

**Методические рекомендации
по реализации адаптированных основных общеобразовательных программ
образования обучающихся с умственной отсталостью
(интеллектуальными нарушениями)
с использованием различных образовательных технологий,
позволяющих обеспечивать взаимодействие обучающихся и педагогических
работников опосредованно (на расстоянии),
в том числе с применением электронного обучения и
дистанционных образовательных технологий**

1. Настоящие методические рекомендации разработаны в целях оказания методической помощи образовательным организациям (далее – ОО) при реализации адаптированных основных общеобразовательных программ образования (далее – АООП) обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) с использованием различных образовательных технологий, позволяющих обеспечивать взаимодействие обучающихся и педагогических работников опосредованно (на расстоянии), в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2. Методические рекомендации могут быть использованы ОО, реализующими АООП образования обучающихся с лёгкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), АООП вариант I, и АООП образования обучающихся с умеренной, тяжелой и глубокой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), тяжелыми и множественными нарушениями развития (далее – ТМНР), АООП вариант II в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2014 г. № 1599 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)».

3. Педагогическим работникам ОО, реализующим АООП вариант I (для обучающихся с лёгкой умственной отсталостью), рекомендуется организация образовательной деятельности с использованием различных образовательных технологий, позволяющих обеспечивать взаимодействие обучающихся и педагогических работников опосредованно (на расстоянии), в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Педагогическим работникам ОО, реализующим АООП вариант II, рекомендуется организация сопровождения обучающихся опосредованно (на расстоянии) с применением электронных ресурсов.

4. В настоящих методических рекомендациях приведены:
примерный перечень локальных актов ОО, определяющих порядок реализации АООП образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) с использованием различных образовательных технологий, позволяющих обеспечивать взаимодействие обучающихся и педагогических работников опосредованно (на расстоянии), в том числе с

применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

примерный алгоритм деятельности педагогических работников ОО по реализации АООП образования обучающихся с лёгкой умственной отсталостью (с интеллектуальными нарушениями), (АООП вариант I) с использованием различных образовательных технологий, позволяющих обеспечивать взаимодействие обучающихся и педагогических работников опосредованно (на расстоянии), в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

примерный алгоритм деятельности педагогических работников ОО по организации сопровождения обучающихся с умеренной, тяжелой, глубокой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), ТМНР (АООП образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) вариант II) в процессе реализации специальных индивидуальных программ развития (далее – СИПР) опосредованно (на расстоянии) с применением электронных ресурсов;

приложения (анкета для родителей, индивидуальный график обучения с использованием различных образовательных технологий, позволяющих обеспечивать взаимодействие обучающихся и педагогических работников опосредованно (на расстоянии), в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, рекомендации родителям по соблюдению охранительного режима).

I. Примерный перечень локальных актов ОО, определяющих порядок реализации АООП образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) с использованием различных образовательных технологий, позволяющих обеспечивать взаимодействие обучающихся и педагогических работников опосредованно (на расстоянии), в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

1. Положение о реализации АООП (вариант I) образования обучающихся с легкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) с использованием различных образовательных технологий, позволяющих обеспечивать взаимодействие обучающихся и педагогических работников опосредованно (на расстоянии), в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

В Положении определяется:

1. порядок организации образовательной деятельности обучающихся с использованием различных образовательных технологий, позволяющих обеспечивать взаимодействие обучающихся и педагогических работников опосредованно (на расстоянии), в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

2. порядок проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся в условиях реализации АООП с использованием различных образовательных технологий, позволяющих обеспечивать взаимодействие обучающихся и педагогических работников опосредованно (на расстоянии), в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

3. порядок оформления классных журналов, электронных дневников обучающихся;
4. алгоритм деятельности педагогических работников ОО по реализации АООП образования обучающихся с лёгкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) с использованием различных образовательных технологий, позволяющих обеспечивать взаимодействие обучающихся и педагогических работников опосредованно (на расстоянии), в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2. Положение об организации сопровождения обучающихся с умеренной, тяжелой, глубокой умственной отсталостью, ТМНР (АООП вариант II) в процессе реализации специальных индивидуальных программ развития (далее – СИПР) опосредованно (на расстоянии) с применением электронных ресурсов.

В положении определяется:

1. порядок организации сопровождения обучающихся в процессе реализации СИПР опосредованно (на расстоянии) с применением электронных ресурсов;
2. порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся;
3. порядок оформления классных журналов, электронных дневников обучающихся;
4. алгоритм деятельности педагогических работников ОО по организации сопровождения обучающихся в процессе реализации СИПР опосредованно (на расстоянии) с применением электронных ресурсов и средств связи.

