

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 2»
(МАДОУ «Детский сад № 2»)

СОГЛАСОВАНО

Заместитель главы Администрации
по социальным вопросам
ГО Верхняя Пышма


«29» 12

П. Я. Выгодецкий
2023г.



УТВЕРЖДАЮ

Приказом заведующего
МАДОУ «Детский сад № 2»
/Н.Е.Поцюпан/
№ 264 от 29.12.2023г.



Программа развития МАДОУ «Детский сад № 2»
на 2024–2027 годы

ПРИНЯТА

Советом учреждения
МАДОУ «Детский сад № 2»
(протокол № 1 от 29.12.2023г.)

город Верхняя Пышма, 2023 год

Паспорт программы развития

| | |
|---|--|
| Полное наименование организации | Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 2» |
| Документы, послужившие основанием для разработки программы развития | <ol style="list-style-type: none"> 1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ. 2. Стратегия развития воспитания в РФ на период до 2025 года, утвержденная распоряжением Правительства РФ от 29.05.2015 № 996-р. 3. Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 года, утвержденная распоряжением Правительства РФ от 31.03.2022 № 678-р. 4. Федеральный проект «Цифровая образовательная среда» (п. 4.4 паспорта национального проекта «Образование», утв. президиумом Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектам, протокол от 24.12.2018 № 16). 5. Распоряжение Минпросвещения России от 21.06.2021 № Р-126 «Об утверждении ведомственной целевой программы "Развитие дополнительного образования детей, выявление и поддержка лиц, проявивших выдающиеся способности"». 6. Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования (ФГОС ДО). 7. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Минпросвещения от 31.07.2020 № 373. 8. Государственная программа развития образования в городе Верхняя Пышма на 2020–2030 годы, утвержденная постановлением администрации города Верхняя Пышма 14.09.2014 № 21-о. 9. Письмо Минпросвещения России от 11.05.2021 № СК-123/07. |
| Сведения о разработчиках | <p>Ответственные: Поцюпан Наталья Евгеньевна, заведующий МАДОУ «Детский сад № 2»</p> <p>Рабочая группа МАДОУ «Детский сад № 2» в составе, утвержденном приказом №197 от 20.11.2023г.</p> |
| Цели программы развития | <ol style="list-style-type: none"> 1. Повышение качества образовательных и коррекционных услуг в организации, с учётом возрастных и индивидуальных особенностей детей. 2. Модернизация материально-технической базы организации, цифровизация образовательной деятельности. 3. Обеспечение разнообразия и доступности дополнительного образования с учётом потребностей и возможностей детей. 4. Повышение безопасности, в том числе усиление антитеррористической защищенности объектов организации |
| Комплексные задачи программы развития | <ol style="list-style-type: none"> 1. Обеспечение преемственности основных образовательных программ дошкольного образования и начального образования. 2. Внедрение дистанционных образовательных технологий и элементов электронного обучения для детей от 5 лет. |

| | |
|---|---|
| | <p>3. Цифровизация системы управления образовательной организацией, в том числе документооборота.</p> <p>4. Создание открытой и доступной системы дополнительного образования для развития детских способностей.</p> <p>5. Обеспечение эффективного, результативного функционирования и постоянного роста профессиональной компетентности коллектива в соответствии с требованиями ФГОС ДО.</p> <p>6. Модернизация развивающей предметно-пространственной среды и материально-технической базы организации.</p> <p>7. Повышения безопасности в организации в отношении детей и работников, посетителей.</p> <p>8. Создание условий для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития детей.</p> |
| Основные направления развития организации | <p>1. Модернизация развивающей предметно-пространственной среды и развитие качественной и доступной образовательной и творческой среды.</p> <p>2. Переход на ФОП.</p> <p>3. Повышение эффективности системы дополнительного образования, расширение спектра дополнительных образовательных услуг для детей и их родителей</p> <p>4. Цифровизация рабочих и образовательных процессов в организации.</p> <p>5. Совершенствование системы охраны труда.</p> <p>6. Усиление антитеррористической защищенности организации.</p> |
| Период реализации программы развития | С 2024 года по 2027 год – 4 года |
| Порядок финансирования программы развития | <p>Средства субсидии на муниципальное задание.</p> <p>Целевые субсидии.</p> <p>Средства от приносящей доход деятельности</p> |
| Целевые индикаторы и показатели успешности реализации программы | <p>Удовлетворенность 60 % участников образовательных отношений качеством предоставляемых образовательных услуг.</p> <p>Положительная динамика результативности участия педагогов в конкурсах, конференциях и др. мероприятиях инновационной направленности.</p> <p>Благоприятные показатели физического, психического здоровья воспитанников.</p> <p>Рост числа работников, использующих дистанционные технологии, ИКТ, инновационные педагогические технологии.</p> <p>Обучение 90 % педагогов по программам для работы с детьми с ОВЗ.</p> <p>Прирост финансирования организации на 30 % за счет дополнительных платных образовательных услуг, побед в грантовых конкурсах.</p> <p>Увеличение числа договоров о сотрудничестве, сетевой форме реализации образовательных программ с организациями округа и города научной, технической, инновационной, культурной, спортивной, художественной, творческой направленности.</p> |

