическими работниками – ежеквартально, за текущий месяц, с возможностью вносить информацию ежемесячно.

2.4. Стимулирующая надбавка выплачивается в соответствии с фактически отработанным временем: педагогическим работникам в период с 16 числа предыдущего месяца по 15 число текущего месяца, непедагогическим работникам – за текущий месяц. В случае ухода на больничный до или после начисления стимулирующей выплаты, непедагогическому работнику делается перерасчет суммы стимулирующей выплаты в следующем месяце (снятие или доплата части стимулирующей выплаты), который оформляется приказом заведующего.

2.5. Данные о деятельности работников по итогам самообследования и анализа работы позволяют оценить уровень эффективности работы по основным направлениям и показателям, определённым в перечне показателей эффективности (Приложение 1).

2.6. Для измерения значения каждого показателя формируются индикаторы, которые позволяют в зависимости от значения показателя присваивать то или иное количество баллов работникам. Стоимость одного балла для педагогических работников составляет 160 (сто) рублей. Для непедагогических работников количество баллов соответствует количеству процентов от абсолютной (базовой) величины стимулирующей выплаты, определенной для категорий работников.

2.7. Система показателей качества и результативности труда работников со значениями индикаторов отражаются в оценочных листах (Приложение 2), которые являются основанием для назначения и размеров стимулирующих выплат.

2.8. Для проведения объективной внешней оценки результативности профессиональной деятельности работников и на основании положения о ней создается экспертная комиссия по стимулированию (далее – комиссия), в состав которой входят: председатель профсоюзной организации, представители дошкольной образовательной организации от работников и работодателя (не менее двух от каждой стороны). Представители работодателя в комиссию назначаются руководителем образовательной организации, представители работников избираются на общем собрании трудового коллектива. В компетенцию комиссии по стимулированию входит рассмотрение и утверждение ежемесячных стимулирующих выплат персонально каждому работнику образовательной организации.

2.9. Председатель и секретарь комиссии выбираются на первом ее заседании. Руководитель учреждения не может быть председателем комиссии. В случае отсутствия в день заседания председателя комиссии, члены комиссии большинством голосов выбирают председателем одного из присутствующих.

2.10. Комиссия, на основе представленных работниками материалов самообследования и анализа работы, осуществляет оценку профессиональной деятельности.

2.11. Работники имеют право присутствовать на заседании комиссии и давать необходимые пояснения в устном или письменном виде.

2.12. Оценка профессиональной деятельности работников производится до 15 числа текущего месяца.

2.13. Результаты работы комиссии оформляются протоколами результативности деятельности (Приложение 3), которые подписываются председателем и членами комиссии.

2.14. Экспертная комиссия в день заседания согласовывает решение о назначении и размере надбавки за интенсивность и результаты работы открытым голосованием при условии присутствия не менее 50% состава комиссии. Принятое решение оформляется протоколом. На основании данного протокола и в порядке, определенном нормативным правовым актом заведующий издает приказ о назначении стимулирующей надбавки.

2.15. Стимулирующая надбавка педагогическим работникам начисляется по формуле:

$$СТ = ББ \times 160 \text{ рублей} \times ФВ, \text{ где}$$

СТ – стимулирующая надбавка

ББ – количество набранных баллов

160 рублей – стоимость одного балла

ФВ – фактически отработанное время с 16 числа предыдущего месяца по 15 число текущего месяца

(например, 1,0 – норма рабочего времени на ставку, 0,5 – $\frac{1}{2}$ нормы рабочего времени на ставку)

2.16. Стимулирующая надбавка непедagogическим работникам начисляется в процентном отношении к абсолютной (базовой) величине, определенной для категорий работников (Приложение 4), начисляется по формуле: $СТ = ПП \times БВ \times ФВ$, где

СТ – стимулирующая надбавка

ПП – количество набранных процентов

БВ – базовая величина

ФВ – фактически отработанное время за текущий месяц (например, 1,0 – норма рабочего времени на ставку, 0,5 – $\frac{1}{2}$ нормы рабочего времени на ставку)

2.17. При наличии средств в фонде оплаты труда, экспертная комиссия вправе назначить дополнительно стимулирующую выплату работникам за особые достижения по итогам работы за месяц сверх начисленной в соответствии с оценочными листами.

2.18. Выплаты стимулирующего характера всем работникам производятся при выплате заработной платы за месяц.

2.19. Педагогические работники, проработавшие менее одного месяца в должности педагогического работника муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения; педагогические работники, результаты, деятельности которых были неудовлетворительными в различных направлениях; педагогические работники, грубо нарушившие правила внутреннего трудового распорядка, санитарные правила и должностные обязанности; условия трудового договора, а также при получении ребенком травмы во время воспитательно-образовательного процесса могут получать стимулирующую в размере не более трех тысяч рублей, в соответствии с фактически отработанным временем и решением комиссии.

2.20. Непедагогические работники, результаты деятельности которых были неудовлетворительными в различных направлениях; либо грубо нарушившие правила внутреннего трудового распорядка, санитарные правила и должностные обязанности; условия трудового договора могут получать стимулирующую в размере не более 20% от должностного оклада, в соответствии с фактически отработанным временем.

3. Порядок подачи и рассмотрения апелляций на результаты оценки

3.1. В случае несогласия с оценкой данной комиссией по результативности профессиональной деятельности, работники вправе подать апелляцию.

3.2. Апелляция подаётся в письменном виде на имя председателя комиссии с указанием конкретных критериев и баллов, по которым возникло разногласие и документальных данных, подтверждающих неправомерность вынесенной оценки.

3.3. Апелляция не может содержать претензий к составу комиссии и процедуре оценки.

3.4. На основании поданной апелляции председатель комиссии в срок не позднее двух рабочих дней со дня подачи апелляции, созывает для её рассмотрения заседание комиссии.

3.5. В присутствии работника, подавшего апелляцию, члены комиссии ещё раз проводят повторную оценку, основываясь на представленных документальных данных, сверяя их с материалами анализа

результатов работы работника за указанный в заявлении период, которые подтверждают данную ранее оценку, либо (если таковая признана недействительной) изменяют её.

3.6. Оценка, данная комиссией на основе результатов рассмотрения апелляции, является окончательной и утверждается решением комиссии.

Перечень показателей эффективности педагогических работников
Воспитатель

№	Направления	Критерии (частота оценивания)	Индикаторы (баллы, 1 балл = 160 р)
1.	Реализация дополнительных проектов	Использование педагогами различных типов проектов (наличие продукта и паспорта обязательно) 1 раз в месяц	Имеется законченный проект 2
		Наличие программы по самообразованию 1 раз в год	Имеется 1
		Применение информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности (отмечает педагог, непосредственно использующий ИКТ на <u>своем</u> занятии) 1 раз в месяц	1 ИКТ – 1, максимум 3
2.	Организация (участие) системных исследований, мониторинга индивидуальных достижений воспитанников	Организация мониторинга индивидуальных достижений воспитанников и повышение качества образовательного процесса 1 раз в 6 месяцев	1
		Ведение портфолио индивидуальных достижений воспитанников и группы 1 раз в месяц	1
3.	Участие педагога в разработке и реализации основной образовательной программы	Отсутствие замечаний по планированию воспитательно-образовательного процесса 1 раз в месяц	2
		Отсутствие замечаний по проведению непосредственно образовательной деятельности и режимных моментов 1 раз в месяц	2
		Участие в разработке программ(ы) дошкольного образования 1 раз в год	1
4.	Организация физкультурно-оздоровительной и спортивной работы	Применение здоровьесберегающих технологий (закаливание и физминутки) – 1 раз в месяц (если что-то не проводилось без причины - 0 баллов)	2
		Отсутствие факторов травматизма детей 1 раз в месяц	2
		Наличие разработок, методических рекомендаций по образовательным направлениям: физическая культура, безопасность, здоровье 1 раз в месяц	1
5.	Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями воспитанников	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей (законных представителей) на качество работы педагога. 1 раз в месяц	2
		Поддержка образовательных инициатив родителей. Вовлечение их в образовательный процесс, создание совместных образовательных проектов на основе выявленных потребностей 1 раз в месяц	1
		Организация и проведение собственных мероприятий для родителей: развлечений, консультаций, практикумов, круглых столов, вечеров встреч и др. с предварительным уведомлением администрации, темой и программой проведения 1 раз в месяц	2

		Регулярное качественное оформление стенда для родителей 1 раз в месяц	1
		Создание условий для представления родительской общественности результатов достижений воспитанников в форме творческих выставок, продуктов проектной деятельности и др. (семейных, инд-х, коллективных) 1 раз в месяц	1
		Наличие письменных благодарностей и отзывов за работу с детьми и родителями (указать, от кого) 1 раз в 3 месяца	1
6.	Работа с детьми из социально неблагополучных семей	Проведение профилактической работы с семьями социального риска (жестокое обращение с детьми) с предварительным уведомлением администрации 1 раз в месяц	1
7.	Создание элементов образовательной инфраструктуры	Участие в оформлении помещений, участков и территории ДООУ в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями, нормами эстетики быта: сезонное оформление, выставки, газеты, <u>оформление</u> участков 1 раз в месяц	от 1 до 2
		Участие в организации развивающей среды: изготовление качественных пособий, игр, картотек и др. 1 раз в месяц	от 1 до 2
8.	Социальная активность и личные достижения	Индивидуальная деятельность педагога по формированию положительного имиджа детского сада 1 раз в 3 месяца <i>акции (вне ДООУ)</i> <i>активная поддержка участников городских соревнований публикации в СМИ и на сайте ДООУ</i>	от 1 до 3
		<u>Активное самостоятельное участие педагога</u> в методических мероприятиях детского сада (смотры-конкурсы, мастер-классы, выступление на семинарах, круглых столах) 1 раз в месяц	от 1 до 3
		<u>Подготовка к проведению методических мероприятий</u> детского сада (разработка положений смотров-конкурсов, организация мероприятий) – по факту проведения 1 раз в месяц	от 1 до 3
		<u>Активное самостоятельное участие педагога</u> в мероприятиях города (конкурсы профессионального мастерства, выступления на методических объединениях, подготовка смотров, конкурсов, концертов, фестивалей и пр.) 1 раз в месяц	от 1 до 3
		<u>Участие детей,</u> непосредственно подготовленных педагогом, в городских мероприятиях (конкурсах, смотрах, фестивалях, викторинах, соревнованиях и пр.) 1 раз в месяц	от 1 до 3
		<u>Подготовка и участие педагога</u> в развлечениях для детей <u>не своей группы</u> (исполнение ролей, проведение конкурсов, подготовка сценария проведения и пр.)	от 1 до 5

