

ДОГОВОР №_____
об образовании по образовательным программам дошкольного образования

ГО Верхняя Пышма

«__»_____ 20 г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 2» на основании лицензии от 27 февраля 2017 года № 19306, выданной Министерством общего и профессионального образования Свердловской области, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего **Чернобук Ольги Алексеевны**, действующего на основании Устава, и

_____ (Ф.И.О. представителя Заказчика)
именуемый в дальнейшем «Заказчик», действующий в интересах несовершеннолетнего

_____ (фамилия, имя, отчество(при наличии), дата рождения)
проживающего по адресу:_____

(адрес места жительства ребёнка с указанием индекса)
именуемого в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

- **Предмет договора**
 - Предметом договора являются оказание МАДОУ «Детский сад № 2» Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС ДО), содержание Воспитанника в МАДОУ «Детский сад № 2», присмотр и уход за Воспитанником (присмотр и уход – комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня п. 34 ст.2 ФЗ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).
 - Форма обучения очная.
 - Наименование образовательной программы: *основная общеобразовательная программа МАДОУ «Детский сад № 2».*
 - Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет.
 - Режим пребывания Воспитанника в МАДОУ «Детский сад № 2»: полный день: **12 часового пребывания, с 07.00 до 19.00 часов, кроме выходных и праздничных дней.**
 - Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.
- **Взаимодействие сторон**
- **Исполнитель вправе:**
 - Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.
 - В связи с производственной необходимостью в течение учебного года, в летний оздоровительный период (с 1 июня по 31 августа) осуществлять объединение групп по принципу комплектования одновозрастных и/или разновозрастных групп.
 - Предоставлять льготы по родительской плате за уход и присмотр за Воспитанником в МАДОУ «Детский сад № 2» на основании Постановления администрации ГО Верхняя Пышма № 885 от «07» декабря 2017г. «Об установлении родительской платы за присмотр и уход в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования и иных организациях городского округа Верхняя Пышма».
 - Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье.
 - Оказывать консультативную и методическую помощь родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития Воспитанника, предусмотренных Уставом и лицензией МАДОУ «Детский сад № 2».
 - Не передавать Воспитанника Родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.
 - Защищать права, честь и достоинство Воспитанника, следить за соблюдением его прав родителями (законными представителями), сотрудниками МАДОУ «Детский сад № 2».

- Заявлять в компетентные органы о случаях физического, психического, сексуального насилия, оскорблении, злоупотребления, отсутствия заботы, грубого, небрежного обращения с Воспитанника со стороны Родителей (законных представителей).
- На время карантина, в летний период, в случае отсутствия воспитателя или помощника воспитателя по уважительной причине, переводить Воспитанника в другую группу.
- Предоставлять психологического-педагогическую и социальную помощь:
- психологического-педагогическое консультирование Заказчика;
- помочь в социальной адаптации.
- Отчислить ребенка из МАДОУ «Детский сад № 2» по письменному заявлению Заказчика.
- Выпускать из МАДОУ «Детский сад № 2» Воспитанников подготовительной к школе группы в срок по 31 августа (включительно) на основании заявления Заказчика.

• Заказчик вправе:

- Участвовать в образовательной деятельности МАДОУ «Детский сад № 2», в том числе, в формировании образовательной программы (*п.2.9. ФГОС ДО, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 № 1155*).

• Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора;
- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в МАДОУ «Детский сад № 2», его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

- Получать информацию обо всех видах планируемых обследований (медицинских, психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников.

- Знакомиться с Уставом МАДОУ «Детский сад № 2», с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

- Находиться с Воспитанником в МАДОУ «Детский сад № 2» в период его адаптации в течение до 2 недель.

- Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в МАДОУ «Детский сад № 2» (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.)

- Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальные органы управления, предусмотренные Уставом МАДОУ «Детский сад № 2» (*ч.4 и 6 ст.26 ФЗ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»*).

