

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 2»

624090 Российская Федерация, Свердловская область,
город Верхняя Пышма, улица Мальцева, дом 4. Тел./факс 8(343) 77-184, 77-180
ИНН 6686073089/КПП 668601001 Р/сч 40703810900004000285,
ООО КБ «Кольцо Урала» г. Екатеринбург
БИК 046577768, Кор/сч 3010181050000000076.
Эл.почта: madoy2@mail.ru. Сайт: <https://2vp.tvoysadik.ru>

Принято:
Общим собранием трудового коллектива
МАДОУ «Детский сад № 2»
От «23» февраля 2016г.



ПОЛОЖЕНИЕ

Об Общем собрании трудового коллектива

Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 2»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано для Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 2».
- 1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом МАДОУ «Детский сад № 2» (далее - Учреждение) и регламентирует деятельность Общего собрания трудового коллектива Учреждения. Общее собрание трудового коллектива является коллегиальным постоянно действующим органом самоуправления.
- 1.3. В своей деятельности Общее собрание трудового коллектива (далее - Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом МАДОУ «Детский сад № 2» и настоящим Положением.
- 1.4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием трудового коллектива и принимаются на его заседании.
- 1.5. Срок положения об Общем собрании трудового коллектива не ограничен. Положение действует до принятия нового.
- 1.6. В состав Общего собрания трудового коллектива входят все работники Учреждения.

2. Основные задачи Общего собрания трудового коллектива

- 2.1. Общее собрание трудового коллектива содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.
- 2.2. Общее собрание трудового коллектива реализует право на самостоятельность учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной деятельности.
- 2.3. Общее собрание трудового коллектива содействует расширению коллегиальных,

демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Компетенции Общего собрания трудового коллектива

К компетенции Общего собрания трудового коллектива относится:

- 3.1. Разработка и принятие новой редакции устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- 3.2. Рассмотрение вопросов, связанных с соблюдением законодательства о труде работниками Учреждения, администрацией Учреждения, а также, положений Коллективного трудового договора между Учреждением и работниками;
- 3.3. Рассмотрение спорных или конфликтных ситуаций, касающихся отношений между работниками Учреждения;
- 3.4. Рассмотрение вопросов, касающихся улучшения условий труда работников Учреждения;
- 3.5. Представление педагогических и других работников к различным видам поощрений;
- 3.6. Заслушивание отчета председателя профсоюзного комитета Учреждения о работе, проделанной профсоюзным комитетом в течение года;
- 3.7. Рассмотрение и принятие Коллективного договора;
- 3.8. Образование комиссии по трудовым спорам в Учреждении;

4. Права Общего собрания трудового коллектива

4.1. Общее собрание трудового коллектива имеет право:

- участвовать в управлении учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями на учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные Организации.

4.2. Каждый член Общего собрания трудового коллектива имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием трудового коллектива любого вопроса, касающегося деятельности учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Общим собранием трудового коллектива

5.1. Организационной формой работы Общего собрания трудового коллектива являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

На первом заседании открытым голосованием избирается председатель и секретарь.

5.2. Общее собрание трудового коллектива созывается его председателем по:

- собственной инициативе,
- инициативе работников Учреждения,
- председателя совета трудового коллектива Учреждения,
- заведующего Учреждением.

5.3. Заседание Общего собрания трудового коллектива является правомочным, если на заседании присутствует не менее 2/3 работников Учреждения.

5.4. Решения Общего собрания трудового коллектива принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Общего собрания трудового коллектива.

5.6. Каждый работник Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Общего собрания трудового коллектива.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

6.1. Общее собрание трудового коллектива организует взаимодействие с другими органами самоуправления учреждения - педагогическим советом, Родительским комитетом Учреждения, Советом Учреждения:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях педагогического совета, Родительского комитета учреждения;
- представление на ознакомление педагогическому совету и Родительскому комитету учреждения материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания трудового коллектива;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях педагогического совета и Родительского комитета учреждения.

7. Ответственность Общего собрания трудового коллектива

7.1. Общее собрание трудового коллектива несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативноправовым актам.

8. Делопроизводство Общего собрания трудового коллектива

8.1. Заседания Общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива приглашенных лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания трудового коллектива.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов Общего собрания трудового коллектива нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью учреждения.

8.6. Книга протоколов Общего собрания трудового коллектива хранится в делах учреждения (50 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

**Всего прошито, пронумеровано
и скреплено печатью**

3 (три) ЛИСТОВ
«фрами (попись

Должность *заведующий*
Подпись *Легина / Татьяна*

« 03 » февраля 2016 г. *М.П. П.*