3. Приказ об изменении годового календарного графика (при необходимости);

4. Приказ о реализации АООП (вариант I) образования обучающихся с легкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) с использованием различных образовательных технологий, позволяющих обеспечивать взаимодействие обучающихся и педагогических работников опосредованно (на расстоянии), в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

В приказе указываются:

1. дата начала реализации АООП с использованием различных образовательных технологий, позволяющих обеспечивать взаимодействие обучающихся и педагогических работников опосредованно (на расстоянии), в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
2. фамилия, имя и класс обучающихся, переведённых на образовательную деятельность с использованием различных образовательных технологий, позволяющих обеспечивать взаимодействие обучающихся и педагогических работников опосредованно (на расстоянии), в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
3. ФИО педагогических работников по классам, реализующих АООП с использованием различных образовательных технологий, позволяющих обеспечивать взаимодействие обучающихся и педагогических работников опосредованно (на расстоянии), в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
4. ФИО заместителя директора по УВР, ответственного за организационные вопросы реализации АООП с использованием различных образовательных технологий, позволяющих обеспечивать взаимодействие обучающихся и

педагогических работников опосредованно (на расстоянии), в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

5. Приказ об организации сопровождения обучающихся с умеренной, тяжелой, глубокой умственной отсталостью, ТМНР (АООП вариант II) в процессе реализации специальных индивидуальных программ развития (далее – СИПР) опосредованно (на расстоянии) с применением электронных ресурсов.

В приказе указываются:

1. дата начала сопровождения опосредованно (на расстоянии) с применением электронных ресурсов;
2. фамилия, имя и класс обучающихся, находящихся на сопровождении опосредованно (на расстоянии) с применением электронных ресурсов;
3. ФИО педагогических работников, осуществляющих сопровождение обучающихся опосредованно (на расстоянии) с применением электронных ресурсов;
4. ФИО заместителя директора по УВР, ответственного за организационные вопросы сопровождения обучающихся с ТМНР опосредованно (на расстоянии) с применением электронных ресурсов.

Примечание: локальные акты, определяющие порядок реализации АООП образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) с использованием различных образовательных технологий, позволяющих обеспечивать взаимодействие обучающихся и педагогических работников опосредованно (на расстоянии), в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, размещаются на официальном сайте ОО.

II. Примерный алгоритм деятельности педагогических работников ОО по реализации АООП образования обучающихся с лёгкой умственной отсталостью (с интеллектуальными нарушениями), (АООП вариант I) с использованием различных образовательных технологий, позволяющих обеспечивать взаимодействие обучающихся и педагогических работников опосредованно (на расстоянии), в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Таблица 1.

Алгоритм деятельности педагогических работников по реализации АООП с использованием различных образовательных технологий, позволяющих обеспечивать взаимодействие обучающихся и педагогических работников опосредованно (на расстоянии)

№ п/п	Мероприятие	Результат
Подготовительный этап		
1.	Информирование родителей (законных представителей) обучающихся	На официальном сайте образовательной организации размещается: – информационное сообщение администрации ОО о переходе на образовательную деятельность с использованием различных образовательных технологий, позволяющих обеспечивать взаимодействие обучающихся и педагогических работников опосредованно (на расстоянии), в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, и дате её начала; – информация о возможных вариантах взаимодействия с педагогическими работниками с использованием электронных ресурсов: электронной почты, мессенджеров - WhatsApp, Viber, Skype, Zoom, телефонной связи. – родителям (законным представителям) обучающихся вручается уведомление: а) о дате начала образования с использованием различных образовательных технологий, позволяющих обеспечивать взаимодействие обучающихся и педагогических работников опосредованно (на расстоянии), в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий; б) о возможных вариантах обмена информацией с педагогическими работниками с использованием электронных ресурсов, телефонной связи.
2.	Опрос, анкетирование родителей (законных представителей)	Классными руководителями проводится устный опрос (по телефону) или анкетирование родителей (законных представителей) обучающихся с использованием электронных ресурсов.

