

Порядок записи

Контактное лицо по вопросам записи на обследование и консультирование ТПМПК ГО Верхняя Пышма – руководитель Минина Марина Владимировна

Контактный телефон: 8-904-162-21-74

Электронная почта: mininamv020885@mail.ru

График работы ТПМПК:

Приём документов – понедельник с 14:00 до 16:30

Обследование - среда с 8.00

Запись на консультацию осуществляется по телефону 8-904-162-21-74

Перечень документов для представления на ТПМПК

(дошкольники, школьники):

1. **Заявление о проведении или согласие на проведение обследования ребенка в комиссии** (заполняется на комиссии при подаче пакета документов);

2. **Копия свидетельства о рождении** (для детей, имеющих возраст до 14 лет) — предоставляется с предъявлением оригинала (для всех **ОБЯЗАТЕЛЬНО**);

3. **Копия документа, удостоверяющего личность (паспорта)** (для обучающихся, имеющих возраст 14 лет и старше) — предоставляется с предъявлением оригинала (для школьников **ОБЯЗАТЕЛЬНО**);

4. **Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя (ПАСПОРТ))**;

5. **Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости) для законных представителей **ОБЯЗАТЕЛЬНО****);

6. **Медицинское заключение, содержащее информацию о состоянии здоровья обследуемого, результатах медицинских обследований и (или) лечения, выданное медицинской организацией по месту жительства (регистрации).** Заключение врачей должны быть заверены печатью, бланк выписки - печатью регистратуры поликлиники. Предоставляется **оригинал выписки (ОБЯЗАТЕЛЬНО)**:

- психиатр (для всех)

- невролог (для всех)

- окулист (для всех)

- лор (для всех)

хирург (для всех)/ ортопед (для дошкольников и школьников, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата)

- логопед (для дошкольников)

- педиатр (для всех)

Форма (бланк) выписки выдаётся в поликлинике по месту жительства или в образовательной организации, направляющей на комиссию. Прохождение врачей строго в государственном учреждении.

5. **Копия заключения (заключений) психолого-медико-педагогической комиссии** о результатах ранее проведенного обследования ребенка (**при наличии / ОБЯЗАТЕЛЬНО** для тех, кто проходит повторно Комиссию).

6. **Представление психолого-педагогического консилиума образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность (специалиста (специалистов), осуществляющего психолого- педагогическое сопровождение обучающихся) (при наличии).**

7. **Постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о направлении на комиссию (при наличии).**

8. **Копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности (МСЭ), и ИПРА (при наличии)**

9. **Диагностические и (или) контрольные работы обследуемого (копии). Оригиналы рабочих тетрадей на русском (родному) языку, математике (для школьников), заверенные руководителем учреждения;**

10. **Результаты самостоятельной продуктивной деятельности:** рисунки, поделки, аппликации и другие отражающие особенности его развития (**ОБЯЗАТЕЛЬНО**) (для дошкольников);

11. **Личная карточка обучающегося (для школьников 2-11 классов, выдается образовательной организацией **ОБЯЗАТЕЛЬНО**);**

При необходимости комиссия запрашивает у соответствующих органов и организаций или родителей (законных представителей) дополнительную информацию о ребенке.

12. **Амбулаторная карта.**

13. **Логопедическое (дефектологическое), психологическое представление или характеристика воспитанник обучающегося, выданная учителем-логопедом (дефектологом) (для тех, кто посещал занятия учителя-логопеда (дефектолога)).**

И ДРУГИЕ