Учитель-логопед

№	Направления	Критерии (частота оценивания)	Индикаторы (баллы, 1 балл = 160 р)
1.	Реализация дополнительных проектов	Использование педагогами различных типов проектов (наличие продукта и паспорта обязательно) <i>1 раз в месяц</i>	Имеется законченный проект 2
		Наличие программы по самообразованию <i>1 раз в год</i>	Имеется 1
		Применение информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности (отмечает педагог, непосредственно использующий ИКТ <u>на своем</u> занятии) <i>1 раз в месяц</i>	1 ИКТ – 1, максимум 3
2.	Организация (участие) системных исследований, мониторинга индивидуальных достижений воспитанников	Организация мониторинга индивидуальных достижений воспитанников и повышение качества образовательного процесса <i>1 раз в 6 месяцев</i>	1
		Ведение портфолио достижений воспитанников <i>1 раз в месяц</i>	1
3.	Участие педагога в разработке и реализации основной образовательной программы	Отсутствие замечаний по планированию воспитательно-образовательного процесса <i>1 раз в месяц</i>	2
		Отсутствие замечаний по проведению непосредственно образовательной деятельности и режимных моментов <i>1 раз в месяц</i>	2
		Участие в разработке программ(ы) дошкольного образования <i>1 раз в год</i>	1
		Наличие детей, выпущенных из логопедического пункта с чистой речью <i>1 раз в месяц</i>	1
4.	Организация физкультурно-оздоровительной и спортивной работы	Применение здоровьесберегающих технологий (соблюдение продолжительности занятий, санитарно-гигиенических требований: проветривание, влажная уборка и т.п.) <i>1 раз в месяц</i>	2
		Отсутствие факторов травматизма детей <i>1 раз в месяц</i>	2
5.	Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями воспитанников	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей (законных представителей) на качество работы педагога. <i>1 раз в месяц</i>	2
		Поддержка образовательных инициатив родителей. Вовлечение их в образовательный процесс, создание совместных образовательных проектов на основе выявленных потребностей <i>1 раз в месяц</i>	1
		Организация и проведение собственных коллективных мероприятий для родителей: развлечений, консультаций, практикумов, круглых столов, вечеров встреч с предварительным уведомлением администрации, темой и программой проведения <i>1 раз в месяц</i>	2

		Регулярное качественное оформление стенда для родителей 1 раз в месяц	1
		Создание условий для представления родительской общественности результатов достижений воспитанников в форме творческих выставок, продуктов проектной деятельности (семейных, индивидуальных, коллективных) 1 раз в месяц	1
		Наличие письменных благодарностей и отзывов за работу с детьми и родителями 1 раз в 3 месяца	1
6.	Работа с детьми из социально неблагополучных семей	Проведение профилактической работы с семьями социального риска (организация индивидуальных встреч с родителями вне рабочего времени) с предварительным уведомлением администрации, темой и планом встречи 1 раз в месяц	1
7.	Создание элементов образовательной инфраструктуры	-Участие в оформлении помещений, участков и территории ДООУ в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями, нормами эстетики быта: оформление зала к праздникам, выставки, газеты, <u>оформление</u> участков и территории ДООУ 1 раз в месяц	от 1 до 2
		Участие в организации развивающей среды: изготовление качественных пособий, игр, картотек и др. 1 раз в 3 месяца	от 1 до 2
8.	Социальная активность и личные достижения	Индивидуальная деятельность педагога по формированию положительного имиджа детского сада 1 раз в месяц <i>акции (вне ДООУ)</i> <i>активная поддержка участников городских соревнований</i> <i>публикации в СМИ и на сайте ДООУ</i>	от 1 до 3
		<u>Активное самостоятельное</u> участие педагога в методических мероприятиях детского сада (смотры-конкурсы, мастер-классы, выступление на семинарах, круглых столах) 1 раз в месяц	от 1 до 3
		<u>Подготовка к проведению методических мероприятий</u> детского сада (разработка положений смотров-конкурсов, организация мероприятий) – по факту проведения 1 раз в месяц	от 1 до 3
		<u>Активное самостоятельное участие педагога</u> в мероприятиях города (конкурсы профессионального мастерства, выступления на методических объединениях, подготовка смотров, конкурсов, концертов, фестивалей и пр.) 1 раз в месяц	от 1 до 3
		<u>Участие детей</u> , непосредственно подготовленных педагогом, в городских мероприятиях (конкурсах, смотрах, фестивалях, викторинах, соревнованиях и пр.) 1 раз в месяц	от 1 до 3
		Подготовка и участие педагога в развлечениях для детей <u>не своей группы</u> (исполнение ролей, проведение конкурсов, подготовка сценария проведения и пр.)	от 1 до 5
ИТОГО баллов			

Инструктор по физической культуре

№	Направления	Критерии (частота оценивания)	Индикаторы (баллы, 1 балл = 160 р)
1.	Реализация дополнительных проектов	Использование педагогами различных типов проектов (наличие продукта и паспорта обязательно) 1 раз в месяц	Имеется законченный проект 2
		Наличие программы по самообразованию 1 раз в год	Имеется 1
		Применение информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности (отмечает педагог, непосредственно использующий ИКТ <u>на своем занятии</u>) 1 раз в месяц	1 ИКТ – 1, максимум 3
2.	Организация (участие) системных исследований, мониторинга индивидуальных достижений воспитанников	Организация мониторинга индивидуальных достижений воспитанников и повышение качества образовательного процесса 1 раз в 6 месяцев	1
		Ведение портфолио индивидуальных достижений воспитанников и группы 1 раз в месяц	1
3.	Участие педагога в разработке и реализации основной образовательной программы	Отсутствие замечаний по планированию воспитательно-образовательного процесса 1 раз в месяц	2
		Отсутствие замечаний по проведению непосредственно образовательной деятельности и режимных моментов 1 раз в месяц	2
		Участие в разработке программ(ы) дошкольного образования 1 раз в год	1
4	Организация физкультурно-оздоровительной и спортивной работы	Применение здоровьесберегающих технологий (соблюдение продолжительности занятий, санитарно-гигиенических требований: проветривание, влажная уборка и т.п.) 1 раз в месяц	2
		Отсутствие факторов травматизма детей 1 раз в месяц	2
		Пропаганда здорового образа жизни среди сотрудников и родителей 1 раз в 3 месяца	1
5.	Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями воспитанников	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей (законных представителей) на качество работы педагога. 1 раз в месяц	2
		Поддержка образовательных инициатив родителей. Вовлечение их в образовательный процесс, создание совместных образовательных проектов на основе выявленных потребностей 1 раз в месяц	1
		Организация и проведение собственных коллективных мероприятий для родителей (кроме традиционных праздников): соревнований, развлечений, консультаций, практикумов, круглых столов, вечеров встреч с предварительным уведомлением администрации, темой и программой проведения 1 раз в месяц	2
		Регулярное качественное оформление стенда для родителей 1 раз в месяц	1

		Создание условий для представления родительской общественности результатов достижений воспитанников в форме творческих отчетов, продуктов проектной деятельности (семейных, индивидуальных, коллективных) 1 раз в месяц	1
		Наличие письменных благодарностей и отзывов за работу с детьми и родителями 1 раз в 3 месяца	1
6.	Работа с детьми из социально неблагополучных семей	Проведение профилактической работы с семьями социального риска (организация индивидуальных встреч с родителями вне рабочего времени) с предварительным уведомлением администрации, темой и планом встречи 1 раз в месяц	1
7.	Создание элементов образовательной инфраструктуры	Участие в оформлении помещений, спортивного участка, участков и территории ДОУ в соответствии с сан-эпид. требованиями, нормами эстетики быта: газеты, <u>оформление</u> участков 1 раз в месяц	от 1 до 2
		Участие в организации развивающей среды: изготовление качественных пособий, игр, картотек и др. 1 раз в 3 месяца	от 1 до 2
8.	Социальная активность и личные достижения	Индивидуальная деятельность педагога по формированию положительного имиджа детского сада 1 раз в месяц <i>акции (вне ДОУ)</i> <i>активная поддержка участников городских соревнований</i> <i>публикации в СМИ и на сайте ДОУ</i>	от 1 до 3
		<u>Активное самостоятельное</u> участие педагога в методических мероприятиях детского сада (смотры-конкурсы, мастер-классы, выступление на семинарах, круглых столах) 1 раз в месяц	от 1 до 3
		<u>Подготовка к проведению методических мероприятий</u> детского сада (разработка положений смотров-конкурсов, организация мероприятий) – по факту проведения 1 раз в месяц	от 1 до 3
		<u>Активное самостоятельное участие педагога</u> в мероприятиях города (конкурсы профессионального мастерства, выступления на методических объединениях, подготовка смотров, конкурсов, концертов, фестивалей и пр.) 1 раз в месяц	от 1 до 3
		<u>Участие детей,</u> непосредственно подготовленных педагогом, в городских мероприятиях (конкурсах, смотрах, фестивалях, викторинах, соревнованиях и пр.) 1 раз в месяц	от 1 до 3
		Подготовка и участие педагога в развлечениях для детей <u>не своей группы</u> (исполнение ролей, проведение конкурсов, подготовка сценария проведения и пр.)	от 1 до 5

Музыкальный руководитель

№	Направления	Критерии (частота оценивания)	Индикаторы (баллы, 1 балл = 160 р)
1.	Реализация дополнительных проектов	Использование педагогами различных типов проектов (наличие продукта и паспорта обязательно) 1 раз в месяц	Имеется законченный проект 2
		Наличие программы по самообразованию 1 раз в год	Имеется 1
		Применение информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности (отмечает педагог, непосредственно использующий ИКТ на своем занятии) 1 раз в месяц	1 ИКТ – 1, максимум 3
2.	Организация (участие) системных исследований, мониторинга индивидуальных достижений воспитанников	Организация мониторинга индивидуальных достижений воспитанников и повышение качества образовательного процесса 1 раз в 6 месяцев	1
		<u>Ведение</u> портфолио достижений воспитанников 1 раз в месяц	1
3.	Участие педагога в разработке и реализации основной образовательной программы	Отсутствие замечаний по планированию воспитательно-образовательного процесса 1 раз в месяц	2
		Отсутствие замечаний по проведению непосредственно образовательной деятельности и режимных моментов 1 раз в месяц	2
		Участие в разработке программ(ы) дошкольного образования 1 раз в год	1
4.	Организация физкультурно-оздоровительной и спортивной работы	Применение здоровьесберегающих технологий (соблюдение продолжительности занятий, санитарно-гигиенических требований: проветривание, влажная уборка и т.п.) 1 раз в месяц	2
		Отсутствие факторов травматизма детей 1 раз в месяц	2
5.	Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями воспитанников	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей (законных представителей) на качество работы педагога. 1 раз в месяц	2
		Поддержка образовательных инициатив родителей. Вовлечение их в образовательный процесс, создание совместных образовательных проектов на основе выявленных потребностей 1 раз в месяц	1
		Организация и проведение собственных коллективных мероприятий для родителей (кроме традиционных праздников): развлечений, консультаций, практикумов, круглых столов, вечеров встреч с предв. уведомлением администрации, темой и программой проведения 1 раз в месяц	2
		Регулярное качественное оформление стенда для родителей 1 раз в месяц	1