	обучающихся	По результатам анализа данных опроса или анкетирования определяются оптимальные формы взаимодействия ОО с родителями (законными представителями) обучающихся. Классными руководителями составляется сводная таблица по обучающимся класса с указанием доступных для родителей (законных представителей) обучающихся средств обмена информацией.
3.	Составление графика консультаций	Составляется график консультаций педагогическими работниками ОО родителей (законных представителей) обучающихся. Консультационные часы устанавливаются в рабочее время педагогов. График консультаций размещается на официальном сайте ОО.
Организационно-действенный этап		
4.	Разработка бланков с заданиями	В соответствии с рабочей программой учебного или коррекционного курса каждый педагог подбирает, разрабатывает задания и упражнения для обучающихся и оформляет бланк с заданиями к изучаемой теме в электронном виде. При разработке бланков с заданиями по темам программы учитывается индивидуальный и дифференцированный подход к обучающимся. <i>Примечание: в период реализации АООП с использованием различных образовательных технологий, позволяющих обеспечивать взаимодействие обучающихся и педагогических работников опосредованно (на расстоянии), в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, для обучающихся с легкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) целесообразно подбирать задания на повторение и закрепление ранее изученного учебного материала.</i>
5.	Формирование электронной папки с заданиями	Электронная папка с заданиями формируется на одну неделю в соответствии с расписанием учебных и коррекционных занятий, утверждённым на начало 2019-2020 учебного года. Бланки с заданиями структурируются по учебным предметам и коррекционным курсам (например, наименование электронной папки: «Математика», (3 часа в неделю), наименование бланков: Урок № 1, тема «.....». Урок № 2 тема «.....». Урок № 3, тема «.....»). На бланке с заданиями указывается срок и форма сдачи отчётности по уроку, теме. Классный руководитель формирует электронную папку с заданиями по предметам, преподаваемым учителями, и коррекционным курсам, реализуемым

		учителем-логопедом, учителем-дефектологом, педагогом-психологом.
6.	Передача электронной папки родителям (законным представителям) обучающихся	Передача электронной папки с заданиями осуществляется педагогическими работниками (классным руководителем) способом, указанным родителями (законными представителями) обучающихся при опросе или анкетировании на подготовительном этапе с применением электронных ресурсов.
7.	Консультирование родителей (законных представителей) обучающихся педагогическими работниками	Консультирование педагогическими работниками родителей обучающихся по выполнению заданий осуществляется с использованием средств связи и электронных ресурсов, указанных при опросе или анкетировании, в соответствии с графиком консультаций.
8.	Контроль выполнения заданий	Педагогические работники осуществляют контроль выполнения заданий в назначенный срок, определяемый педагогом. <i>Примечание: способы контроля выполнения заданий могут быть разными в зависимости от вида работ:</i> 1. графические задания, письменные работы могут быть переданы учителю на проверку через электронную почту в виде скан-копии; 2. фотографии бланка с выполненным заданием; 3. выполнение практических заданий по формированию навыков самообслуживания, устных заданий могут передаваться в формате видео- или фотоотчета через мессенджеры: WhatsApp, Viber)
9.	Текущая и промежуточная аттестация обучающихся	Оценивание выполненных заданий осуществляется учителем в соответствии с Положением ОО о текущей и промежуточной аттестации обучающихся и порядком проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся в условиях реализации АООП с использованием различных образовательных технологий, позволяющих обеспечивать взаимодействие обучающихся и педагогических работников опосредованно (на расстоянии), в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, определяемым Положением о реализации АООП (вариант I) образования обучающихся с легкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) с использованием различных образовательных технологий, позволяющих обеспечивать взаимодействие обучающихся и педагогических работников опосредованно (на расстоянии), в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных

		технологий.
10.	Оформление классных журналов, электронных дневников	Классный журнал (электронный дневник) заполняется в соответствии с недельным расписанием уроков. Темы указываются в соответствии с рабочей программой учебного, коррекционного курса. После наименования темы в скобках указывается «Реализация АООП опосредованно (на расстоянии)». Отметки выставляются учителем в журнал по проверенным работам обучающихся.

Примечание: в случаях, когда передача электронной папки с заданиями не представляется возможной по причине отсутствия технических возможностей у семьи, электронные материалы распечатываются. Папка с бланками заданий в печатном виде передаётся педагогическими работниками родителям через пункт обмена, организованный в фойе школы. Родители (законные представители) в обозначенный срок возвращают заполненные бланки с заданиями, практические работы обучающегося в пункт обмена. Консультирование родителей (законных представителей) обучающихся осуществляется посредством телефонной связи.

III. Примерный алгоритм деятельности педагогических работников ОО по организации сопровождения обучающихся с умеренной, тяжелой, глубокой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), ТМНР (АООП образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) вариант II) в процессе реализации специальных индивидуальных программ развития (далее – СИПР) опосредованно (на расстоянии) с применением электронных ресурсов

В целях реализации АООП образования обучающихся с умеренной, тяжелой, глубокой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), ТМНР (вариант II) педагогические работники ОО организуют сопровождение каждого обучающегося в процессе реализации СИПР на дому.

