

**Образец обращения граждан
в МАДОУ «Детский сад № 2»**

Заведующему МАДОУ «Детский сад № 2»
Чернобук О.А.

от _____
(фамилия, имя, отчество)

проживающего по адресу:

телефон для связи: _____

ОБРАЩЕНИЕ

(Изложить суть вопроса, касающегося полномочий администрации городского округа Верхняя Пышма)

Приложение: (по желанию заявителя, в случае необходимости подтверждения своих доводов) копии предыдущих обращений (жалоб, заявок, ответов и т.п.) с указанием количества листов.

Если обращение коллективное, то обязательно должны быть подписи всех обратившихся (в оригинале) и указано, кому направить ответ (Ф.И.О., адрес, телефон).

Дата
Подпись

Примечание:

В обращении указываются Ф.И.О. заявителя, точный адрес места жительства с почтовым индексом и контактный телефон. В самом заявлении необходимо указать причину обращения, а именно: кратко изложить суть вопроса, воздерживаясь от эмоциональных оценок. Не следует перегружать заявление излишними малозначительными деталями, за которыми может потеряться суть самого вопроса. При этом желательно, чтобы объем заявления не превышал одного листа. Необходимо указать, к кому из должностных лиц (сообщить их Ф.И.О., должность) и в какое время ранее обращался заявитель. Желательно также приложить копии всех предыдущих обращений (жалоб, заявок и т.п.) с ответами уполномоченных лиц. Подробные заранее предоставленные документы значительно экономят время и позволяют **уполномоченному лицу, ответственному за подготовку ответа на обращение**, более оперативно рассматривать вопросы, затронутые в обращении.

В коллективном обращении необходимо указать, кому из подписавших обращение граждан и по какому адресу направить ответ и его контактный телефон. Подписные листы.

Контактный телефон необходим для того, чтобы **должностное лицо, ответственное за подготовку проекта ответа на обращение**, могло связаться и совместно с заявителем определить время выезда на место для рассмотрения обращения.