		Создание условий для представления родительской общественности результатов достижений воспитанников в форме творческих отчетов, продуктов проектной деятельности (семейных, индивидуальных, коллективных) 1 раз в месяц	1
		Наличие письменных благодарностей и отзывов за работу с детьми и родителями 1 раз в 3 месяца	1
		Профессиональная помощь музыкального руководителя педагогам в проведении их мероприятий 1 раз в месяц	1
6.	Работа с детьми из социально неблагополучных семей	Проведение профилактической работы с семьями социального риска (организация индивидуальных встреч с родителями вне рабочего времени) с предварительным уведомлением администрации, темой и планом встречи 1 раз в месяц	1
7.	Создание элементов образовательной инфраструктуры	-Участие в оформлении помещений, участков и территории ДОУ в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями, нормами эстетики быта: оформление зала к праздникам, выставки, газеты, оформление участков и территории ДОУ 1 раз в месяц	от 1 до 2
		Участие в организации развивающей среды: изготовление качественных пособий, игр, картотек и др. 1 раз в 3 месяца	от 1 до 2
8.	Социальная активность и личные достижения	Индивидуальная деятельность педагога по формированию положительного имиджа детского сада 1 раз в месяц <i>акции (вне ДОУ)</i> <i>активная поддержка участников городских соревнований</i> <i>публикации в СМИ и на сайте ДОУ</i>	от 1 до 3
		<u>Активное самостоятельное</u> участие педагога в методических мероприятиях детского сада (смотри-конкурсы, мастер-классы, выступление на семинарах, круглых столах) 1 раз в месяц	от 1 до 3
		<u>Подготовка к проведению методических мероприятий</u> детского сада (разработка положений смотров-конкурсов, организация мероприятий) – по факту проведения 1 раз в месяц	от 1 до 3
		<u>Активное самостоятельное участие педагога</u> в мероприятиях города (конкурсы профессионального мастерства, выступления на методических объединениях, подготовка смотров, конкурсов, концертов, фестивалей и пр.) 1 раз в месяц	от 1 до 3
		<u>Участие детей,</u> непосредственно подготовленных педагогом, в городских мероприятиях (конкурсах, смотрах, фестивалях, викторинах, соревнованиях и пр.) 1 раз в месяц	от 1 до 3
		Подготовка и участие педагога в развлечениях для детей <u>не своей группы</u> (исполнение ролей, проведение конкурсов, подготовка сценария проведения и пр.)	от 1 до 5

Педагог-психолог

№	Направления	Критерии (частота оценивания)	Индикаторы (баллы, 1 балл = 160 р)
1.	Реализация дополнительных проектов	Использование педагогами различных типов проектов (наличие продукта и паспорта обязательно) 2 раза в год	Имеется законченный проект 2
		Наличие программы по самообразованию 1 раз в год	Имеется 1
		Применение информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности (отмечает педагог, непосредственно использующий ИКТ <u>на своем</u> занятии) 1 раз в месяц	1 ИКТ – 1, максимум 3
2.	Организация (участие) системных исследований, мониторинга индивидуальных достижений воспитанников	Организация мониторинга индивидуальных достижений воспитанников и повышение качества образовательного процесса 3 раза в год	1
3.	Участие педагога в разработке и реализации основной образовательной программы	Отсутствие замечаний по планированию воспитательно-образовательного процесса 1 раз в месяц	2
		Отсутствие замечаний по проведению непосредственно образовательной деятельности и режимных моментов 1 раз в месяц	2
		Взаимодействие с педагогами: консультации, практические рекомендации 1 раз в месяц	1
4.	Организация физкультурно-оздоровительной и спортивной работы	Применение здоровьесберегающих технологий (соблюдение продолжительности занятий, санитарно-гигиенических требований: проветривание, влажная уборка и т.п.) 1 раз в месяц	2
		Отсутствие факторов травматизма детей 1 раз в месяц	2
5.	Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями воспитанников	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей (законных представителей) на качество работы педагога. 1 раз в месяц	2
		Поддержка образовательных инициатив родителей. Вовлечение их в образовательный процесс, создание совместных образовательных проектов на основе выявленных потребностей 2 раза в год	1
		Организация и проведение собственных коллективных мероприятий для родителей: развлечений, консультаций, практикумов, круглых столов, вечеров встреч с предварительным уведомлением администрации, темой и программой проведения 2 раза в год	2

		Регулярное качественное оформление стенда для родителей <i>1 раз в 3 месяца</i>	1
		Создание условий для представления родительской общественности результатов достижений воспитанников в форме творческих выставок, продуктов проектной деятельности (семейных, индивидуальных, коллективных) <i>2 раза в год</i>	1
6	Работа с детьми из социально неблагополучных семей	Проведение профилактической работы с семьями социального риска (организация индивидуальных встреч с родителями вне рабочего времени) с предварительным уведомлением администрации, темой и планом встречи <i>1 раз в 3 месяца</i>	1
7.	Создание элементов образовательной инфраструктуры	-Участие в оформлении помещений, участков и территории ДООУ в соответствии с сан-эпид. требованиями, нормами эстетики быта: оформление зала к праздникам, выставки, газеты, <i>1 раз в месяц</i>	от 1 до 2
		Участие в организации развивающей среды: изготовление качественных пособий, игр, картотек и др. <i>1 раз в 6 месяцев</i>	от 1 до 2
8.	Социальная активность и личные достижения	Индивидуальная деятельность педагога по формированию положительного имиджа детского сада <i>по факту проведения</i> <i>активная поддержка участников городских соревнований публикации в СМИ и на сайте ДООУ</i>	от 1 до 3
		<u>Активное самостоятельное</u> участие педагога в методических мероприятиях детского сада (смотры-конкурсы, мастер-классы, выступление на семинарах, круглых столах) <i>по факту проведения</i>	от 1 до 3
		<u>Подготовка к проведению методических мероприятий</u> детского сада (разработка положений смотров-конкурсов, организация мероприятий) – <i>по факту проведения</i>	от 1 до 3
		<u>Активное самостоятельное участие педагога</u> в мероприятиях города (конкурсы профессионального мастерства, выступления на методических объединениях, подготовка смотров, конкурсов, концертов, фестивалей и пр.) <i>по факту проведения</i>	от 1 до 3
		Подготовка и участие педагога в развлечениях для детей (исполнение ролей, проведение конкурсов, подготовка сценария проведения и пр.)	от 1 до 5
		Психологическая помощь сотрудникам <i>1 раз в месяц</i>	1

Перечень показателей эффективности непедагогических работников

Помощник воспитателя

№	Направления	Критерии	Индикаторы % от базовой величины
1.	Обеспечение санитарно-гигиенических условий	качество ежедневной уборки закрепленных за ним групповых помещений	до 15
		качество генеральной уборки закрепленных за ним помещений ДОО	до 15
		содержание, закрепленных за ним помещений ДОО в соответствии с требованиями СанПиН	до 15
2.	Результативность и качество работы	удовлетворенность качеством работы родителей, коллег	до 15
		помощь воспитателю в организации воспитательно-образовательного процесса в ДОО (в непосредственно образовательной деятельности и в режимных моментах)	до 20
3.	Личные достижения	положительные отзывы участников образовательного сообщества;	до 10
		отсутствие обоснованных жалоб со стороны коллег, родителей, партнеров;	до 5
		активное участие в жизнедеятельности ДОО	до 5

Рабочий по стирке

№	Направления	Критерии	Индикаторы % от базовой величины
1.	Результативность и качество работы	содержание машинистом по стирке белья постельного белья в сохранности.	до 20
		своевременность подготовки и смены постельного белья	до 20
		отсутствие жалоб со стороны родителей (законных представителей) воспитанников ДООУ, педагогов на неправомерные действия машиниста по стирке белья.	до 20
2.	Личные достижения	положительные отзывы участников образовательного сообщества;	до 20
		отсутствие жалоб со стороны коллег	до 20

Кладовщик

№	Направления	Критерии	Индикаторы % от базовой величины
1.	Результативность и качество работы	своевременное составление, качественное оформление и подача документации (акты, журналы учета, заявки и т.д.);	до 30
		эффективная организация работ по обеспечению ДООУ продуктами питания	до 30
2.	Личные достижения	положительные отзывы участников образовательного сообщества;	до 10
		отсутствие жалоб со стороны коллег, родителей, партнеров;	до 10
		активное участие в жизнедеятельности ДООУ;	до 10
		социальное партнерство с учреждениями сферы обслуживания	до 10

Шеф-повар, повар

№	Направления	Критерии	Индикаторы % от базовой величины
1.	Результативность и качество работы	своевременность приготовления доброкачественной пищи в соответствии с режимом ДОУ.	до 30
		обеспечение надлежащего санитарного состояния пищеблока ДОУ, посуды, инвентаря в соответствии с требованиями СанПиН	до 30
		качество ежедневной уборки пищеблока	до 10
		качество генеральной уборки пищеблока	до 10
2.	Личные достижения	положительные отзывы участников образовательного сообщества;	до 10
		отсутствие жалоб со стороны коллег	до 10

Дворник

№	Направления	Критерии	Индикаторы % от базовой величины
1.	Результативность и качество работы	- качество и своевременная ежедневная уборка дворником территории ДОУ	до 20
		- содержание дворником территории ДОУ в соответствии с требованиями СанПиН	до 20
		- своевременное обеспечение дворником доступа к ДОУ, воспитанников, педагогов, родителей.	до 20
		- отсутствие жалоб со стороны родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ, педагогов на неправомерные действия дворника.	до 20
2.	Личные достижения	- положительные отзывы участников образовательного сообщества;	до 10
		- отсутствие жалоб со стороны коллег, родителей, партнеров;	до 5
		- активное участие в жизнедеятельности ДОУ	до 5

Плотник

№	Направления	Критерии	Индикаторы % от базовой величины
1.	Результативность и качество работы	- оперативность выполнения рабочим заявок по устранению технических неполадок в ДОУ	до 20
		- качественный ремонт рабочим оборудования, мебели ДОУ	до 20
		- содержание рабочим оборудования на участке ДОУ в надлежащем санитарном состоянии.	до 20
		- отсутствие жалоб со стороны родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ, педагогов на неправомерные действия рабочего.	до 20
2.	Личные достижения	- положительные отзывы участников образовательного сообщества;	до 10
		- отсутствие жалоб со стороны коллег, родителей, партнеров	до 10