| | |
|---|---|
| | <p>Обновление материально-технической базы на 40 %.</p> <p>Снижение несчастных случаев с работниками и детьми, происшествий на территории организации.</p> <p>Реализация деятельности детского сада на прежнем уровне в условиях мобилизации.</p> <p>Быстрая адаптация к коллективу воспитанников-иностранцев</p> |
| Ожидаемые результаты реализации программы | <p>Высокая конкурентоспособность детского сада на рынке образовательных услуг.</p> <p>В организации реализуются новые программы дополнительного образования для детей и их родителей.</p> <p>Высокий процент выпускников организации, успешно прошедших адаптацию в первом классе школы.</p> <p>Внедрены и эффективно используются цифровые технологии в работе организации, в том числе документообороте, обучении и воспитании.</p> <p>Создана современная комфортная развивающая предметно-пространственная среда и обучающее пространство в соответствии с требованиями законодательства РФ.</p> <p>Повысилась профессиональная компетентность педагогов, в том числе в области овладения инновационными образовательными и метапредметными технологиями за счет прохождения повышения квалификации и переподготовки работников, участия в региональных и федеральных профессиональных мероприятиях.</p> <p>Организация получает меньше замечаний от органов надзора и контроля в сфере охраны труда и безопасности</p> |
| Контроль реализации программы развития | <p>Организация осуществляет мониторинг эффективности реализации программы развития. Отчетная дата – май каждого года. По итогам ежегодного мониторинга ответственный работник составляет аналитический отчет о результатах реализации программы развития. Ответственный назначается приказом заведующего МАДОУ «Детский сад № 2».</p> <p>Корректировку программы развития осуществляет заведующий МАДОУ «Детский сад № 2»</p> |

Информационная справка об организации

Сведения об организации.

МАДОУ «Детский сад № 2» города Верхняя Пышма (далее - детский сад, организация) создан 9 ноября 2015 года на основании постановления администрации городского округа Верхняя Пышма «О создании Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 2» от 09.11.2015 № 1754.

Детский сад находится в отдельно стоящем трехэтажном здании. Имеется собственная территория для прогулок, 11 обустроенных прогулочных веранд, игровое и спортивное оборудование, отличительной особенностью детского сада являются благоустроенные детские площадки, хорошее озеленение, спортивная площадка.

Материально-техническая база организации. Имеется кабинет заведующего, кабинет заместителя заведующего по ВМР, кабинет заместителя заведующего по АХЧ, медицинский кабинет, изолятор, 11 групповых комнат, кабинет педагога-психолога, логопедический кабинет, музыкальный зал, физкультурный зал, пищеблок, прачечная, подсобные кладовые.

Режим работы организации: с 7.00 до 19.00. Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

Сведения о воспитанниках. В настоящее время в организации функционирует 11 групп воспитанников, из них:

- 2 группа младшего возраста (3-4 года);
- 1 группы среднего возраста (4-5 лет);
- 3 группы старшего возраста (5-6 лет);
- 4 группы подготовительного к школе возраста (6-7 лет).

