

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 2»

(МАДОУ «Детский сад № 2»)
(краткое наименование)

Приказ

18.01.2022

(дата)

№ 27

ГО Верхняя Пышма

(место составления приказа)

О проведении самообследования

В соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» с целью обеспечения доступности и открытости информации о деятельности организации, а также подготовки отчета о результатах самообследования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить рабочую группу для проведения самообследования в составе согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Рабочей группе провести самообследование МАДОУ «Детский сад № 2» и составить по его итогам отчет о результатах самообследования по плану-графику согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

3. Учитель-логопед, Пархоменко Надежде Сергеевне разместить отчет на официальном сайте МАДОУ «Детский сад № 2» не позднее даты, указанной в плане-графике (приложение № 2 к настоящему приказу).

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий

(должность руководителя)



(подпись)

Поцюпан Н.Е.

(Ф. И. О.)

С приказом ознакомлен:

Акулова

(подпись)

Кудымова А.А.

(Ф. И. О.)

18.01.2022

(дата)

Евдоким

(подпись)

18.01.2022

(дата)

[Signature]

(подпись)

18.01.2022

(дата)

Филинова Е.В.

(Ф. И. О.)

Пархоменко Н.С.

(Ф. И. О.)

Состав рабочей группы для проведения самообследования

№ п/п	Ф. И. О	Должность	Обязанности
1	Поцюпан Н.Е.	заведующий	<ul style="list-style-type: none">– распределяет обязанности между членами рабочей группы;– координирует процесс самообследования;– утверждает отчет о результатах самообследования;– докладывает о результатах самообследования коллегиальным органам управления образовательной организации, учредителю
2	Кудымова А.А.	зам.зав. по ВМР	<ul style="list-style-type: none">– контролирует своевременное исполнение мероприятий по самообследованию;– консультирует работников, которые собирают, исследуют и оформляют отдельные данные для отчета;– собирает и анализирует информацию о системе управления организацией, кадровом составе, учебно-методическом и библиотечно-информационном обеспечении организации;– обобщает полученные данные и формирует отчет
3	Филинова Е.В.	зам.зав. по АХР	<ul style="list-style-type: none">– готовит информацию о материально-технической базе организации– обобщает полученные данные и формирует отчет
4	Пархоменко Н.С.	учитель-логопед	<ul style="list-style-type: none">– формирует предложения по автоматизации сбора информации, ее обобщения и систематизации;– публикует отчет о самообследовании на сайте организации

ПЛАН-ГРАФИК
подготовки и проведения самообследования

Мероприятие	Ответственный	Сроки
I. Планирование и подготовка работ по самообследованию		
Проведение установочного совещания с членами комиссии по механизму сбора и рабочим формам представления информации по отдельным направлениям самообследования	Заведующий	28.01.2022
II. Организация и проведение самообследования		
Сбор информации для проведения анализа, в том числе подготовка запросов, проведение анкетирования, опросов	Члены рабочей группы	31.01.2022–01.03.2022
III. Обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета		
Обсуждение предварительных итогов самообследования, разработка комплекса мер по устранению выявленных в ходе самообследования недостатков	Заведующий	02.03.2022
Свод информации и подготовка проекта отчета по итогам самообследования	Зам.зав. по ВМР	03.03.2022–30.03.2022
Рассмотрение проекта отчета, обсуждение	Заведующий	31.03.2022
Утверждение отчета	Заведующий	15.04.2022
Опубликование отчета на официальном сайте	Учитель-логопед	19.04.2022
IV. Рассмотрение отчета органом управления организации, к компетенции которого относится решение данного вопроса		
Направление отчета учредителю	Заведующий	19.04.2022

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575804

Владелец Поцюпан Наталья Евгеньевна

Действителен с 10.03.2021 по 10.03.2022