

ДОГОВОР № _____
об образовании по образовательным программам
дошкольного образования

ГО Верхняя Пышма

« ____ » _____ 20__ г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 2» на основании лицензии от 27 февраля 2017 года № 19306, выданной Министерством общего и профессионального образования Свердловской области, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего **Поцюпан Натальи Евгеньевны**, действующего на основании Устава, и

(Ф.И.О. представителя Заказчика)

именуемый в дальнейшем «Заказчик», действующий в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество(при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу: _____,

(адрес места жительства ребёнка с указанием индекса)

именуемого в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание МАДОУ «Детский сад № 2» Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС ДО), содержание Воспитанника в МАДОУ «Детский сад № 2», присмотр и уход за Воспитанником (присмотр и уход – комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня п. 34 ст.2 ФЗ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы: **основная общеобразовательная программа МАДОУ «Детский сад № 2»**.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет.

1.5. Режим пребывания Воспитанника в МАДОУ «Детский сад № 2» полный день: **12 часового пребывания, с 07.00 до 19.00 часов, кроме выходных и праздничных дней.**

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

2. Взаимодействие сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. В связи с производственной необходимостью в течение учебного года, в летний оздоровительный период (с 1 июня по 31 августа) осуществлять объединение групп по принципу комплектования одновозрастных и/или разновозрастных групп.

2.1.3. Предоставлять льготы по родительской плате за уход и присмотр за Воспитанником в МАДОУ «Детский сад № 2» на основании Постановления администрации ГО Верхняя Пышма № 885 от «07» декабря 2017г. «Об установлении родительской платы за присмотр и уход в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования и иных организациях городского округа Верхняя Пышма».

2.1.4. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье.

2.1.5. Оказывать консультативную и методическую помощь родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития Воспитанника, предусмотренных Уставом и лицензией МАДОУ «Детский сад № 2» .

2.1.6. Не передавать Воспитанника Родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.1.7. Защищать права, честь и достоинство Воспитанника, следить за соблюдением его прав родителями (законными представителями), сотрудниками МАДОУ «Детский сад № 2».

2.1.8. Заявлять в компетентные органы о случаях физического, психического, сексуального насилия, оскорбления, злоупотребления, отсутствия заботы, грубого, небрежного обращения с Воспитанника со стороны Родителей (законных представителей).

2.1.9. На время карантина, в летний период, в случае отсутствия воспитателя или помощника воспитателя по уважительной причине, переводить Воспитанника в другую группу.

2.1.10. Предоставлять психолого-педагогическую и социальную помощь:

- психолого- педагогическое консультирование Заказчика;

- помощь в социальной адаптации.

2.1.11. Отчислить ребенка из МАДОУ «Детский сад № 2» по письменному заявлению Заказчика.

2.1.12. Выпускать из МАДОУ «Детский сад № 2» Воспитанников подготовительной к школе группы в срок по 31 августа (включительно) на основании заявления Заказчика.

2.2. **Заказчик вправе:**

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности МАДОУ «Детский сад № 2», в том числе, в формировании образовательной программы (п.2.9. ФГОС ДО, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 № 1155).

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора;
- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в МАДОУ «Детский сад № 2», его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Получать информацию обо всех видах планируемых обследований (медицинских, психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников.

2.2.4. Знакомиться с Уставом МАДОУ «Детский сад № 2», с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в МАДОУ «Детский сад № 2» в период его адаптации в течение до 2 недель.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в МАДОУ «Детский сад № 2» (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.)

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальные органы управления, предусмотренные Уставом МАДОУ «Детский сад № 2» (ч.4 и 6 ст.26 ФЗ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

2.2.8. Получать компенсацию родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником в МАДОУ «Детский сад № 2» в порядке и сроки, установленные законодательством.

2.2.9. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.10. Расторгнуть настоящий Договор досрочно в одностороннем порядке, на основании письменного заявления с указанием причин, уведомив Исполнителя за 10 дней до предполагаемого срока расторжения.

2.3. **Исполнитель обязан:**

2.3.1. Осуществлять присмотр и уход за Воспитанником во время его пребывания в МАДОУ «Детский сад № 2».