Характеристика семей воспитанников по составу

| Состав семьи | Количество семей | Процент от общего количества семей воспитанников |
|----------------------|------------------|--|
| Полная | 228 | 85% |
| Неполная с матерью | 34 | 14% |
| Неполная с отцом | 4 | 0,7% |
| Оформлено опекунство | 0 | 0% |

Характеристика семей воспитанников по количеству детей

| Количество детей в семье | Количество семей | Процент от общего количества семей воспитанников |
|--------------------------|------------------|--|
| Один ребенок | 84 | 41% |
| Два ребенка | 141 | 44% |
| Три ребенка и более | 42 | 15% |

Характеристика окружающего социума.

Ближайшее окружение детского сада:

- Муниципальное автономное образовательное учреждение «СОШ № 3»;
- Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 9»;
- Муниципальное бюджетное учреждение культуры "Центральная городская библиотека им. В. В. Волоскова".
- Муниципальное автономное учреждение "Спортивная школа олимпийского резерва "Лидер" (приходящие преподаватели).

Сотрудничество со спортивной школой позволяет обеспечить возможность получения дополнительного образования, реализовать индивидуально-дифференцированный подход к развитию детей, удовлетворить потребность детей в двигательной активности (через посещение воспитанниками секции по настольному теннису).

Взаимодействие с МАОУ «СОШ № 3» обеспечивает преемственность дошкольного и начального школьного образования.

Совместно с МБУК «Центральная городская библиотека им. В. В. Волоскова» детский сад проводит литературные и культурно-познавательные мероприятия.

Организационно-педагогические условия организации, характеристика педагогов.

Общее количество педагогических работников – 32 человека (заведующий детским садом, заместитель заведующего по ВМР, 22 воспитателей, 2 музыкальных руководителя, 2 инструктора по физической культуре, 2 учителя-логопеда, 1 учитель-дефектолог, 1 педагог-психолог).

Работник с медицинским образованием – 1 человек.

Укомплектованность кадрами:

- воспитателями – на 99,2%;
- младшими воспитателями – на 77%;
- обслуживающим персоналом – 100%.

Сведения о работниках (кроме административного персонала):

| Образование, кол-во работников | Наличие квалификационных категорий, кол-во работников | Стаж работы, кол-во работников |
|---------------------------------------|--|---------------------------------------|
| Высшее – 13 чел. | Высшая – 3 чел. | До 5 лет – 2 чел. |
| Среднее специальное – 12 чел. | Первая – 8 чел. | 5 – 10 лет – 5 чел. |
| Обучаются в ВУЗах – 1 чел. | Соответствие занимаемой должности – 4 чел. | 10 – 15 лет – 7 чел. |
| | Без категории – 14 чел. | Свыше 15 лет – 15 чел. |

Характеристика достижений организации.

Педагоги детского сада регулярно участвуют в конкурсах муниципального и регионального уровня.

В 2023 года педагоги организации приняли участие в следующих мероприятиях:

- в городском конкурсе «По следам Галилео Галилея»
- в квест-игре «Знатоки Урала»;
- в муниципальном фестивале «Шахматное королевство»
- в конкурсе-буктрейлеров «Ожившая книга».

Основания для разработки программы развития

Перед началом разработки программы рабочая группа проанализировала:

- результативность реализации программы развития детского сада на 2020-2023;
- потенциал развития детского сада на основе SWOT-анализа возможностей и проблем образовательной организации;
- возможные варианты развития.