- Получать компенсацию родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником в МАДОУ «Детский сад № 2» в порядке и сроки, установленные законодательством.

- Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

- Расторгнуть настоящий Договор досрочно в одностороннем порядке, на основании письменного заявления с указанием причин, уведомив Исполнителя за 10 дней до предполагаемого срока расторжения.

• Исполнитель обязан:

- Осуществлять присмотр и уход за Воспитанником во время его пребывания в МАДОУ «Детский сад № 2».

- Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом МАДОУ «Детский сад № 2», с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

- Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС ДО, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

- Обеспечить охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

- При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

- При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления

нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных способностей.

- Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в МАДОУ «Детский сад № 2» в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.
 - Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным пятиразовым питанием, время приема: завтрак – 8.10-8.50, второй завтрак – 10.00, обед – 11.40-13.00, полдник – 15.00-15.30, ужин 16.30-17.00.
 - Обучать Воспитанника по основной образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.
 - Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания (п.26. ст.2 ФЗ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»), необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды (п.3.6.3 ФГОС ДО, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 № 1155)
 - Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу с 01 сентября каждого года.
 - Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.
 - Сохранять за Воспитанником место в случае его болезни, санаторного лечения, карантина, очередного отпуска на основании предоставленных документов. В случае непосещения Воспитанником МАДОУ «Детский сад № 2» производится перерасчет родительской платы.
 - Принимать меры для обеспечения сохранности имущества Воспитанника.
-
- Информировать заказчика об изменении суммы родительской платы и стоимости содержания Воспитанника в МАДОУ «Детский сад № 2».
 - Уведомить Заказчика в **десятидневный срок** о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.
- Заказчик обязан:**
- Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.
 - Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.
 - Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, указанные в приложении к настоящему Договору.
 - При поступлении Воспитанника в МАДОУ «Детский сад № 2» и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом МАДОУ «Детский сад № 2». Выполнять Устав МАДОУ «Детский сад № 2», условия настоящего договора.
 - Соблюдать режим работы МАДОУ «Детский сад № 2» с 07.00 до 19.00 часов, кроме выходных и праздничных дней.
 - Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.
 - Обеспечить посещение Воспитанником МАДОУ «Детский сад № 2» согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.
 - Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в МАДОУ «Детский сад № 2» или его болезни. В случае заболевания, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения МАДОУ «Детский сад № 2» Воспитанником в период заболевания. При заболевании Воспитанника, родители (законные представители) обязаны предупредить воспитателя или администрацию МАДОУ «Детский сад № 2» о том, что Воспитанник не будет посещать МАДОУ в течение первого дня отсутствия до 09.00 часов. О выходе в МАДОУ «Детский сад № 2» Воспитанника, родители (законные представители) сообщают накануне воспитателю. О предстоящем отпуске Воспитанника родители (законные представители) обязаны информировать в письменном виде администрацию МАДОУ «Детский сад № 2» за два дня до начала отпуска.
 - Представлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия Воспитанника **более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней)**, с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

- Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя, не передоверяя ребенка лицам, не достигшим 18 – летнего возраста. Информировать МАДОУ «Детский сад № 2» о третьих лицах, имеющих право передавать и забирать ребенка. В случае, если родитель (законный представитель) доверяет другим лицам забирать ребенка из учреждения, необходимо представить заявление с указанием лиц, имеющих право забирать ребенка с ксерокопией паспорта представителя.
- Приводить ребенка в МАДОУ «Детский сад № 2» в опрятном виде, чистой одежде и обуви, соответствующей возрастным и индивидуальным особенностям ребенка, с учетом сезонных и погодных условий. Обеспечивать ребенка одеждой и обувью для проведения спортивных и оздоровительных мероприятий, музыкальных занятий, а также обеспечивать запасной (сменной) одеждой и обувью.
- Взаимодействовать с МАДОУ «Детский сад № 2» по всем направлениям воспитания и обучения ребенка (посещение родительских собраний, непрерывной непосредственно образовательной деятельности, досугов, консультаций и т.п.)
- Оказывать МАДОУ «Детский сад № 2» посильную помощь в реализации уставных задач, в том числе по охране жизни и здоровья ребенка, его оздоровлению, гигиеническому, культурно – эстетическому, экологическому воспитанию.