Сторож, вахтер

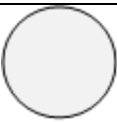
№	Направления	Критерии	Индикаторы % от базовой величины
1.	Результативность и качество работы	- отсутствие порчи (потери) имущества ДОУ во время дежурства сторожа/вахтера.	до 20
		- своевременное реагирование сторожа/вахтера на возникающие чрезвычайные ситуации в ДОУ	до 20
		- содержание сторожем/вахтером помещений и территории ДОУ в надлежащем санитарном состоянии.	до 20
		- отсутствие жалоб со стороны родителей (законных представителей) воспитанников, педагогов ДОУ на неправомерные действия сторожа/вахтера.	до 10
2.	Личные достижения	- положительные отзывы участников образовательного сообщества;	до 15
		- отсутствие жалоб со стороны коллег, родителей, партнеров;	до 10
		- активное участие в жизнедеятельности ДОУ	до 5

№	Направления	Критерии	Индикаторы % от базовой величины
1.	Результативность и качество работы	обеспечение надлежащего санитарного состояния пищеблока ДОУ, посуды, инвентаря в соответствии с требованиями СанПиН	до 20
		качество ежедневной уборки пищеблока	до 20
		качество генеральной уборки пищеблока	до 20
		помощь поварам в своевременности приготовления доброкачественной пищи в соответствии с режимом ДОУ.	до 10
		Содержание, закрепленных за ним помещений пищеблока в соответствии с требованиями СанПиН	до 10
2.	Личные достижения	положительные отзывы участников образовательного сообщества;	до 10
		отсутствие жалоб со стороны коллег	до 10

ФИО педагогического работника

Рабочих смен за период - _____

№	Направления	Критерии (частота оценивания)	Индикаторы (баллы, 1 балл = 160 р)	Баллы		Итоговая оценка
				самооценка	оценка экспертов	
1.	Реализация дополнительных проектов	Использование педагогами различных типов проектов (наличие продукта и паспорта обязательно) 1 раз в месяц	Имеется законченный проект 2			
		Наличие программы по самообразованию 1 раз в год	Имеется 1			
		Применение информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности (отмечает педагог, непосредственно использующий ИКТ на своем занятии) 1 раз в месяц	1 ИКТ – 1, максимум 3			
2.	Организация (участие) системных исследований, мониторинга индивидуальных достижений воспитанников	Организация мониторинга индивидуальных достижений воспитанников и повышение качества образовательного процесса 1 раз в 6 месяцев (указать, в каком месяце проводился)	1			
		Ведение портфолио индивидуальных достижений воспитанников и группы 1 раз в месяц	1			
3.	Участие педагога в разработке и реализации основной образовательной программы	Отсутствие замечаний по планированию воспитательно-образовательного процесса 1 раз в месяц	2			
		Отсутствие замечаний по проведению непосредственно образовательной деятельности и режимных моментов 1 раз в месяц	2			
		Участие в разработке программ(ы) дошкольного образования 1 раз в год	1			
4.	Организация физкультурно - оздоровительной и спортивной работы	Применение здоровьесберегающих технологий (закаливание и физминутки) – 1 раз в месяц (если что-то не проводилось без причины - 0 баллов)	2			
		Отсутствие факторов травматизма детей 1 раз в месяц	2			
		Наличие разработок, методических рекомендаций по образовательным направлениям: физическая культура, безопасность, здоровье 1 раз в месяц	1			

		(указать что и в каком месяце)				
5.	Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями воспитанников	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей (законных представителей) на качество работы педагога. 1 раз в месяц	2			
		Поддержка образовательных инициатив родителей. Вовлечение их в образовательный процесс, создание совместных образовательных проектов на основе выявленных потребностей 1 раз в месяц	1			
		_____ _____ (указать что и когда)				
		Организация и проведение собственных мероприятий для родителей: развлечений, консультаций, практикумов, круглых столов, вечеров встреч и др. с предварительным уведомлением администрации, темой и программой проведения 1 раз в месяц	2			
		_____ _____ (указать что и когда)				
		Регулярное качественное оформление стенда для родителей 1 раз в месяц	1			
6.	Работа с детьми из социально неблагополучных семей	Создание условий для представления родительской общественности результатов достижений воспитанников в форме творческих выставок, продуктов проектной деятельности и др. (семейных, инд-х, коллективных) 1 раз в месяц	1			
		Наличие письменных благодарностей и отзывов за работу с детьми и родителями (указать, от кого) 1 раз в 3 месяца	1			
7.	Создание элементов образовательной инфраструктуры	_____ _____ (указать, в каком месяце и от кого)				
		Проведение профилактической работы с семьями социального риска (жестокое обращение с детьми) с предварительным уведомлением администрации 1 раз в месяц	1			
7.	Создание элементов образовательной инфраструктуры	Участие в оформлении помещений, участков и территории ДОУ в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями, нормами эстетики быта: сезонное оформление, выставки, газеты, оформление участков 1 раз в месяц	от 1 до 2			
		_____ _____ _____ Участие в организации развивающей среды: изготовление качественных пособий, игр, картотек и др. 1 раз в месяц	от 1 до 2			

		(указать что и в каком месяце)				
8.	Социальная активность и личные достижения	Индивидуальная деятельность педагога по формированию положительного имиджа детского сада 1 раз в 3 месяца <i>акции (вне ДОУ)</i> <i>активная поддержка участников городских соревнований</i> <i>публикации в СМИ и на сайте ДОУ</i>	от 1 до 3			
		Активное самостоятельное участие педагога в методических мероприятиях детского сада (смотры-конкурсы, мастер-классы, выступление на семинарах, круглых столах) 1 раз в месяц	от 1 до 3			
		Подготовка к проведению методических мероприятий детского сада (разработка положений смотров-конкурсов, организация мероприятий) – по факту проведения 1 раз в месяц	от 1 до 3			
		Активное самостоятельное участие педагога в мероприятиях города (конкурсы профессионального мастерства, выступления на методических объединениях, подготовка смотров, конкурсов, концертов, фестивалей и пр.) 1 раз в месяц	от 1 до 3			
		Участие детей, непосредственно подготовленных педагогом, в городских мероприятиях (конкурсах, смотрах, фестивалях, викторинах, соревнованиях и пр.) 1 раз в месяц	от 1 до 3			
		Подготовка и участие педагога в развлечениях для детей не своей группы (исполнение ролей, проведение конкурсов, подготовка сценария проведения и пр.)	от 1 до 5			

ИТОГО баллов						

Стаж работы в данном учреждении (заполняется комиссией)

Дата приема на работу	Стаж на 1 число текущего месяца (лет, месяцев)	Условия начисления доплаты (% от оклада): до 1 года - 0 % от 1 до 4 лет – 5% от 4 до 10 лет – 10% свыше 10 лет – 15%	% от оклада в рублях	% от оклада в рублях за отработанное время (конечная доплата за текущий месяц)

* одно мероприятие может быть учтено только в одном пункте и в одном оценочном листе;

** получение грамот, дипломов и пр. за участие в мероприятиях не оценивается, если участие было оценено раньше;

*** получение грамот, дипломов и пр. за призовое место не оценивается, если призовое место было оценено раньше;

**** комиссия оставляет за собой право, при наличии средств в фонде оплаты труда, на основании решения путем открытого голосования, добавлять дополнительно стимулирующую по итогам работы за особые достижения педагога (призовые места, победа в номинации в конкурсах, новый набор детей в группу в период их адаптации и т.п.)

Особые достижения (заполняется педагогом):

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Выплата за _____ баллов (_____ смен из _____) = _____ рублей
За стаж _____ рублей
Дополнительно по решению комиссии выплата _____ рублей за _____
ИТОГО _____ рублей

Ознакомлен(а) _____

Оценочный лист
профессиональной деятельности инструктора по физкультуре
за период с 16. __.20__ г. по 15. __.20__ г.

ФИО педагогического работника

Рабочих смен за период - _____

№	Направления	Критерии (частота оценивания)	Индикаторы (баллы, 1 балл = 160 р)	Баллы		Итоговая оценка
				самооценка	оценка экспертов	
1.	Реализация дополнительных проектов	Использование педагогами различных типов проектов (наличие продукта и паспорта обязательно) 1 раз в месяц	Имеется законченный проект 2			
		Наличие программы по самообразованию 1 раз в год	Имеется 1			
		Применение информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности (отмечает педагог, непосредственно использующий ИКТ на своем занятии) 1 раз в месяц	1 ИКТ – 1, максимум 3			
2.	Организация (участие) системных исследований, мониторинга индивидуальных достижений воспитанников	Организация мониторинга индивидуальных достижений воспитанников и повышение качества образовательного процесса 1 раз в 6 месяцев (указать, в каком месяце проводился)	1			
		Ведение портфолио индивидуальных достижений воспитанников и группы 1 раз в месяц	1			
3.	Участие педагога в разработке и реализации основной образовательной программы	Отсутствие замечаний по планированию воспитательно-образовательного процесса 1 раз в месяц	2			
		Отсутствие замечаний по проведению непосредственно образовательной деятельности и режимных моментов 1 раз в месяц	2			
		Участие в разработке программ(ы) дошкольного образования 1 раз в год	1			
4	Организация физкультурно-оздоровительной и спортивной работы	Применение здоровьесберегающих технологий (соблюдение продолжительности занятий, санитарно-гигиенических требований: проветривание, влажная уборка и т.п.) 1 раз в месяц	2			
		Отсутствие факторов травматизма детей 1 раз в месяц	2			
		Пропаганда здорового образа жизни среди сотрудников и родителей 1 раз в 3 месяца	1			

		(указать что, в каком месяце проводилось)				
5.	Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями воспитанников	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей (законных представителей) на качество работы педагога. 1 раз в месяц	2			
		Поддержка образовательных инициатив родителей. Вовлечение их в образовательный процесс, создание совместных образовательных проектов на основе выявленных потребностей 1 раз в месяц	1			

		(указать что и когда)				
		Организация и проведение собственных коллективных мероприятий для родителей (кроме традиционных праздников): соревнований, развлечений, консультаций, практикумов, круглых столов, вечеров встреч с предварительным уведомлением администрации, темой и программой проведения 1 раз в месяц	2			

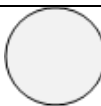
		(указать что и когда)				
		Регулярное качественное оформление стенда для родителей 1 раз в месяц	1			

		Создание условий для представления родительской общественности результатов достижений воспитанников в форме творческих отчетов, продуктов проектной деятельности (семейных, индивидуальных, коллективных) 1 раз в месяц	1			

		Наличие письменных благодарностей и отзывов за работу с детьми и родителями 1 раз в 3 месяца	1			

