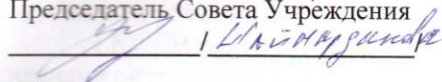



**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 2» (МАДОУ «Детский сад № 2»)**  
Адрес: 624090 Российская Федерация, Свердловская область,  
город Верхняя Пышма, улица Мальцева, дом 4 тел. 8(34368) 77-180, 77-184

СОГЛАСОВАНО:  
Советом Учреждения  
МАДОУ «Детский сад № 2»  
Протокол № 1 от 29 января 2016 г.  
Председатель Совета Учреждения



УТВЕРЖДЕНО:  
Заведующий МАДОУ «Детский сад № 2»  
Н.Е.Поцюпан   
Приказ № 4/2 от 01 февраля 2016 г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о педагогическом совете**

2016 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о педагогическом совете муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 2» (далее – МАДОУ «Детский сад № 2» или Учреждение) разработано в соответствии с Законом РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МАДОУ «Детский сад № 2».

1.2. Педагогический совет является высшим педагогическим коллегиальным органом управления, в задачи которого входит совершенствование качества образовательной деятельности, её условий и результатов.

1.3. Педагогический совет Учреждения состоит из всех педагогических работников МАДОУ «Детский сад № 2», в том числе работающих по совместительству.

1.4. Медицинские работники, представители родительского комитета входят в состав педагогического совета с правом совещательного голоса.

1.5. Решение, принятое педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу МАДОУ «Детский сад № 2», является обязательным для исполнения всеми педагогами Учреждения.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение выносятся на обсуждение членами педагогического совета, принимаются на его заседании и фиксируются в протоколе.

1.7. Педагогический совет действует постоянно.

1.8. Данное положение действует до принятия нового.

## **2. Основные задачи педагогического совета.**

Основными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной, федеральной, муниципальной политики в области дошкольного образования;
- определение основных направлений образовательной деятельности; разработка основной образовательной программы дошкольного образования для её реализации в МАДОУ «Детский сад № 2»;
- внедрение в практику Учреждения достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в дошкольной образовательной организации;
- повышение профессиональной компетентности, развитие творческой активности педагогических работников МАДОУ «Детский сад № 2».

## **3. Функции педагогического совета:**

Педагогический совет:

- организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области общего и дошкольного образования;
- обсуждает и принимает локальные документы Учреждения, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- обсуждает вопросы содержания, форм, методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности в Учреждении;
- обсуждает и принимает проект годового плана Учреждения;
- рассматривает вопросы организации дополнительных (в том числе платных образовательных) услуг;
- организует выявление, обобщение, распространение и внедрение педагогического опыта среди педагогических работников МАДОУ «Детский сад № 2»;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров; вопросы аттестации педагогических работников на заявленные ими квалификационные категории;
- рассматривает вопросы о награждении, поощрении педагогических работников МАДОУ «Детский сад № 2» государственными наградами.

- контролирует выполнение ранее принятых решений педагогического совета;
- анализирует результаты внутреннего мониторинга качества образования в дошкольной образовательной организации;
- заслушивает отчеты заведующего МАДОУ «Детский сад № 2» о создании условий для реализации основной образовательной программы дошкольного образования;
- заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с МАДОУ «Детский сад № 2» по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в т.ч. о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима МАДОУ «Детский сад № 2», об охране труда и здоровья воспитанников;
- подводит итоги деятельности за учебный год;

#### **4. Права педагогического совета**

4.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении МАДОУ «Детский сад № 2»;
- направлять предложения и заявления в адрес руководителя МАДОУ «Детский сад № 2», Учредителю, в органы государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член педагогического совета имеет право:

- выдвигать на обсуждение педагогического совета любой вопрос, касающийся педагогической деятельности МАДОУ «Детский сад № 2», если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;
- при несогласии с решением педагогического совета высказывать свое аргументированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **5. Организация деятельности педагогического совета**

5.1. В состав педагогического совета входят заведующий, все педагоги МАДОУ «Детский сад № 2», в том числе совместители.

5.2. При необходимости на заседание педагогического совета приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Обоснованность их приглашения определяется председателем педагогического совета. Приглашенные на заседание педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

5.3. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один календарный год.

5.4. Председателем педагогического совета может быть любой педагог учреждения.

5.5. Председатель педагогического совета:

- организует деятельность педагогического совета;
- информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании за 5 дней до его проведения;
- регистрирует поступающие в педагогический совет заявления, обращения, иные материалы;
- определяет повестку заседания педагогического совета;
- контролирует выполнение решений педагогического совета.

5.6. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы МАДОУ «Детский сад № 2».

5.7. Заседания педагогического совета созываются в соответствии с планом работы Учреждения.

5.8. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

5.9. Решение педагогического совета принимается открытым голосованием, считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих.

5.10. Решения, принятые в пределах компетенции педагогического совета и не противоречащее действующему законодательству Российской Федерации, является обязательным для выполнения всеми его членами.

5.11. Ответственность за выполнение решений педагогического совета несет заведующий МАДОУ «Детский сад № 2». Решения выполняют ответственные лица и в срок, указанный в протоколе заседания педагогического совета, результаты выполнения решений оглашаются на следующем заседании педагогического совета.

5.12. Педагогический совет Учреждения проводит свои заседания не реже 4-х раз в год.

#### **6. Взаимодействие педагогического совета с другими органами самоуправления**

Педагогический совет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления МАДОУ «Детский сад № 2» – Советом учреждения, советом трудового коллектива, общим родительским комитетом через:

- участие представителей педагогического совета в заседании Совета учреждения, общего родительского комитета МАДОУ «Детский сад № 2»;
- представление на ознакомление общему собранию трудового коллектива, Совету учреждения, и родительскому комитету МАДОУ «Детский сад № 2» материалов, разработанных на заседании педагогического совета;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях общего собрания трудового коллектива, Совета учреждения и родительского комитета МАДОУ «Детский сад № 2».

#### **7. Ответственность педагогического совета**

Педагогический совет несет ответственность за:

- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам;
- выполнение в полном объеме закрепленных за ним задач и функций

#### **8. Делопроизводство педагогического совета**

8.1. Ход заседания и решения педагогического совета оформляются протоколами.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения и порядковый номер заседания;
- председатель и секретарь (Ф.И.О.) педагогического совета;
- Ф.И.О., должность приглашенных участников педагогического совета;
- количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
- решения педагогического совета.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Протоколы заседаний педагогического совета хранятся в Учреждении постоянно.

Прошито и  
скреплено печатью 4 лист(ов)  
Заведующий МАДОУ «Детский сад № 2»

  
Н.Е.Полупан