Основания для разработки программы развития детского сада по итогам SWOT-анализа

| Оценка актуального состояния внутреннего потенциала | | Оценка перспектив развития с учетом изменения внешних факторов | |
|--|---|--|---|
| Сильные стороны | Слабые стороны | Благоприятные возможности | Риски |
| Высокий профессиональный уровень педагогических кадров | Отсутствие необходимого опыта педагогов в инновационной, цифровой, проектной деятельности | Есть возможность получать квалифицированную научно-методическую помощь от методиста Центра развития образования г. Верхняя Пышма | Невысокая заработная плата, косвенным образом влияющая на престиж профессии и стимулирование педагогов развиваться, внедрять новые технологии |
| Использование инновационных подходов к организации методической работы | Преобладание в коллективе педагогов традиционных подходов к образовательному процессу | Востребованность среди родителей услуг дополнительного образования | Формализованный подход органов власти в сфере цифровизации и внедрения инноваций без учета потребностей и реальных возможностей конкретного детского сада |
| Месторасположение детского сада | Устаревшая материально-техническая база | Можно принять участие в целевых государственных программах в сфере цифровизации и развития дополнительного образования | Недостаточное финансирование системы образования |

| | | | |
|--|--|--|---|
| Накопленный практический опыт образовательной и оздоровительной деятельности | Недостаточно опыта работы в области маркетинга | Удовлетворенность родителей работой детского сада. Есть организации, которые готовы стать партнерами в сетевом взаимодействии | В связи с большим количеством инноваций в области дошкольного образования есть риск не довести до результата выбранные направления развития |
|--|--|--|---|

Основные направления развития организации

1. Модернизация развивающей предметно-пространственной среды (РППС).

Оценка состояния РППС на соответствие требованиям законодательства, в том числе санитарному, и целям развития детского сада. Составление плана модернизации РППС и осуществление его, в том числе закупка и установка нового оборудования.

2. Повышение эффективности системы дополнительного образования, расширение спектра дополнительных образовательных услуг для детей и их родителей.

Участие в реализации ведомственной целевой программы «Развитие дополнительного образования детей, выявление и поддержка лиц, проявивших выдающиеся способности» до 2025 года (распоряжение Минпросвещения от 21.06.2021 № Р-126).

Введение новых образовательных программ дополнительного образования трех направленностей: физкультурно-спортивной, социально-гуманитарной и художественной.

| Направленность | Название образовательной программы | Возраст воспитанников | | | |
|--------------------------------|--|-----------------------|-----|-----|-----|
| | | 2-3 | 3-4 | 4-5 | 5-7 |
| Физкультурно-спортивная | ОФП | - | | + | + |
| | Плавание | + | + | + | + |
| | Футбол | - | - | + | + |
| | Самбо | - | - | - | + |
| Социально-гуманитарная | Социокультурная адаптация детей | + | + | + | + |
| | Интеллектуальное развитие | + | + | + | + |
| | Художественно-эстетическое и творческое развитие | + | + | + | + |
| | Логопедические занятия | - | + | + | + |
| | Английский язык | - | + | + | + |
| | Подготовка к школе | - | - | - | + |
| | Русский язык и культура речи | - | - | + | + |
| Художественная | Вокальный ансамбль | - | + | + | + |
| | Работа с природными материалами | + | + | + | + |
| | Работа с тканью и текстильными материалами | - | - | + | + |

| | | | | | |
|--|------------------------------|---|---|---|---|
| | Изготовление кукол и игрушек | - | + | + | + |
| | Современный танец | - | - | + | + |

3. Усиление информационной открытости и ведение официальной страницы в социальной сети ВКонтакте. Назначение ответственного за ведение официальной страницы в социальной сети ВКонтакте. Утверждение локальных нормативных актов, в том числе плана контрольных мероприятий на год. Планирование обучение ответственного. Анализ ошибок ведения официальной страницы и разработка мер по улучшению ведения официальной страницы.

4. Цифровизация рабочих и образовательных процессов в организации.

Создание цифровой образовательной среды, включающей минимум три компонента:

- электронный образовательный контент;
- инфраструктуру электронных средств обучения – интерактивные доски, сенсорные экраны, информационные панели и иные средства отображения информации, компьютеры, программы, серверы, микрофоны, камеры, доступ к интернет;
- информационные системы и технологии – образовательные платформы, ресурсы для онлайн-взаимодействия и др.

Внедрение электронного документооборота, в том числе кадрового.

5. Совершенствование системы охраны труда. Внедрение новых мероприятий по улучшению условий и охраны труда.