		(указать, в каком месяце и от кого)				
6.	Работа с детьми из социально неблагополучных семей	Проведение профилактической работы с семьями социального риска (организация индивидуальных встреч с родителями вне рабочего времени) с предварительным уведомлением администрации, темой и планом встречи 1 раз в месяц	1			

7.	Создание элементов образовательной инфраструктуры	Участие в оформлении помещений, спортивного участка, участков и территории ДОУ в соответствии с сан-эпид. требованиями, нормами эстетики быта: газеты, оформление участков 1 раз в месяц	от 1 до 2			

		Участие в организации развивающей среды: изготовление качественных пособий, игр, картотек и др. 1 раз в 3 месяца (указать что и в каком месяце)	от 1 до 2			
8.	Социальная активность и личные достижения	Индивидуальная деятельность педагога по формированию положительного имиджа детского сада 1 раз в месяц <i>акции (вне ДОУ)</i> <i>активная поддержка участников городских соревнований</i> <i>публикации в СМИ и на сайте ДОУ</i>	от 1 до 3			
		<u>Активное самостоятельное</u> участие педагога в методических мероприятиях детского сада (смотри-конкурсы, мастер-классы, выступление на семинарах, круглых столах) 1 раз в месяц	от 1 до 3			
		<u>Подготовка к проведению методических мероприятий</u> детского сада (разработка положений смотров-конкурсов, организация мероприятий) – по факту проведения 1 раз в месяц	от 1 до 3			
		<u>Активное самостоятельное участие педагога в мероприятиях города</u> (конкурсы профессионального мастерства, выступления на методических объединениях, подготовка смотров, конкурсов, концертов, фестивалей и пр.) 1 раз в месяц	от 1 до 3			
		<u>Участие детей,</u> непосредственно подготовленных педагогом, в городских мероприятиях (конкурсах, смотрах, фестивалях, викторинах, соревнованиях и пр.) 1 раз в месяц	от 1 до 3			
		Подготовка и участие педагога в развлечениях для детей <u>не своей группы</u> (исполнение ролей, проведение конкурсов, подготовка сценария	от 1 до 5			

		проведения и пр.)				
ИТОГО баллов						

Стаж работы в данном учреждении (заполняется комиссией)

Дата приема на работу	Стаж на 1 число текущего месяца (лет, месяцев)	Условия начисления доплаты (% от оклада): до 1 года - 0 % от 1 до 4 лет – 5% от 4 до 10 лет – 10% свыше 10 лет – 15%	% от оклада в рублях	% от оклада в рублях за отработанное время (конечная доплата за текущий месяц)

* одно мероприятие может быть учтено только в одном пункте и в одном оценочном листе;

** получение грамот, дипломов и пр. за участие в мероприятиях не оценивается, если участие было оценено раньше;

*** получение грамот, дипломов и пр. за призовое место не оценивается, если призовое место было оценено раньше;

**** комиссия оставляет за собой право, при наличии средств в фонде оплаты труда, на основании решения путем открытого голосования, добавлять дополнительно стимулирующую по итогам работы за особые достижения педагога (призовые места, победа в номинации в конкурсах, новый набор детей в группу в период их адаптации и т.п.)

Особые достижения (заполняется педагогом):

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Выплата за _____ баллов (_____ смен из _____) = _____ рублей За стаж _____ рублей Дополнительно по решению комиссии выплата _____ рублей за _____ _____ _____ ИТОГО _____ рублей

Ознакомлен(а) _____

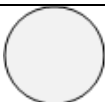
Оценочный лист
профессиональной деятельности музыкального руководителя за период
с 16. __.20__ г. по 15. __.20__ г.

ФИО педагогического работника

Рабочих смен за период -

№	Направления	Критерии (частота оценивания)	Индикаторы (баллы, 1 балл = 160 р)	Баллы		Итоговая оценка
				самооценка	оценка экспертов	
1.	Реализация дополнительных проектов	Использование педагогами различных типов проектов (наличие продукта и паспорта обязательно) 1 раз в месяц _____	Имеется законченный проект 2			
		Наличие программы по самообразованию 1 раз в год	Имеется 1			
		Применение информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности (отмечает педагог, непосредственно использующий ИКТ на своем занятии) 1 раз в месяц _____ _____ _____	1 ИКТ – 1, максимум 3			
2.	Организация (участие) системных исследований, мониторинга индивидуальных достижений воспитанников	Организация мониторинга индивидуальных достижений воспитанников и повышение качества образовательного процесса 1 раз в 6 месяцев _____ (указать, в каком месяце проводился)	1			
		Ведение портфолио достижений воспитанников 1 раз в месяц	1			
3.	Участие педагога в разработке и реализации основной образовательной программы	Отсутствие замечаний по планированию воспитательно-образовательного процесса 1 раз в месяц	2			
		Отсутствие замечаний по проведению непосредственно образовательной деятельности и режимных моментов 1 раз в месяц	2			
		Участие в разработке программ(ы) дошкольного образования 1 раз в год	1			
4.	Организация физкультурно-оздоровительной и спортивной работы	Применение здоровьесберегающих технологий (соблюдение продолжительности занятий, санитарно-гигиенических требований: проветривание, влажная уборка и т.п.) 1 раз в месяц	2			
		Отсутствие факторов травматизма детей 1 раз в месяц	2			

5.	Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями воспитанников	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей (законных представителей) на качество работы педагога. 1 раз в месяц	2			
		Поддержка образовательных инициатив родителей. Вовлечение их в образовательный процесс, создание совместных образовательных проектов на основе выявленных потребностей 1 раз в месяц _____ _____ (указать что и когда)	1			
		Организация и проведение собственных коллективных мероприятий для родителей (кроме традиционных праздников): развлечений, консультаций, практикумов, круглых столов, вечеров встреч с предв. уведомлением администрации, темой и программой проведения 1 раз в месяц _____ _____ (указать что и когда)	2			
		Регулярное качественное оформление стенда для родителей 1 раз в месяц _____ _____	1			
		Создание условий для представления родительской общественности результатов достижений воспитанников в форме творческих отчетов, продуктов проектной деятельности (семейных, индивидуальных, коллективных) 1 раз в месяц _____ _____	1			
		Наличие письменных благодарностей и отзывов за работу с детьми и родителями 1 раз в 3 месяца _____ (указать, в каком месяце и от кого)	1			
6.	Работа с детьми из социально неблагополучных семей	Профессиональная помощь музыкального руководителя педагогам в проведении их мероприятий 1 раз в месяц _____ _____	1			
		Проведение профилактической работы с семьями социального риска (организация индивидуальных встреч с родителями вне рабочего времени) с предварительным уведомлением администрации, темой и планом встречи 1 раз в месяц _____ _____	1			
7.	Создание элементов образовательной инфраструктуры	-Участие в оформлении помещений, участков и территории ДОУ в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями, нормами эстетики быта: оформление зала к праздникам, выставки, газеты, <u>оформление</u> участков и территории ДОУ 1 раз в месяц _____ _____	от 1 до 2			

		Участие в организации развивающей среды: изготовление качественных пособий, игр, картотек и др. 1 раз в 3 месяца (указать что и в каком месяце)	от 1 до 2			
8.	Социальная активность и личные достижения	Индивидуальная деятельность педагога по формированию положительного имиджа детского сада 1 раз в месяц <i>акции (вне ДОУ)</i> <i>активная поддержка участников городских соревнований</i> <i>публикации в СМИ и на сайте ДОУ</i>	от 1 до 3			
		<u>Активное самостоятельное</u> участие педагога в методических мероприятиях детского сада (смотры-конкурсы, мастер-классы, выступление на семинарах, круглых столах) 1 раз в месяц	от 1 до 3			
		<u>Подготовка к проведению методических мероприятий</u> детского сада (разработка положений смотров-конкурсов, организация мероприятий) – по факту проведения 1 раз в месяц	от 1 до 3			
		<u>Активное самостоятельное участие педагога в мероприятиях города</u> (конкурсы профессионального мастерства, выступления на методических объединениях, подготовка смотров, конкурсов, концертов, фестивалей и пр.) 1 раз в месяц	от 1 до 3			
		<u>Участие детей, непосредственно подготовленных педагогом, в городских мероприятиях</u> (конкурсах, смотрах, фестивалях, викторинах, соревнованиях и пр.) 1 раз в месяц	от 1 до 3			
		Подготовка и участие педагога в развлечениях для детей <u>не своей группы</u> (исполнение ролей, проведение конкурсов, подготовка сценария проведения и пр.)	от 1 до 5			

ИТОГО баллов			
--------------	--	--	--

Стаж работы в данном учреждении (заполняется комиссией)

Дата приема на работу	Стаж на 1 число текущего месяца (лет, месяцев)	Условия начисления доплаты (% от оклада): до 1 года - 0 % от 1 до 4 лет – 5% от 4 до 10 лет – 10% свыше 10 лет – 15%	% от оклада в рублях	% от оклада в рублях за отработанное время (конечная доплата за текущий месяц)

* одно мероприятие может быть учтено только в одном пункте и в одном оценочном листе;

** получение грамот, дипломов и пр. за участие в мероприятиях не оценивается, если участие было оценено раньше;

*** получение грамот, дипломов и пр. за призовое место не оценивается, если призовое место было оценено раньше;

**** комиссия оставляет за собой право, при наличии средств в фонде оплаты труда, на основании решения путем открытого голосования, добавлять дополнительно стимулирующую по итогам работы за особые достижения педагога (призовые места, победа в номинации в конкурсах, новый набор детей в группу в период их адаптации и т.п.)

Особые достижения (заполняется педагогом):

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Выплата за _____ баллов (_____ смен из _____) = _____ рублей За стаж _____ рублей Дополнительно по решению комиссии выплата _____ рублей за _____ _____ _____ ИТОГО _____ рублей

Ознакомлен(а) _____

Оценочный лист
профессиональной деятельности педагога-психолога за период с 16. __.20__ г. по 15. __.20__ г.

