

**ПРИКАЗ**

23.01.2023

№ 31

ГО Верхняя Пышма

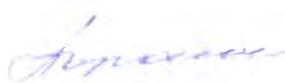
**О проведении мониторинга инфраструктуры МАДОУ «Детский сад № 2»**

На основании статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ во исполнение требований приказа Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», приказа Минпросвещения России от 25.11.2022 № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования» с учетом рекомендаций Минпросвещения по формированию инфраструктуры дошкольных образовательных организаций и комплектации учебно-методических материалов в целях реализации образовательных программ дошкольного образования от 26.12.2022

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить план-график мониторинга инфраструктуры МАДОУ «Детский сад № 2» согласно приложению.
2. Создать рабочую группу по мониторингу инфраструктуры МАДОУ «Детский сад № 2» в составе:
  - руководитель группы – заместитель заведующего по ВМР Кудымова А.А.;
  - члены группы – заместитель заведующего по АХЧ Филинова Е.В., воспитатель Моденова Л.И., воспитатель Ярина К.А..
3. Рабочей группе по мониторингу инфраструктуры МАДОУ «Детский сад № 2» выполнить мероприятия в соответствии с планом-графиком, указанным в пункте 1 настоящего приказа.
4. Заместителю заведующего по ВМР Кудымовой А.А. проконтролировать исполнение мероприятий плана-графика, указанного в пункте 1 настоящего приказа.
5. И.о. делопроизводителя Филиновой Е.В. ознакомить работников с настоящим приказом под подпись в срок до 27.01.2023.
6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий



Н.Е. Поцонан

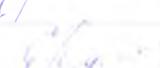
С приказом ознакомлены:

заместитель заведующего по ВМР

  
«23» 01 2023 г.

А.А.Кудымова

заместитель заведующего по АХЧ

  
«23» 01 2023 г.

Е.В.Филипова

воспитатель



«23» Января 2023 г.

Л.И.Моденова

Воспитатель



«23» Января 2023 г.

К.А.Ярина

**План-график мониторинга инфраструктуры МАДОУ «Детский сад № 2»**

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Сроки</b>
1	Оценка РППС и комплектации учебно-методических материалов на соответствие санитарных норм и ФОП ДО	Заместитель заведующего по АХЧ	Раз в месяц
		Воспитатели в группах	Ежедневно
2	Мониторинг запросов родителей в отношении качества РППС	Заместитель заведующего по ВМР	Ежемесячно
3	Изучение интересов, склонностей, предпочтений, индивидуальных особенностей детей в группах	Заместитель заведующего по ВМР совместно с воспитателями в группах	Ежемесячно
4	Составление перечня необходимых материалов и оборудования (по запросам воспитателей и др. ответственных)	Заместитель заведующего по АХЧ	Каждое полугодие
5	Изучение опыта других ДОО по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методических материалов (с докладом на педсовете)	Заместитель заведующего по ВМР	Каждое полугодие
6	Закупка материалов и оборудования по утвержденному перечню	Заведующий, Заместитель заведующего по АХЧ	По мере необходимости
7	Обучение педагогов по программам повышения квалификации в области создания инфраструктуры и комплектации учебно-методических материалов в ДОО в соответствии с требованиями ФГОС ДО, ФОП ДО	Заместитель заведующего по ВМР	По мере необходимости
8	Изготовление и систематизация дидактического и раздаточного материала, образцов макетов, коллекций и др. Пополнение методического банка материалами из опыта работы педагогов по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методических материалами	Заместитель заведующего по ВМР	Весь год, по мере необходимости

9	Мониторинг популярности или дефицита применения оборудования у детей и педагогов	Заместитель заведующего по ВМР совместно с воспитателями в группах	Каждое полугодие
10	Анализ результатов мониторинга, выработка плана мероприятий	Заместитель заведующего по ВМР совместно с рабочей группой	Июль каждого года