Актуализация локальных нормативных актов детского сада в сфере охраны труда. Разработка, утверждение и осуществление мероприятий по улучшению условий и охраны труда, в том числе:

- проведение специальной оценки условий труда, оценку уровней профессиональных рисков;
- механизация работ при складировании и транспортировании продуктов, отходов, других тяжелых объектов;
- модернизация оборудования и технологических процессов на рабочих местах с целью снижения содержания вредных веществ в воздухе рабочей зоны, механических колебаний и излучений;
- обустройство новых или реконструкция имеющихся мест отдыха, психологической разгрузки, обогрева работников, укрытий от солнечных лучей и атмосферных осадков при работах на открытом воздухе.

6. Усиление антитеррористической защищенности организации.

Проведение оценки качества и достаточности организационных мероприятий, практической готовности и обеспечения объекта техническими средствами. Разработать комплексный план мероприятий по усилению антитеррористической безопасности, интегрировать его с антикризисным планом организации.

7. Оптимизация работы кадровых ресурсов.

Оценка количества работников, которых могут призвать на военную службу по мобилизации. Определение схемы перераспределения обязанностей работников, которых могут призвать на службу. Разработка плана мероприятий по минимизации рисков для образовательного процесса и присмотра и ухода в случае призыва работников на военную службу по мобилизации.

8. Усиление работы по адаптации иностранных обучающихся.

Проведение оценки состояния степени адаптации воспитанников-иностранцев и на ее основе разработка плана мероприятий по улучшению адаптации и интеграции детей в образовательный и воспитательный процесс детского сада. Планирование диагностических периодов с целью контроля реализации плана мероприятий.

9. Внедрение наставничества среди педагогических работников.

Назначение куратора по наставничеству педагогов. Анализ работников и подбор пар

наставник-наставляемый. Разработка дорожной карты и локальных нормативных актов по наставничеству. Ведение базы наставников и наставляемых. Контроль реализации программ наставничества.

10. Ведение инновационной деятельности.

Анализ идей, которые образовательная организация готова представить в рамках инновационной деятельности. Создание рабочей группы по разработке инновационного проекта. Подача заявки и, после утверждения заявки, реализация инновационного проекта. Корректировка документации проекта в ходе его реализации.

11. Модернизация ВСОКО и организация мероприятий с целью выполнения показателей МКДО.

Назначение координатора на уровне детского сада, поручение ему полномочий в соответствии с Порядком проведения МКДО. Определение перечня работников для команды координаторов МКДО и организация их на обучение. Корректировка локальных нормативных актов, регулирующих ВСОКО в детском саду, с целью стабильного достижения показателей МКДО.

Мероприятия по реализации программы развития

| № п/п | Мероприятие | Ответственный | Срок | Результат | Выполнение |
|--|--|---|-------------------------------|---|------------|
| 1. Модернизация развивающей предметно-пространственной среды (РППС) | | | | | |
| 1 | Оценка состояния РППС | Заместитель заведующего по ВМР | Февраль 2024, 2025,2026 | Оформление аналитической справки | |
| 2 | Составление плана модернизации РППС | Заместитель заведующего по ВМР | Март 2024, 2025,2026 | План | |
| 3 | Закупка и установка оборудования по плану | Заведующий | 2024, 2025,2026 | Акты приемки | |
| 2. Повышение эффективности системы дополнительного образования, расширение спектра дополнительных образовательных услуг | | | | | |
| 1 | Анализ востребованности дополнительного образования | Заместитель заведующего по ВМР | Январь – март 2024, 2025,2026 | Анкетирование и опрос родителей | |
| 2 | Проведение педсовета с целью определения, какие программы дополнительного образования надо реализовать | Заместитель заведующего по ВМР | Апрель 2024, 2025,2026 | Протокол заседания педсовета | |
| 3 | Разработка программ дополнительного образования | Заместитель заведующего по ВМР Педагог | Май – август 2024, 2025,2026 | Образовательные программы по открываемым направлениям дополнительного | |