Таблица 2.

Алгоритм деятельности педагогических работников ОО по организации сопровождения обучающихся с умеренной, тяжелой, глубокой умственной отсталостью, ТМНР опосредованно (на расстоянии) с применением электронных ресурсов

№ п/п	Мероприятие	Результат
Подготовительный этап <i>(см. таблицу 1. Алгоритм деятельности педагогических работников по реализации АООП с использованием различных образовательных технологий, позволяющих обеспечивать взаимодействие обучающихся и педагогических работников опосредованно (на расстоянии), мероприятия 1, 2, 3)</i>		
Организационно-действенный этап		
4.	Разработка заданий для обучающихся и рекомендаций для родителей (законных представителей)	Для обучающихся разрабатываются задания, объём и содержание которых определяются индивидуальными возможностями каждого обучающегося в рамках утверждённой и согласованной с родителями (законными представителями) СИПР. Электронную папку с заданиями и рекомендациями для родителей формируют все члены экспертной группы, принимавшие участие в разработке СИПР: учитель класса, учитель-предметник, учитель-логопед, учитель-дефектолог, педагог-психолог. При подготовке заданий и рекомендаций для родителей педагог может использовать методические рекомендации и видеоматериалы, размещённые на интернет-сайте УМКСИПР.РФ: 1) раздел «Содержательный»; 2) меню «Содержание образования»; 3) вкладка «Возможные результаты и методические рекомендации по учебным предметам» / «Возможные результаты и методические рекомендации по коррекционным курсам»; 4) вкладка с наименованием предмета (например, «Домоводство»;

		5) вкладка с наименованием раздела программы (например, «Уход за вещами»); 6) вкладка с наименованием темы (например, «Стирка белья»); 7) далее, выбираем вкладки по конкретным формируемым действиям, выбираем материал для занятий с ребёнком (PDF-файл) или просмотр обучающего видеофрагмента (значок «видеокамера»). Карточки для занятий с ребёнком в домашних условиях, видеофрагменты по формированию какого-либо конкретного действия можно найти в разделе по каждому учебному предмету или коррекционному курсу. <i>Примечание: Педагогам, при разработке заданий и рекомендаций для родителей, следует ориентироваться на уровень актуального развития обучающегося. Наибольшее внимание следует уделять формированию навыков самообслуживания, социально-бытовых умений, организации развивающих игр и досуга, а также закреплению предметно-практических действий, которые формировались в течение предыдущего периода обучения.</i>
5.	Опосредованное (на расстоянии) сопровождение обучающихся в процессе реализации СИПР	Опосредованное (на расстоянии) сопровождение обучающихся педагогическими работниками ОО в процессе реализации СИПР включает: 1) передачу разработанных рекомендаций (заданий) родителям; 2) консультирование родителей по вопросам реализации рекомендаций и выполнения заданий; 3) фиксацию отчёта о выполнении рекомендаций и заданий. Взаимодействие с родителями (законными представителями) осуществляется способом, указанным ими при анкетировании или опросе на подготовительном этапе с применением электронных ресурсов, посредством телефонной связи. Отчёт о выполнении родителями рекомендаций или заданий в совместной бытовой и практической деятельности с детьми может быть принят педагогом в устной форме (по телефону), по электронной почте, через мессенджеры: WhatsApp, Viber, Skype, Zoom.
6.	Промежуточная аттестация обучающихся (оценка результатов освоения СИПР и развития жизненных компетенций)	Промежуточная аттестация обучающихся с ТМНР осуществляется в соответствии с Положением ОО о текущей и промежуточной аттестации обучающихся по АООП образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), вариант II. <i>Примечание: Промежуточная аттестация осуществляется по результатам выполненных заданий, предоставленных родителями (законными</i>

	ребёнка по итогам учебного года)	<i>представителями) для контроля и оценки, которую осуществляет экспертная группа - все специалисты, участвовавшие в разработке и реализации СИПР. Задача экспертной группы - выработка согласованной оценки достижений ребёнка в сфере жизненных компетенций.</i>
7.	Оформление классных журналов, электронных дневников	Классный журнал (электронный дневник) заполняется в соответствии с недельным расписанием уроков. Темы указываются в соответствии с рабочей программой учебного (коррекционного) курса. В скобках после наименования темы указывается «опосредованное (на расстоянии) сопровождение реализации СИПР» Отметки не выставляются.