		ФИО педагогического работника	Рабочих смен за период -			
№	Направления	Критерии (частота оценивания)	Индикаторы (баллы, 1 балл = 160 р)	Баллы		Итоговая оценка
				самооценка	оценка экспертов	
1.	Реализация дополнительных проектов	Использование педагогами различных типов проектов (наличие продукта и паспорта обязательно) 1 раз в месяц _____ _____ _____	Имеется законченный проект 2			
		Наличие программы по самообразованию 1 раз в год	Имеется 1			
		Применение информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности (отмечает педагог, непосредственно использующий ИКТ на своем занятии) 1 раз в месяц _____ _____ _____	1 ИКТ – 1, максимум 3			
2.	Организация (участие) системных исследований, мониторинга индивидуальных достижений воспитанников	Организация мониторинга индивидуальных достижений воспитанников и повышение качества образовательного процесса 1 раз в 6 месяцев _____ (указать, в каком месяце проводился)	1			
		Ведение портфолио достижений воспитанников 1 раз в месяц	1			
3.	Участие педагога в разработке и реализации основной образовательной программы	Отсутствие замечаний по планированию воспитательно-образовательного процесса 1 раз в месяц	2			
		Отсутствие замечаний по проведению непосредственно образовательной деятельности и режимных моментов 1 раз в месяц	2			
		Взаимодействие с педагогами: _____ консультации, практические рекомендации _____ _____ 1 раз в месяц	1			
4.	Организация физкультурно-оздоровительной и спортивной работы	Применение здоровьесберегающих технологий (соблюдение продолжительности занятий, санитарно-гигиенических требований: проветривание, влажная уборка и т.п.) 1 раз в месяц	2			
		Отсутствие факторов травматизма детей	2			

		1 раз в месяц				
5.	Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями воспитанников	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей (законных представителей) на качество работы педагога. 1 раз в месяц	2			
		Поддержка образовательных инициатив родителей. Вовлечение их в образовательный процесс, создание совместных образовательных проектов на основе выявленных потребностей 1 раз в месяц	1			
		Организация и проведение собственных коллективных мероприятий для родителей: развлечений, консультаций, практикумов, круглых столов, вечеров встреч с предварительным уведомлением администрации, темой и программой проведения 1 раз в месяц	2			
		Регулярное качественное оформление стенда для родителей 1 раз в месяц	1			
		Создание условий для представления родительской общественности результатов достижений воспитанников в форме творческих выставок, продуктов проектной деятельности (семейных, индивидуальных, коллективных) 1 раз в месяц	1			
		Наличие письменных благодарностей и отзывов за работу с детьми и родителями (указать, от кого) 1 раз в 3 месяца	1			
		(в каком месяце, от кого)				
6	Работа с детьми из социально неблагополучных семей	Проведение профилактической работы с семьями социального риска (организация индивидуальных встреч с родителями вне рабочего времени) с предварительным уведомлением администрации, темой и планом встречи 1 раз в месяц	1			

7.	Создание элементов образовательной инфраструктуры	-Участие в оформлении помещений, участков и территории ДООУ в соответствии с сан-эпид. требованиями, нормами эстетики быта: оформление зала к праздникам, выставки, газеты, <u>оформление</u> участков и территории ДООУ 1 раз в месяц 	от 1 до 2			
		Участие в организации развивающей среды: изготовление качественных пособий, игр, картотек и др. 1 раз в 3 месяца (что и в каком месяце)	от 1 до 2			
8.	Социальная активность и личные достижения	Индивидуальная деятельность педагога по формированию положительного имиджа детского сада 1 раз в месяц <i>акции (вне ДООУ)</i> <u>активная поддержка</u> участников городских соревнований публикации в СМИ и на сайте ДООУ 	от 1 до 3			
		<u>Активное самостоятельное</u> участие педагога в методических мероприятиях детского сада (смотры-конкурсы, мастер-классы, выступление на семинарах, круглых столах) 1 раз в месяц 	от 1 до 3			
		<u>Подготовка к проведению методических мероприятий</u> детского сада (разработка положений смотров-конкурсов, организация мероприятий) – по факту проведения 1 р/месяц 	от 1 до 3			
		<u>Активное самостоятельное участие педагога в мероприятиях города</u> (конкурсы профессионального мастерства, выступления на методических объединениях, подготовка смотров, конкурсов, концертов, фестивалей и пр.) 1 раз в месяц 	от 1 до 3			
		Участие <u>детей,</u> непосредственно подготовленных педагогом, в городских мероприятиях (конкурсах, смотрах, фестивалях, викторинах, соревнованиях и пр.) 1 раз в месяц 	от 1 до 3			
		Подготовка и участие педагога в развлечениях	от 1 до 5			

		для детей <u>не своей группы</u> (исполнение ролей, проведение конкурсов, подготовка сценария проведения и пр.) _____				
		Психологическая помощь сотрудникам 1 раз в месяц (сколько человек) _____	1			
ИТОГО баллов						

Стаж работы в данном учреждении (заполняется комиссией)

Дата приема на работу	Стаж на 1 число текущего месяца (лет, месяцев)	Условия начисления доплаты (% от оклада): до 1 года - 0 % от 1 до 4 лет – 5% от 4 до 10 лет – 10% свыше 10 лет – 15%	% от оклада в рублях	% от оклада в рублях за отработанное время (конечная доплата за текущий месяц)

* одно мероприятие может быть учтено только в одном пункте и в одном оценочном листе;

** получение грамот, дипломов и пр. за участие в мероприятиях не оценивается, если участие было оценено раньше;

*** получение грамот, дипломов и пр. за призовое место не оценивается, если призовое место было оценено раньше;

**** комиссия оставляет за собой право, при наличии средств в фонде оплаты труда, на основании решения путем открытого голосования, добавлять дополнительно стимулирующую по итогам работы за особые достижения педагога (призовые места, победа в номинации в конкурсах, новый набор детей в группу в период их адаптации и т.п.)

Особые достижения (заполняется педагогом):

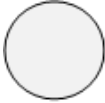
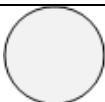
- _____
- _____
- _____

Выплата за _____ баллов (_____ смен из _____) = _____ рублей За стаж _____ рублей Дополнительно по решению комиссии выплата _____ рублей за _____ _____ ИТОГО _____ рублей
--

Ознакомлен(а) _____

Оценочный лист
профессиональной деятельности учителя-логопеда за период с 16. __.20__ г. по 15. __.20__ г.

ФИО педагогического работника			Рабочих смен за период -			
№	Направления	Критерии (частота оценивания)	Индикаторы (баллы, 1 балл = 160 р)	Баллы		Итоговая оценка
				само оценка	оценка экспертов	
1.	Реализация дополнительных проектов	Использование педагогами различных типов проектов (наличие продукта и паспорта обязательно) <i>1 раз в месяц</i> _____ _____ _____	Имеется законченный проект 2			
		Наличие программы по самообразованию <i>1 раз в год</i>	Имеется 1			
		Применение информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности (отмечает педагог, непосредственно использующий ИКТ на своем занятии) <i>1 раз в месяц</i> _____ _____ _____	1 ИКТ – 1, максимум 3			
2.	Организация (участие) системных исследований, мониторинга индивидуальных достижений воспитанников	Организация мониторинга индивидуальных достижений воспитанников и повышение качества образовательного процесса <i>1 раз в 6 месяцев</i> _____ (в каком месяце)	1			
		Ведение портфолио достижений воспитанников <i>1 раз в месяц</i>	1			
3.	Участие педагога в разработке и реализации основной образовательной программы	Отсутствие замечаний по планированию воспитательно-образовательного процесса <i>1 раз в месяц</i>	2			
		Отсутствие замечаний по проведению непосредственно образовательной деятельности и режимных моментов <i>1 раз в месяц</i>	2			
		Участие в разработке программ(ы) дошкольного образования <i>1 раз в год</i>	1			
		Наличие детей, выпущенных из логопедического пункта с чистой речью _____ _____ (указать, кто) <i>1 раз в месяц</i>	1			

4.	Организация физкультурно-оздоровительной и спортивной работы	Применение здоровьесберегающих технологий (соблюдение продолжительности занятий, санитарно-гигиенических требований: проветривание, влажная уборка и т.п.) 1 раз в месяц Отсутствие факторов травматизма детей 1 раз в месяц	2			
			2			
5.	Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями воспитанников	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей (законных представителей) на качество работы педагога. 1 раз в месяц Поддержка образовательных инициатив родителей. Вовлечение их в образовательный процесс, создание совместных образовательных проектов на основе выявленных потребностей 1 раз в месяц Организация и проведение собственных коллективных мероприятий для родителей: развлечений, консультаций, практикумов, круглых столов, вечеров встреч с предварительным уведомлением администрации, темой и программой проведения 1 раз в месяц Регулярное качественное оформление стенда для родителей 1 раз в месяц Создание условий для представления родительской общественности результатов достижений воспитанников в форме творческих выставок, продуктов проектной деятельности (семейных, индивидуальных, коллективных) 1 раз в месяц Наличие письменных благодарностей и отзывов за работу с детьми и родителями (указать, от кого) 1 раз в 3 месяца	2			
			1			
			2			
			1			
			1			
6.	Работа с детьми из социально неблагополучны	Проведение профилактической работы с семьями социального риска (организация индивидуальных встреч с родителями вне рабочего времени) с	1			

	х семей	предварительным уведомлением администрации, темой и планом встречи 1 раз в месяц				
7.	Создание элементов образовательной инфраструктуры	-Участие в оформлении помещений, участков и территории ДОУ в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями, нормами эстетики быта: оформление зала к праздникам, выставки, газеты, <u>оформление</u> участков и территории ДОУ 1 раз в месяц	от 1 до 2			
		Участие в организации развивающей среды: изготовление качественных пособий, игр, картотек и др. 1 раз в 3 месяца	от 1 до 2			
8.	Социальная активность и личные достижения	(что и в каком месяце)				
		Индивидуальная деятельность педагога по формированию положительного имиджа детского сада 1 раз в месяц <i>акции (вне ДОУ)</i>	от 1 до 3			
		<u>активная</u> поддержка участников городских соревнований				
		публикации в СМИ и на сайте ДОУ				
		<u>Активное самостоятельное</u> участие педагога в методических мероприятиях детского сада (смотры-конкурсы, мастер-классы, выступление на семинарах, круглых столах) 1 раз в месяц	от 1 до 3			
		<u>Подготовка к проведению методических мероприятий</u> детского сада (разработка положений смотров-конкурсов, организация мероприятий) – по факту проведения 1 раз в месяц	от 1 до 3			
		<u>Активное самостоятельное участие педагога в мероприятиях города</u> (конкурсы профессионального мастерства, выступления на методических объединениях, подготовка смотров, конкурсов, концертов, фестивалей и пр.) 1 раз в месяц	от 1 до 3			

		<u>Участие детей, непосредственно подготовленных педагогом, в городских мероприятиях (конкурсах, смотрах, фестивалях, викторинах, соревнованиях и пр.)</u> <i>1 раз в месяц</i> _____ _____ _____	от 1 до 3			
		Подготовка и участие педагога в развлечениях для детей <u>не своей группы</u> (исполнение ролей, проведение конкурсов, подготовка сценария проведения и пр.) _____ _____ _____	от 1 до 5			
ИТОГО баллов						

Стаж работы в данном учреждении (заполняется комиссией)

Дата приема на работу	Стаж на 1 число текущего месяца (лет, месяцев)	Условия начисления доплаты (% от оклада): до 1 года - 0 % от 1 до 4 лет – 5% от 4 до 10 лет – 10% свыше 10 лет – 15%	% от оклада в рублях	% от оклада в рублях за отработанное время (конечная доплата за текущий месяц)

одно мероприятие может быть учтено только в одном пункте и в одном оценочном листе;

** получение грамот, дипломов и пр. за участие в мероприятиях не оценивается, если участие было оценено раньше;

*** получение грамот, дипломов и пр. за призовое место не оценивается, если призовое место было оценено раньше;

**** комиссия оставляет за собой право, при наличии средств в фонде оплаты труда, на основании решения путем открытого голосования, добавлять дополнительно стимулирующую по итогам работы за особые достижения педагога (призовые места, победа в номинации в конкурсах, новый набор детей в группу в период их адаптации и т.п.)