| | | | | | |
|--|--|--|----------------------------------|---|--|
| | | дополнительного образования | | образования | |
| 4 | Проведение педсовета с целью определения, как детский сад может участвовать в реализации госпрограмм | Заведующий | Март 2024, 2025,2026 | Протокол заседания педсовета | |
| 3. Ведение госаблика | | | | | |
| 1 | Мониторинг ведения госаблика | Заместитель заведующего по ВМР | Раз в квартал | Справка | |
| 2 | Разработка плана мероприятий мониторинга госаблика и мер по улучшению его ведения | Заместитель заведующего по ВМР | Январь 2024, 2025,2026 | План | |
| 3 | Обучение ответственного за ведение госаблика | Заведующий | По плану мероприятий | Документы об обучении | |
| 4. Цифровизации образовательного процесса | | | | | |
| 1 | Анализ доступных образовательных платформ | Заместитель заведующего по ВМР | Январь – февраль 2024, 2025,2026 | Оформление аналитической справки | |
| 2 | Проведение заседания педагогического совета | Заместитель заведующего по ВМР | Февраль 2024, 2025,2026 | Протокол заседания педсовета | |
| 3 | Родительское собрание об использовании ЭО и ДОТ в образовательном процессе | Заведующий, заместитель заведующего по ВМР | Март 2024, 2025,2026 | Протокол | |
| 4 | Закупка оборудования | Заместитель заведующего по АХР | Апрель – май 2024, 2025,2026 | Договор поставки и акт приема-передачи товара | |
| 5 | Установка оборудования, подготовка помещений | Заместитель заведующего по АХР | Май – июнь 2024, 2025,2026 | Акт выполненных работ | |

| | | | | | |
|---|--|--------------------------------|----------------------|----------------------------------|--|
| 6 | Повышение квалификации педагогов | Заместитель заведующего по ВМП | 2024, 2025,2026 | Обучены 50% педагогов | |
| 7 | Разработка анкет для мониторинга процесса обучения | Заместитель заведующего по ВМП | Июль 2024, 2025,2026 | Анкеты для педагогов и родителей | |

5. Совершенствование системы охраны труда

| | | | | | |
|---|--|--------------------------------|----------------------|--|--|
| 1 | Проведение совещания с целью планирования развития системы охраны труда в детском саду | Заведующий | Март 2024, 2025,2026 | Протокол | |
| 2 | Разработка мероприятий по улучшению условий и охраны труда | Заместитель заведующего по ВМП | Март 2024, 2025,2026 | Проект мероприятий по улучшению условий и охраны труда | |

6. Усиление антитеррористической защищенности организации

| | | | | | |
|---|---|--|----------------------------------|---|--|
| 1 | Определение основных положений проведения в детском саду работы по АТЗ, схемы управления, состава комиссий по внутренним проверкам, способов контроля | Заведующий Заместитель заведующего по АХЧ | Первое полугодие 2024, 2025,2026 | Приказы Локальные нормативные акты детского сада | |
| 2 | Разработка плана мероприятий по исполнению ПП РФ от 02.08.2019 № 1006 и плана действий при установлении уровней террористической опасности | Заместитель заведующего по АХЧ | Апрель 2024, 2025,2026 | Утвержденные планы | |
| 3 | Разработка плана проведения учений и тренировок по АТЗ | Заместитель заведующего по АХЧ | Ежегодно в феврале | Утвержденные планы | |
| 4 | Планирование внедрения интегрированной системы безопасности | Заведующий Заместитель заведующего по АХЧ | Второе полугодие 2024, 2025,2026 | Утвержденный план внедрения | |

7. Организация условия для обучения детей, нуждающихся в длительном лечении

| | | | | | |
|---|---|--------------------------------|-------------------------|----------------|--|
| 1 | Анализ ресурсов детского сада, необходимых для обучения детей, нуждающихся в длительном лечении в медицинских организациях | Заместитель заведующего по ВМП | Январь 2024, 2025,2026 | Справка | |
| 2 | Составления плана мер по улучшению условий необходимых для обучения детей, нуждающихся в длительном лечении, в том числе плана обучения педагогов | Заместитель заведующего по ВМП | Февраль 2024, 2025,2026 | План мер | |
| 3 | Разработка дорожной карты разных вариантов обучения детей, нуждающихся в длительном лечении | Заместитель заведующего по ВМП | Март 2024, 2025,2026 | Дорожная карта | |