2.3.2. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом МАДОУ «Детский сад № 2», с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.3. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС ДО, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.4. Обеспечить охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных способностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в МАДОУ «Детский сад № 2» в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным пятиразовым питанием, время приема: завтрак – 8.10-8.50, второй завтрак – 10.00, обед – 11.40-13.00, полдник – 15.00-15.30, ужин 16.30-17.00.

2.3.9. Обучать Воспитанника по основной образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.10. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания (п.26. ст.2 ФЗ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»), необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды (п.3.6.3 ФГОС ДО, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 № 1155)

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу с 01 сентября каждого года.

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.13. Сохранять за Воспитанником место в случае его болезни, санаторного лечения, карантина, очередного отпуска на основании предоставленных документов. В случае непосещения Воспитанником МАДОУ «Детский сад № 2» производится перерасчет родительской платы.

2.3.14. Принимать меры для обеспечения сохранности имущества Воспитанника.

2.3.15. Информировать заказчика об изменении суммы родительской платы и стоимости содержания Воспитанника в МАДОУ «Детский сад № 2».

2.3.16. Уведомить Заказчика в **десятидневный срок** о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.4. **Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, указанные в приложении к настоящему Договору.

2.4.4. При поступлении Воспитанника в МАДОУ «Детский сад № 2» и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом МАДОУ «Детский сад № 2». Выполнять Устав МАДОУ «Детский сад № 2», условия настоящего договора.

2.4.5. Соблюдать режим работы МАДОУ «Детский сад № 2» с 07.00 до 19.00 часов, кроме выходных и праздничных дней.

2.4.6. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.7. Обеспечить посещение Воспитанником МАДОУ «Детский сад № 2» согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.8. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в МАДОУ «Детский сад № 2» или его болезни. В случае заболевания, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения МАДОУ «Детский сад № 2» Воспитанником в период заболевания. При заболевании Воспитанника, родители (законные представители) обязаны предупредить воспитателя или администрацию МАДОУ «Детский сад № 2» о том, что Воспитанник не будет посещать МАДОУ в течение первого дня отсутствия до 09.00 часов. О выходе в МАДОУ «Детский сад № 2» Воспитанника, родители (законные представители) сообщают накануне воспитателю. О предстоящем отпуске Воспитанника родители (законные представители) обязаны информировать в письменном виде администрацию МАДОУ «Детский сад № 2» за два дня до начала отпуска.

2.4.9. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия Воспитанника **более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней)**, с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.10. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.11. Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя, не передавая ребенка лицам, не достигшим 18 – летнего возраста. Информировать МАДОУ «Детский сад № 2» о третьих лицах, имеющих право передавать и забирать ребенка. В случае, если родитель (законный представитель) доверяет другим лицам забирать ребенка из учреждения, необходимо представить заявление с указанием лиц, имеющих право забирать ребенка с ксерокопией паспорта представителя.

2.4.12. Приводить ребенка в МАДОУ «Детский сад № 2» в опрятном виде, чистой одежде и обуви, соответствующей возрастным и индивидуальным особенностям ребенка, с учетом сезонных и погодных условий. Обеспечивать ребенка одеждой и обувью для проведения спортивных и оздоровительных мероприятий, музыкальных занятий, а также обеспечивать запасной (сменной) одеждой и обувью.

2.4.13. Взаимодействовать с МАДОУ «Детский сад № 2» по всем направлениям воспитания и обучения ребенка (посещение родительских собраний, непрерывной непосредственно образовательной деятельности, досугов, консультаций и т.п.)

2.4.14. Оказывать МАДОУ «Детский сад № 2» посильную помощь в реализации уставных задач, в том числе по охране жизни и здоровья ребенка, его оздоровлению, гигиеническому, культурно – эстетическому, экологическому воспитанию.

3. **Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее – родительская плата) составляет **3090 руб.** (Три тысячи девяносто рублей, 00 коп.). Размер родительской платы устанавливается Постановлением администрации ГО Верхняя Пышма № 885 от «07» декабря 2017г. «Об установлении родительской платы за присмотр и уход в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования и иных организациях городского округа Верхняя Пышма».

3.2. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества МАДОУ «Детский сад № 2» в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.3. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.4. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в п. 3.1. в сумме 3090 рублей (Три тысячи девяносто рублей, 00 коп.).

3.5. Оплата производится в срок до 20 числа текущего месяца в безналичном порядке на основании квитанции со штрих-кодом.

