

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 2»

ПРИНЯТО:
На общем собрании
Трудового коллектива
МАДОУ «Детский сад № 2»
Протокол № 7
От «03» февраля 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О порядке проведения предварительных и периодических
медицинских осмотров работников
МАДОУ «Детский сад № 2»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение разработано на основе типового Положения о проведении обязательных предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров работников дошкольных образовательных учреждений, утверждённого Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ № 302н от 12.04.2011г.
- 1.2. Целью медицинских осмотров является определение соответствия состояния здоровья работников поручаемой им работе.
- 1.3. Целью медицинских осмотров является динамическое наблюдение за состоянием здоровья работников в условиях воздействия вредных факторов, профилактика и своевременное установление начальных признаков профессиональных заболеваний, предупреждение несчастных случаев.
- 1.4. Оплата предварительных и периодических медицинских осмотров работников проводится за счёт средств организации.

2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ МЕДИЦИНСКИХ ОСМОТРОВ

- 2.1. Контингента, подлежащие предварительным и периодическим медицинским осмотрам, определяют территориальный отдел Управления Роспотребнадзора по Свердловской области совместно с руководителем, но не позднее 01 декабря предшествующего года.
- 2.2. Направление на медосмотр выдаётся работодателем на руки работнику для предоставления врачу, проводящему медосмотр.
Каждый врач, принимающий участие в освидетельствовании, даёт своё заключение о профессиональной пригодности и при показаниях назначает необходимые лечебно-оздоровительные мероприятия.
- 2.3. Данные медицинского обследования работников заносятся в личные санитарные книжки, регистрируются в журнале установленной формы.
- 2.4. Работникам, прошедший предварительный или периодический медицинский осмотр и признанным годными к работе с вредными и опасными производственными факторами, выдаётся заключение, подписанное врачом и скреплённое печатью. В случае индивидуального допуска, в указанное заключение вносятся данные об обязательном пользовании протезом, очками и т.д.
- 2.5. Работникам, которым противопоказана работа с вредными производственными факторами, выдаётся на руки заключение экспертной комиссии и копия пересылается работодателю, выдавшему направление, в 3-х дневный срок.

3. ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ СВЯЗИ ЗАБОЛЕВАНИЯ С ПРОФЕССИЕЙ

- 3.1. В случаях установления признаков профессионального заболевания у работника, он направляется комиссией на обследование с целью уточнения диагноза и установления связи заболевания с профессиональной деятельностью.
- 3.2. Основным документом, подтверждающим профессиональный характер заболевания, является карта обследования.
- 3.3. Все лица с выявленными профессиональными заболеваниями либо отклонениями в состоянии здоровья должны находиться на диспансерном наблюдении у лечащего врача или врача-специалиста по профилю заболевания.

4. ОБЯЗАННОСТЬ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

4.1. Лечебно-профилактическое учреждение:

- 4.1.1. Обеспечивает проведение медицинского осмотра в соответствии с требуемым объёмом и видами медицинской деятельности, указанными в лицензии.
- 4.1.2. При необходимости проведения дополнительных исследований решает вопрос о привлечении иных специалистов или организаций здравоохранения.

4.2. Территориальный отдел Управления Роспотребнадзора по СО:

- 4.2.1. Определяет совместно с руководителем контингенты лиц, подлежащих предварительным и периодическим медицинским осмотрам.
- 4.2.2. Совместно с руководителем в порядке экспертизы выносит заключение о необходимости проведения медосмотров чаще, чем это предусмотрено. Повод досрочного медосмотра указывается в направлении.
- 4.2.3. Составляет по запросу лечебно-профилактического учреждения санитарно-гигиеническую характеристику условий труда работника для направления на обследование.

4.3. Работодатель:

- 4.3.1. Своевременно направляет работников на периодические или внеочередные медицинские осмотры в соответствии с составленным и согласованным с территориальным отделом Управления Роспотребнадзора по Свердловской области контингентом лиц, подлежащих периодическим медицинским осмотрам.
- 4.3.2. Не допускает к работе лиц, не прошедших предварительный или периодический медосмотр, либо не допущенных к работе по медицинским показаниям.

4.4. Освидетельствуемый должен:

- 4.4.1. Своевременно явиться на медосмотр.
- 4.4.2. При себе иметь направление, паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, военный билет.
- 4.4.3. Получить медицинское заключение для предъявления работодателю.

4.5. Ответственный за своевременное проведение медосмотров, назначенный приказом руководителя:

- 4.5.1. Ведёт работу по составлению и согласованию с территориальным отделом Роспотребнадзора по СО контингента лиц, подлежащих периодическим медосмотрам.
- 4.5.2. Осуществляет контроль своевременного проведения медосмотров работников.
- 4.5.3. Ведёт учёт проведения медосмотров по установленной форме.
- 4.5.4. Информировывает руководителя о результатах проведения медосмотра.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 5.1. Настоящее Положение регулирует порядок проведения медосмотров в детском саду, определяет структуру и состав процедуры проведения медосмотров и является обязательным для выполнения всеми субъектами, указанными в нём.

Прошито и скреплено печатью 2 лист(ов)
Заведующий МАДОУ «Детский сад № 2»
Н.Е. Поцопан

