

**План  
неотложных мероприятий по предупреждению распространения  
коронавирусной инфекции (COVID - 19)  
МАДОУ «Детский сад № 2»**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные
1. Мероприятия, проводимые в служебных помещениях		
1.	Организовать информирование сотрудников о мерах профилактики заболевания коронавирусной инфекцией, ОРВИ, пневмонией	Заведующий, Медработник
2.	Организовать комплекс противоэпидемических мероприятий по профилактике инфекций с воздушно-капельным механизмом передачи (соблюдение правил личной гигиены, усиление дезинфекционного режима, проведение проветриваний и обеззараживания воздуха в помещениях бактерицидными ультрафиолетовыми установками, масочный режим и др.)	Заместитель заведующего по АХР Медработник
3.	Обеспечить регулярное (каждые 2 часа) проветривание рабочих помещений, принять меры по обеспечению помещений оборудованием для обеззараживания воздуха	Сотрудники МАДОУ «Детский сад № 2»
4.	Обеспечить наличие в санузлах, в зонах приема посетителей средств гигиены и дезинфекции	Заведующий, Заместитель заведующего по АХР
2 Мероприятия по дополнительному упорядочиванию рабочего времени и мониторингу состояния здоровья сотрудников		
5.		
6.	Обеспечить измерение температуры сотрудников, обслуживающего персонала и посетителей при входе в служебное здание (при температуре 37,2 и выше работник отстраняется от работы и отправляется домой для вызова врача) Организовать ведение учета всех сотрудников с выявленными симптомами простудных заболеваний	Заведующий, Заместитель заведующего по АХР Медработник
7.	Организовать самоизоляцию в течение 14 календарных дней обучающихся и работников ОО, прибывающих на территорию Свердловской области из эпиднеблагополучных стран	Заведующий, Медработник Воспитатели
8.	Обязать отстраненного работника вызвать врача и по итогам проинформировать своего непосредственного руководителя о результатах, в дальнейшем в ежедневном режиме по возможности информировать о своем состоянии здоровья и местонахождении	Заведующий, Медработник Воспитатели
9.	При поступлении запроса территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Свердловской области в Орджоникидзевском и Железнодорожном районах города Екатеринбурга, в городе Березовский, в городе Верхняя Пышма незамедлительно представлять информацию о всех контактах заболевшего новой коронавирусной инфекцией COVID-19 в связи с исполнением им трудовых функций, обеспечить проведение дезинфекции помещений, где находился заболевший	Заведующий

10.	Не допускать на рабочее место и (или) территорию организации работников из числа лиц, посещавших страны, в которых обнаружена коронавирусная инфекция COVID-19, а также работников, в отношении которых приняты постановления санитарных врачей об изоляции	Заведующий
11.	Рассмотреть возможность организации удаленного доступа к информационным ресурсам учреждений для выполнения работниками должностных обязанностей при режиме самоизоляции.	Заведующий
12.	Отменить проведение массовых мероприятий с числом участников более 50 человек	Заведующий
13.	Временно ограничить личный прием граждан. Пришедшим на личный прием рекомендовать обращаться в письменной форме. Разместить данную информацию на стендах, на официальном сайте	Заведующий
14.	Ограничить мероприятия, связанные с проведением конкурсов на замещение вакантных должностей	Заведующий
<b>3. Мероприятия по взаимодействию с посетителями</b>		
15.	Обеспечить информирование об особом режиме посещения, способах получения информации по интересующим вопросам без посещения посредством размещения информации в интернет-сайте и на информационно-просветительских стендах/стойках	Заведующий Ответственный за работу сайта
16.	В помещениях для посетителей не реже 1 раза в час проводить влажную уборку дезинфицирующими средствами в местах ожидания, информирования, приема и обслуживания, включая обработку столов, стульев, стенов, а также пишущих принадлежностей	Заместитель заведующего по АХР Уборщик служебных помещений
17.	При визуальном выявлении в помещении для приема посетителей с симптомами заболевания, предложить гражданину обратиться к врачу и воспользоваться другими доступными способами обращения в учреждение (письменное обращение, интернет-сервисы)	Сотрудники МАДОУ «Детский сад № 2»
18.	В зоне приема граждан разместить стенды/памятки по мерам профилактики распространения вируса.	Заведующий
19.	Обеспечить время нахождения посетителя в помещениях для приема не более 15 минут	Сотрудники МАДОУ «Детский сад № 2»
20.	Обеспечить наличие отдельного помещения для изоляции людей в случае выявления подозрения на ухудшение самочувствия или симптомов заболевания, до приезда бригады скорой медицинской помощи	Медработник
<b>4. Мероприятия, касающиеся взаимодействия со СМИ</b>		
21.	Обеспечить размещение информационного баннера и новости на сайте учреждений применяемых мерах в связи с эпидемиологической обстановкой	Заведующий Ответственный за работу сайта
<b>5. Иные мероприятия</b>		
22.	Оперативно организовать закупку средств профилактики: бесконтактные измерители температуры, индивидуальные дезинфицирующие средства, диспенсеры с дезинфицирующими средствами, маски, оборудование для обеззараживания и очистки воздуха	Заведующий, Заместитель заведующего по АХР

23.	До закупки и в дальнейшем на регулярной основе рекомендовать сотрудникам самостоятельную закупку и регулярное использование дезинфицирующих препаратов и средств личной гигиены (памятки, объявления по LN)	Заведующий, Заместитель заведующего по АХР
-----	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------