3.6. «Исполнитель» вправе в одностороннем порядке изменять стоимость услуг по присмотру и уходу за Воспитанником на основании Постановления администрации ГО Верхняя Пышма.

4. Основания изменения и расторжения договора

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

4.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть оформлены и подписаны в двух экземплярах уполномоченными представителями Сторон.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением Воспитанника в случае получения образования (завершения обучения).

4.5. Образовательные отношения прекращаются досрочно:

- ✓ по инициативе Заказчика Воспитанника, в том числе в случае его перевода для продолжения освоения образовательной программы в другое учреждение, осуществляющего образовательную деятельность;
- ✓ по инициативе Исполнителя, в случае установления нарушения порядка приема в МАДОУ «Детский сад № 2», повлекшего незаконное зачисление Воспитанника к Исполнителю;
- ✓ по обстоятельствам, не зависящим от воли Воспитанника или Заказчика и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

4.6. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе Заказчика не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств Заказчика перед Исполнителем.

4.7. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ Исполнителя об отчислении Воспитанника.

5. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, порядок разрешения споров

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. В случае невнесения родительской платы МАДОУ «Детский сад № 2» письменно уведомляет Заказчика о необходимости погашения задолженности. При непогашении задолженности МАДОУ «Детский сад № 2» вправе обратиться в суд, а так же приостановить услугу по уходу и присмотру за Воспитанником.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует на время посещения Воспитанником МАДОУ «Детский сад № 2».

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. При изменении условий договора об образовании, стороны заключают дополнительное соглашение к настоящему договору.

6.4. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.5. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.6. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.7. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.8. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

7. Реквизиты и подписи сторон

| <i>Исполнитель</i> | <i>Заказчик</i> |
|--|---|
| <p>МАДОУ «Детский сад № 2» 624090, Свердловская область, г. Верхняя Пышма, ул. Мальцева, д.4. ИНН/КПП 6686073089\668601001 Р/сч 40703810900004000285 ООО КБ «Кольцо Урала» г. Екатеринбург БИК 046577768 Кор/сч 30101810500000000768 Email: madoy_2@mail.ru Адрес сайта: http://2vp.tvoysadik.ru/</p> <p>Заведующий МАДОУ «Детский сад № 2» <i>Поцюпан Наталья Евгеньевна</i></p> <p>Подпись _____ М.П.</p> | <p>ФИО: _____ _____</p> <p>Адрес места жительства: _____ _____</p> <p>Паспортные данные: серия _____ № _____</p> <p>Кем выдан: _____ _____</p> <p>Дата выдачи: _____ Телефон: _____</p> <p>Второй экземпляр на руки получен.</p> <p>Подпись родителя (законного представителя): _____/_____</p> |

Приложение №1 к договору об образовании
по образовательным программам
дошкольного образования
№ _____ от _____

| Наименование дополнительной образовательной услуги | Количество занятий | | | Стоимость услуги | | |
|---|--------------------|---------|------------------|------------------|---------|----------------|
| | В неделю | В месяц | В учебный год | 1 занятие | В месяц | За учебный год |
| Группа «_____» _____» | | | | | | |
| Группа «_____» _____» | | | | | | |
| Группа «_____» _____» | | | | | | |
| Группа «_____» _____» | | | | | | |

| Исполнитель | Заказчик |
|--|---|
| <p>МАДОУ «Детский сад № 2» 624090, Свердловская область, г. Верхняя Пышма, ул. Мальцева, д.4. ИНН/КПП 6686073089\668601001 Р/сч 40703810900004000285 ООО КБ «Кольцо Урала» г. Екатеринбург БИК 046577768 Кор/сч 30101810500000000768 Email: madoy_2@mail.ru Адрес сайта: http://2vp.tvoyasadik.ru/</p> <p>Заведующий МАДОУ «Детский сад № 2» Поцюпан Наталья Евгеньевна</p> <p>Подпись _____</p> <p>М.П.</p> | <p>ФИО: _____ _____</p> <p>Адрес места жительства: _____ _____</p> <p>Паспортные данные: серия _____ № _____</p> <p>Кем выдан: _____ _____</p> <p>Дата выдачи: _____</p> <p>Телефон: _____</p> <p>Подпись родителя (законного представителя): _____/_____</p> |