Особые достижения (заполняется педагогом):

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Выплата за _____ баллов (_____ смен из _____) = _____ рублей За стаж _____ рублей Дополнительно по решению комиссии выплата _____ рублей за _____ _____ _____ ИТОГО _____ рублей

Ознакомлен(а) _____

Оценочный лист
 профессиональной деятельности помощника воспитателя
 дата заполнения « ____ » _____ 20 ____ г.

ФИО работника

№	Направления	Критерии	Индикаторы %	Баллы = % от абсолютной величины		Выплата в % от абсолютной величины стимулирующей
				самооценка	оценка экспертом	
1.	Обеспечение санитарно-гигиенических условий	качество ежедневной уборки закрепленных за ним групповых помещений	до 15			
		качество генеральной уборки закрепленных за ним помещений ДОУ	до 15			
		содержание, закрепленных за ним помещений ДОУ в соответствии с требованиями СанПиН	до 15			
2.	Результативность и качество работы	удовлетворенность качеством работы родителей, коллег	до 15			
		помощь воспитателю в организации воспитательно-образовательного процесса в ДОУ (в непосредственно образовательной деятельности и в режимных моментах)	до 20			
3.	Личные достижения	положительные отзывы участников образовательного сообщества;	до 10			
		отсутствие обоснованных жалоб со стороны коллег, родителей, партнеров;	до 5			
		активное участие в жизнедеятельности ДОУ	до 5			

* комиссия оставляет за собой право, при наличии средств в фонде оплаты труда, на основании решения путем голосования, добавлять дополнительно стимулирующую по итогам работы за особые достижения работника (награды, призовые места, активное участие в мероприятиях детского сада и города, новый набор детей в группу в период их адаптации, выполнение больших объемов работы и т.п.)

Стаж работы в данном учреждении (заполняется комиссией)

Дата приема на работу	Стаж на 1 число текущего месяца (лет, месяцев)	Условия начисления доплаты (% от оклада): до 1 года - 0 % от 1 до 4 лет – 5% от 4 до 10 лет – 10% свыше 10 лет – 15%	% от оклада в рублях	% от оклада в рублях за отработанное время (конечная доплата за текущий месяц)

--	--	--	--	--

Особые достижения (заполняется работником)		
Месяц		
Выплата _____ % от абсолютной величины х фактически отработанное время =		
Месяц		
_____ рублей	_____ рублей	_____ рублей

Дополнительно по решению комиссии выплата		
Месяц		
за _____ рублей	за _____ рублей	за _____ рублей
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

ИТОГО выплата		
Месяц		
_____ рублей	_____ рублей	_____ рублей

Ознакомлен(а)		
Месяц		
✓	✓	✓

Оценочный лист
профессиональной деятельности рабочего по стирке
дата заполнения «_____» _____ 20__ г.

ФИО работника

№	Направления	Критерии	Индикаторы %	% от абсолютной величины		Выплата в % от абсолютной величины стимулирующей
				самооценка	оценка экспертом	
1.	Результативность и качество работы	содержание машинистом по стирке белья постельного белья в сохранности.	до 20			
		своевременность подготовки и смены постельного белья	до 20			
		отсутствие жалоб со стороны родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ, педагогов на неправомерные действия машиниста по стирке белья.	до 20			
2.	Личные достижения	положительные отзывы участников образовательного сообщества;	до 20			
		отсутствие жалоб со стороны коллег	до 20			

* комиссия оставляет за собой право, при наличии средств в фонде оплаты труда, на основании решения путем голосования, добавлять дополнительно стимулирующую по итогам работы за особые достижения работника (награды, призовые места, активное участие в мероприятиях детского сада и города, новый набор детей в группу в период их адаптации, выполнение больших объемов работы и т.п.)

Стаж работы в данном учреждении (заполняется комиссией)

Дата приема на работу	Стаж на 1 число текущего месяца (лет, месяцев)	Условия начисления доплаты (% от оклада): до 1 года - 0 % от 1 до 4 лет – 5% от 4 до 10 лет – 10% свыше 10 лет – 15%	% от оклада в рублях	% от оклада в рублях за отработанное время (конечная доплата за текущий месяц)

Особые достижения (заполняется работником)		
<i>Месяц</i>		
Выплата _____ % от абсолютной величины х фактически отработанное время =		
<i>Месяц</i>		
_____ рублей	_____ рублей	_____ рублей

Дополнительно по решению комиссии выплата		
<i>Месяц</i>		
за _____ рублей _____ _____ _____ _____	за _____ рублей _____ _____ _____ _____	за _____ рублей _____ _____ _____ _____

ИТОГО выплата		
<i>Месяц</i>		
_____ рублей	_____ рублей	_____ рублей

Ознакомлен(а)		
<i>Месяц</i>		
✓	✓	✓

Оценочный лист
профессиональной деятельности кладовщика
дата заполнения «_____» _____ 20____ г.

ФИО работника

№	Направления	Критерии	Индикаторы %	% от абсолютной величины		Выплата в % от абсолютной величины стимулирующей
				самооценка	оценка экспертом	
1.	Результативность и качество работы	своевременное составление, качественное оформление и подача документации (акты, журналы учета, заявки и т.д.);	до 30			
		эффективная организация работ по обеспечению ДОУ продуктами питания	до 30			
2.	Личные достижения	положительные отзывы участников образовательного сообщества;	до 10			
		отсутствие жалоб со стороны коллег, родителей, партнеров;	до 10			
		активное участие в жизнедеятельности ДОУ;	до 10			
		социальное партнерство с учреждениями сферы обслуживания	до 10			

* комиссия оставляет за собой право, при наличии средств в фонде оплаты труда, на основании решения путем голосования, добавлять дополнительно стимулирующую по итогам работы за особые достижения работника (награды, призовые места, активное участие в мероприятиях детского сада и города, новый набор детей в группу в период их адаптации, выполнение больших объемов работы и т.п.)

Стаж работы в данном учреждении (заполняется комиссией)

Дата приема на работу	Стаж на 1 число текущего месяца (лет, месяцев)	Условия начисления доплаты (% от оклада): до 1 года - 0 % от 1 до 4 лет – 5% от 4 до 10 лет – 10% свыше 10 лет – 15%	% от оклада в рублях	% от оклада в рублях за отработанное время (конечная доплата за текущий месяц)

Особые достижения (заполняется работником)		
<i>Месяц</i>		
Выплата _____ % от абсолютной величины х фактически отработанное время =		
<i>Месяц</i>		
_____ рублей	_____ рублей	_____ рублей

Дополнительно по решению комиссии выплата		
<i>Месяц</i>		
за _____ рублей	за _____ рублей	за _____ рублей
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

ИТОГО выплата		
<i>Месяц</i>		
_____ рублей	_____ рублей	_____ рублей

Ознакомлен(а)		
<i>Месяц</i>		
✓	✓	✓

Оценочный лист
 профессиональной деятельности шеф-повара, повара
 дата заполнения « _____ » _____ 20 ____ г.

ФИО работника

№	Направления	Критерии	Индикаторы %	% от абсолютной величины		Выплата в % от абсолютной величины стимулирующей
				самооценка	оценка экспертом	
1.	Результативность и качество работы	своевременность приготовления доброкачественной пищи в соответствии с режимом ДОУ.	до 30			
		обеспечение надлежащего санитарного состояния пищеблока ДОУ, посуды, инвентаря в соответствии с требованиями СанПиН	до 30			
		качество ежедневной уборки пищеблока	до 10			
		качество генеральной уборки пищеблока	до 10			
2.	Личные достижения	положительные отзывы участников образовательного сообщества;	до 10			
		отсутствие жалоб со стороны коллег	до 10			

** комиссия оставляет за собой право, при наличии средств в фонде оплаты труда, на основании решения путем голосования, добавлять дополнительно стимулирующую по итогам работы за особые достижения работника (награды, призовые места, активное участие в мероприятиях детского сада и города, новый набор детей в группу в период их адаптации, выполнение больших объемов работы и т.п.)*

Стаж работы в данном учреждении (заполняется комиссией)

Дата приема на работу	Стаж на 1 число текущего месяца (лет, месяцев)	Условия начисления доплаты (% от оклада): до 1 года - 0 % от 1 до 4 лет – 5% от 4 до 10 лет – 10% свыше 10 лет – 15%	% от оклада в рублях	% от оклада в рублях за отработанное время (конечная доплата за текущий месяц)

Особые достижения (заполняется работником)

Месяц		

Выплата _____ % от абсолютной величины х фактически отработанное время =		
Месяц		
_____ рублей	_____ рублей	_____ рублей

Дополнительно по решению комиссии выплата		
Месяц		
за _____ рублей	за _____ рублей	за _____ рублей
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

ИТОГО выплата		
Месяц		
_____ рублей	_____ рублей	_____ рублей

Ознакомлен(а)		
Месяц		
✓	✓	✓

Оценочный лист
профессиональной деятельности дворника
дата заполнения «_____» _____ 20____ г.

ФИО работника

№	Направления		Индика	% от	В ы п л а т а в % о т
---	-------------	--	--------	------	---

		Критерии	торы %	абсолютной величины		
				самооце нка	оценка эксперто в	
1.	Результативно сть и качество работы	- качество и своевременная ежедневная уборка дворником территории ДОУ	до 20			
		- содержание дворником территории ДОУ в соответствии с требованиями СанПиН	до 20			
		- своевременное обеспечение дворником доступа к ДОУ, воспитанников, педагогов, родителей.	до 20			
		- отсутствие жалоб со стороны родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ, педагогов на неправомерные действия дворника.	до 20			
2.	Личные достижения	- положительные отзывы участников образовательного сообщества;	до 10			
		- отсутствие жалоб со стороны коллег, родителей, партнеров;	до 5			
		- активное участие в жизнедеятельности ДОУ	до 5			

* комиссия оставляет за собой право, при наличии средств в фонде оплаты труда, на основании решения путем голосования, добавлять дополнительно стимулирующую по итогам работы за особые достижения работника (награды, призовые места, активное участие в мероприятиях детского сада и города, новый набор детей в группу в период их адаптации, выполнение больших объемов работы и т.п.)