- **Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

- Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее – родительская плата) составляет **3090 руб.** (Три тысячи девяносто рублей, 00 коп.). Размер родительской платы устанавливается Постановлением администрации ГО Верхняя Пышма № 885 от «07» декабря 2017г. «Об установлении родительской платы за присмотр и уход в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования и иных организациях городского округа Верхняя Пышма».
- Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества МАДОУ «Детский сад № 2» в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.
- Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.
- Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в п. 3.1. в сумме 3090 рублей (Три тысячи девяносто рублей, 00 коп.).
- Оплата производится в срок **до 20 числа текущего месяца** в безналичном порядке на основании квитанции со штрафом-кодом.
- «Исполнитель» вправе в одностороннем порядке изменять стоимость услуг по присмотру и уходу за Воспитанником на основании Постановления администрации ГО Верхняя Пышма.

- **Основания изменения и расторжения договора**

- Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.
- Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть оформлены и подписаны в двух экземплярах уполномоченными представителями Сторон.
- Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.
- Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением Воспитанника в случае получения образования (завершения обучения).
- Образовательные отношения прекращаются досрочно:
 - по инициативе Заказчика Воспитанника, в том числе в случае его перевода для продолжения освоения образовательной программы в другое учреждение, осуществляющего образовательную деятельность;
 - по инициативе Исполнителя, в случае установления нарушения порядка приема в МАДОУ «Детский сад № 2», повлекшего незаконное зачисление Воспитанника к Исполнителю;
 - по обстоятельствам, не зависящим от воли Воспитанника или Заказчика и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

- Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе Заказчика не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств Заказчика перед Исполнителем.
- Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ Исполнителя об отчислении Воспитанника.

- **Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, порядок разрешения споров**

- За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.
- В случае невнесения родительской платы МАДОУ «Детский сад № 2» письменно уведомляет Заказчика о необходимости погашения задолженности. При непогашении задолженности МАДОУ «Детский сад № 2» вправе обратиться в суд, а так же приостановить услугу по уходу и присмотру за Воспитанником.

- **Заключительные положения**

- Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует на время посещения Воспитанником МАДОУ «Детский сад № 2».
- Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
- При изменении условий договора об образовании, стороны заключают дополнительное соглашение к настоящему договору.
- Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
- Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.
- Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
- При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

- **Реквизиты и подписи сторон**

Исполнитель	Заказчик
<p>МАДОУ «Детский сад № 2» 624090, Свердловская область, г. Верхняя Пышма, ул. Мальцева, д.4. ИИН/КПП 6686073089\668601001 Р/сч 40703810900004000285 ООО КБ «Кольцо Урала» г. Екатеринбург БИК 046577768 Кор/сч 30101810500000000768 Email: madoy_2@mail.ru Адрес сайта: http://2vp.tvoysadik.ru/</p> <p>Заведующий МАДОУ «Детский сад № 2» Чернобук Ольга Алексеевна</p> <p>Подпись_____</p> <p>М.П.</p>	<p>ФИО: _____</p> <p>Адрес места жительства:</p> <p>Паспортные данные: серия №_____</p> <p>Кем выдан: _____</p> <p>Дата выдачи: _____</p> <p>Телефон: _____</p> <p>Второй экземпляр на руки получен.</p> <p>Подпись родителя (законного представителя): /</p>

Приложение №1 к договору об образовании
по образовательным программам дошкольного образования
№_____ от_____

Наименование дополнительной образовательной услуги	Количество занятий			Стоимость услуги		
	В неделю	В месяц	В учебный год	1 занятие	В месяц	За учебный год
Группа «_____»						
Группа «_____»						
Группа «_____»						
Группа «_____»						

Исполнитель

Заказчик