Примечание: в случаях, когда передача электронной папки с заданиями и рекомендациями не представляется возможной по причине отсутствия технических возможностей у семьи, электронные материалы распечатываются. Папка с бланками с заданиями и рекомендациями в печатном виде передаётся педагогическими работниками родителям через пункт обмена, организованный в фойе школы. Родители (законные представители) в обозначенный срок возвращают заполненные бланки с заданиями, практические работы обучающегося в пункт обмена. Консультирование родителей (законных представителей) обучающихся осуществляется посредством телефонной связи.

Анкета для родителей
Уважаемые родители!

Просим Вас принять участие в анкетировании, целью которого является создание условий для организации образования (сопровождения) Вашего ребёнка с использованием различных образовательных технологий, позволяющих обеспечивать взаимодействие обучающихся и педагогических работников опосредованно (на расстоянии), в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Ваши ответы очень важны для нас!

ФИ ребёнка _____ класс _____

ФИО родителя _____

	<i>Вопросы</i>	<i>Варианты ответа</i>
1.	<i>С кем будет находиться дома Ваш ребёнок в этот период?</i>	ФИО _____ _____ _____ Контактный телефон _____ Адрес места нахождения ребёнка _____ _____
2.	<i>Сколько времени в день Вы планируете уделять на оказание помощи ребёнку в выполнении учебных заданий, рекомендаций педагогов? (Ответ, пожалуйста, отметьте знаком V)</i>	☐ менее 1 часа; ☐ 1 – 2 часа; ☐ более 2 часов.
3.	<i>Какие технические средства и возможности есть в Вашем доме (семье), которые можно использовать для организации взаимодействия с педагогическими работниками опосредованно (на расстоянии)? (Ответ, пожалуйста, отметьте знаком V)</i>	☐ возможность подключения к сети интернет; ☐ компьютер/ноутбук; ☐ принтер; ☐ сканер; ☐ телефон с камерой; ☐ телефон без камеры; ☐ фотоаппарат; ☐ другое _____ ☐ технические средства отсутствуют
4.	<i>Какие электронные ресурсы Вы можете использовать для установления опосредованного (на расстоянии) взаимодействия с</i>	☐ WhatsApp; ☐ Viber; ☐ Skype;

	<i>педагогами?</i>	☐ Zoom; ☐ электронная почта. (Укажите электронный адрес) _____
5.	<i>Как Вам удобнее получать консультационную помощь от педагогов?</i>	☐ по электронной почте; ☐ по телефону; ☐ консультация через Skype; ☐ консультация через Zoom
6.	<i>Какие способы предоставления учителю отчётности о выполнении ребёнком заданий являются для Вас оптимальными?</i>	☐ видео/фотоотчёт через WhatsApp; ☐ видео/фотоотчёт Viber; ☐ беседа (опрос) с использованием Skype; ☐ беседа (опрос) с использованием Zoom; ☐ отправка скан-копий бланков с заданиями по электронной почте.

Благодарим за ответы!

График обучения с использованием различных образовательных технологий, позволяющих обеспечивать взаимодействие обучающихся и педагогических работников опосредованно (на расстоянии), в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

ФИ ученика(цы) _____ класса _____

Расписание учебных занятий (в соответствии с расписанием школы)

<i>Понедельник</i>	<i>Вторник</i>	<i>Среда</i>	<i>Четверг</i>	<i>Пятница</i>
труд				
труд				
труд				
математика				
чтение				
физическая культура				

Рекомендации родителям по соблюдению охранительного режима

при выполнении учебных заданий:

- 1) Рекомендуем заниматься с ребёнком ежедневно согласно расписанию;
- 2) Рекомендуется уделять на каждый учебный предмет не более 30 минут с перерывами на отдых;
- 3) Если выполнение задания предполагает работу на компьютере, то соблюдать следующий режим: 10-15 минут работы с компьютером работы, затем – отдых.

Уважаемые родители!

Обращаем ваше внимание, что выполнение заданий является обязательным для текущей аттестации. Отметки за выполнение заданий выставляются в классный журнал. Поэтому, администрация и педагогический коллектив школы надеется на Ваше понимание, поддержку и контроль в вопросах организации образования с использованием различных образовательных технологий, позволяющих обеспечивать взаимодействие обучающихся и педагогических работников опосредованно (на расстоянии), в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Срок сдачи заданий, выданных на неделю, каждая пятница с 10.00 до 16.00. Новые задания на следующую неделю Вы получите в пятницу способом, указанным Вами в анкете.

Благодарим за готовность к сотрудничеству!