Стаж работы в данном учреждении (заполняется комиссией)

Дата приема на работу	Стаж на 1 число текущего месяца (лет, месяцев)	Условия начисления доплаты (% от оклада): до 1 года - 0 % от 1 до 4 лет – 5% от 4 до 10 лет – 10% свыше 10 лет – 15%	% от оклада в рублях	% от оклада в рублях за отработанное время (конечная доплата за текущий месяц)

Особые достижения (заполняется работником)		
Месяц		

Выплата _____ % от абсолютной величины х фактически отработанное время =		
<i>Месяц</i>		
_____ рублей	_____ рублей	_____ рублей

Дополнительно по решению комиссии выплата		
<i>Месяц</i>		
за _____ рублей	за _____ рублей	за _____ рублей
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

ИТОГО выплата		
<i>Месяц</i>		
_____ рублей	_____ рублей	_____ рублей

Ознакомлен(а)		
<i>Месяц</i>		
✓	✓	✓

Оценочный лист
 профессиональной деятельности плотника
 дата заполнения « _____ » _____ 20 ____ г.

ФИО работника

№	Направления	Критерии	Индикаторы %	% от абсолютной величины	Выплата в % от абсолютной величины стимулирующих
---	-------------	----------	--------------	--------------------------	--

				самооценка	оценка экспертом	
1.	Результативность и качество работы	- оперативность выполнения рабочим заявок по устранению технических неполадок в ДОУ	до 20			
		- качественный ремонт рабочим оборудования, мебели ДОУ	до 20			
		- содержание рабочим оборудования на участке ДОУ в надлежащем санитарном состоянии.	до 20			
		- отсутствие жалоб со стороны родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ, педагогов на неправомерные действия рабочего.	до 20			
2.	Личные достижения	- положительные отзывы участников образовательного сообщества;	до 10			
		- отсутствие жалоб со стороны коллег, родителей, партнеров	до 10			

* комиссия оставляет за собой право, при наличии средств в фонде оплаты труда, на основании решения путем голосования, добавлять дополнительно стимулирующую по итогам работы за особые достижения работника (награды, призовые места, активное участие в мероприятиях детского сада и города, новый набор детей в группу в период их адаптации, выполнение больших объемов работы и т.п.)

Стаж работы в данном учреждении (заполняется комиссией)

Дата приема на работу	Стаж на 1 число текущего месяца (лет, месяцев)	Условия начисления доплаты (% от оклада): до 1 года - 0 % от 1 до 4 лет – 5% от 4 до 10 лет – 10% свыше 10 лет – 15%	% от оклада в рублях	% от оклада в рублях за отработанное время (конечная доплата за текущий месяц)

Особые достижения (заполняется работником)		
Месяц		

Выплата _____ % от абсолютной величины х фактически отработанное время =		
Месяц		
_____ рублей	_____ рублей	_____ рублей

Дополнительно по решению комиссии выплата		
Месяц		
за _____ рублей	за _____ рублей	за _____ рублей
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

ИТОГО выплата		
Месяц		
_____ рублей	_____ рублей	_____ рублей

Ознакомлен(а)		
Месяц		
✓	✓	✓

Оценочный лист
профессиональной деятельности сторожа, вахтера
дата заполнения « _____ » _____ 20____ г.

ФИО работника

№	Направления	Критерии	Индикаторы %	% от абсолютной величины		Выплата в % от абсолютной величины стимулирующей
				самооценка	оценка эксперта	

1.	Результативность и качество работы	- отсутствие порчи (потери) имущества ДОУ во время дежурства сторожа/вахтера.	до 20			
		- своевременное реагирование сторожа/вахтера на возникающие чрезвычайные ситуации в ДОУ	до 20			
		- содержание сторожем/вахтером помещений и территории ДОУ в надлежащем санитарном состоянии.	до 20			
		- отсутствие жалоб со стороны родителей (законных представителей) воспитанников, педагогов ДОУ на неправомерные действия сторожа/вахтера.	до 10			
2.	Личные достижения	- положительные отзывы участников образовательного сообщества;	до 15			
		- отсутствие жалоб со стороны коллег, родителей, партнеров;	до 10			
		- активное участие в жизнедеятельности ДОУ	до 5			

* комиссия оставляет за собой право, при наличии средств в фонде оплаты труда, на основании решения путем голосования, добавлять дополнительно стимулирующую по итогам работы за особые достижения работника (награды, призовые места, активное участие в мероприятиях детского сада и города, новый набор детей в группу в период их адаптации, выполнение больших объемов работы и т.п.)

Стаж работы в данном учреждении (заполняется комиссией)

Дата приема на работу	Стаж на 1 число текущего месяца (лет, месяцев)	Условия начисления доплаты (% от оклада): до 1 года - 0 % от 1 до 4 лет – 5% от 4 до 10 лет – 10% свыше 10 лет – 15%	% от оклада в рублях	% от оклада в рублях за отработанное время (конечная доплата за текущий месяц)

Особые достижения (заполняется работником)		
Месяц		
Выплата _____ % от абсолютной величины х фактически отработанное время =		

<i>Месяц</i>		
_____ рублей	_____ рублей	_____ рублей

Дополнительно по решению комиссии выплата		
<i>Месяц</i>		
за _____ рублей	за _____ рублей	за _____ рублей
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

ИТОГО выплата		
<i>Месяц</i>		
_____ рублей	_____ рублей	_____ рублей

Ознакомлен(а)		
<i>Месяц</i>		
✓	✓	✓

Оценочный лист
 профессиональной деятельности подсобного рабочего
 дата заполнения «_____» _____ 20____ г.

ФИО работника

№	Направления	Критерии	Индикаторы %	% от абсолютной величины		Выплата в % от абсолютной величины стимулирующей
				самооценка	оценка эксперта	
1.	Результативность и качество работы	обеспечение надлежащего санитарного состояния пищеблока ДОУ, посуды, инвентаря в соответствии с требованиями СанПиН	до 20			

		качество ежедневной уборки пищеблока	до 20			
		качество генеральной уборки пищеблока	до 20			
		помощь поварам в своевременности приготовления доброкачественной пищи в соответствии с режимом ДОУ.	до 10			
		Содержание, закрепленных за ним помещений пищеблока в соответствии с требованиями СанПиН	до 10			
2.	Личные достижения	положительные отзывы участников образовательного сообщества;	до 10			
		отсутствие жалоб со стороны коллег	до 10			

* комиссия оставляет за собой право, при наличии средств в фонде оплаты труда, на основании решения путем голосования, добавлять дополнительно стимулирующую по итогам работы за особые достижения работника (награды, призовые места, активное участие в мероприятиях детского сада и города, новый набор детей в группу в период их адаптации, выполнение больших объемов работы и т.п.)

Стаж работы в данном учреждении (заполняется комиссией)

Дата приема на работу	Стаж на 1 число текущего месяца (лет, месяцев)	Условия начисления доплаты (% от оклада): до 1 года - 0 % от 1 до 4 лет – 5% от 4 до 10 лет – 10% свыше 10 лет – 15%	% от оклада в рублях	% от оклада в рублях за отработанное время (конечная доплата за текущий месяц)

Особые достижения (заполняется работником)		
<i>Месяц</i>		
Выплата _____ % от абсолютной величины х фактически отработанное время =		
<i>Месяц</i>		
_____ рублей	_____ рублей	_____ рублей

Дополнительно по решению комиссии выплата		
Месяц		
за _____ рублей	за _____ рублей	за _____ рублей
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

ИТОГО выплата		
Месяц		
_____ рублей	_____ рублей	_____ рублей

Ознакомлен(а)		
Месяц		
✓	✓	✓

Приложение 3

Протокол результативности деятельности педагогических работников дошкольных образовательных учреждений за период с _____ по _____

№	Ф.И.О. педагогических работников	Реализация дополнительных проектов	Организация (участие) системных исследований, мониторинга индивидуальных достижений воспитанников	Участие педагога в разработке и реализации основной образовательной программы	Организация физкультурно- оздоровительной и спортивной работы	Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями воспитанников	Работа с детьми из социально неблагополучных семей	Создание элементов образовательной инфраструктуры	Социальная активность и личные достижения	Итого баллов
		1	2	3	4	5	6	7	8	
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										

8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										
16										
17										
18										
19										
20										
21										
22										
23										
24										
25										
26										
27										
28										
29										

Председатель комиссии

Члены комиссии

(фамилия, имя, отчество, дата, подпись)

**Протокол результативности деятельности помощников воспитателей
дошкольных образовательных учреждений
за период с _____ по _____**

№	Ф.И.О. помощников воспитателей	Направление			
		Обеспечение санитарно- гигиенических условий	Результативность и качество работы	Личные достижения	Итого %
		1	2	3	
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					

8					
9					
10					
11					
12					

Председатель комиссии

Члены комиссии

(фамилия, имя,
отчество, дата,
подпись)

**Протокол результативности деятельности обслуживающего персонала
дошкольных образовательных учреждений**
за период с _____ по _____

№	Ф.И.О.	Направление		Итого %
		Результативность и качество работы	Личные достижения	
		1	2	3
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

Председатель комиссии

Члены комиссии

(фамилия, имя,
отчество, дата,
подпись)

Приложение 4

Размер абсолютных (базовых) величин стимулирующих выплат непедагогическим работникам за норму рабочего времени

№	Должность	Нагрузка (ставки)	Размер выплаты – 100% (руб.)
1	Помощник воспитателя	1,0	3320,00
2	Делопроизводитель	1,0	1555,00
3	Плотник	1,0	1872,76
4	Швея, кастелянша, рабочий по стирке, подсобный рабочий, кладовщик	1,0	1746,3
5	Сторож, вахтер, дворник, грузчик, уборщик служебных помещений	1,0	1637,90
6	Повар	1,0	2104,34
7	Шеф-повар	1,0	2826,95

С положением о распределении стимулирующей части оплаты труда и оценке эффективности деятельности работников МАДОУ «Детский сад № 2», составом комиссии:

Председатель комиссии : Ярина К.А. , воспитатель;

Члены комиссии:

Поцюпан Н.Е., заведующий (секретарь комиссии).

Шаймарданова Т.А., председатель собрания трудового коллектива, воспитатель;

Ахтямова Ю.А., заместитель заведующего по воспитательно-образовательной работе;

Филинова Е.В., заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе;

Хакимова Р.Д., воспитатель;

Пугавьева Е.А, помощник воспитателя.

ознакомлены

ФИО	Подпись

Всего прошито, пронумеровано
и скреплено печатью

цифрами 61 (шестьдесят) листов
прописью

Должность заказчик

Подпись Давыдов / Давыдов А.С.

« 01 » сентября 20 18 г. М. П.



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 305635189186826168010400438383193104950455390115

Владелец Поцюпан Наталья Евгеньевна

Действителен с 02.04.2024 по 02.04.2025