8. Усиление работы по адаптации иностранных обучающихся

| | | | | | |
|---|---|------------------|-------------------------|---------------------|--|
| 1 | Выявление проблем адаптации воспитанников-иностранцев | Педагог-психолог | Январь 2024, 2025,2026 | Доклад на совещании | |
| 2 | Разработка плана мероприятий по адаптации воспитанников | Педагог-психолог | Февраль 2024, 2025,2026 | План | |

9. Оптимизация работы кадровых ресурсов

| | | | | | |
|---|---|----------------------|------------------------------|----------|--|
| 1 | Составление перечня должностей, на которые можно принять студентов среднего профессионального и высшего образования | Специалист по кадрам | Февраль 2024, 2025,2026 | Перечень | |
| 2 | Разработка мер по повышению привлекательности работы в детском саду и ускоренной адаптации студентов к работе | Специалист по кадрам | Февраль-март 2024, 2025,2026 | План мер | |

| | | | | | |
|---|--|----------------------|---------------------------|---|--|
| 3 | Поиск кандидатов на вакантные должности среди студентов | Специалист по кадрам | По мере необходимости | Заклученные трудовые договоры со студентами | |
| 10. Внедрение наставничества среди педагогических работников | | | | | |
| 1 | Назначение куратора по наставничеству педагогов | Заведующий | Февраль 2024, 2025, 2026 | Приказ | |
| 2 | Разработка дорожной карты и локальных нормативных актов по наставничеству | Куратор | Февраль-март 2023 | Дорожная карта | |
| 3 | Ведение базы наставников и наставляемых. Разработка и реализации программ наставничества | Куратор | По графику дорожной карты | Отчет | |

Механизмы реализации программы развития

1. Заключение договоров о сетевой форме реализации образовательной программы с целью повышение качества образовательных, здоровьесформирующих и коррекционных услуг в учреждении, с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей.
2. Модернизация и цифровизация управленческих и образовательных процессов, документооборота.
3. Проведение опросов и анкетирований для оценки уровня удовлетворенности услугами детского сада, существующими в нем процессами.
4. Подготовка методических рекомендаций по различным направлениям деятельности детского сада.
5. Изучение влияния новых информационных и коммуникационных технологий и форм организации социальных отношений на психическое здоровье детей, на их интеллектуальные способности, эмоциональное развитие и формирование личности.
6. Проведение психолого-педагогических исследований, направленных на получение данных о тенденциях в области личностного развития детей.
7. Закупка и установка нового оборудования в целях модернизации РППС.

Ожидаемые результаты реализации программы развития

1. Высокая конкурентоспособность детского сада на рынке образовательных услуг, обеспечение равных стартовых возможностей дошкольников.
2. В организации реализуются новые программы дополнительного образования для детей и их родителей

3. Высокий процент выпускников организации, успешно прошедших адаптацию в первом классе школы.
4. Внедрены и эффективно используются цифровые технологии в работе организации, в том числе документообороте, обучении и воспитании.
5. Создана современная комфортная развивающая предметно-пространственная среда и обучающее пространство в соответствии с требованиями законодательства РФ.
6. Повысилась профессиональная компетентность педагогов, в том числе в области овладения инновационными образовательными и метапредметными технологиями за счет прохождения повышения квалификации и переподготовки работников, участия в региональных и федеральных профессиональных мероприятиях.
7. Обеспечена стабильность работы детского сада в условиях мобилизации.
8. Организация получает меньше замечаний от органов надзора и контроля в сфере охраны труда и безопасности.

Критерии и показатели оценки реализации программы развития

| Направления развития организации | Критерии и показатели оценки |
|---|--|
| 1. Модернизация РППС | Обновление РППС на 40 %. Соответствие РППС требованиям законодательства и целям развития детского сада |
| 2. Повышение эффективности системы дополнительного образования, расширение спектра дополнительных образовательных услуг | Удовлетворенность родителей и воспитанников услугами дополнительного образования на 60%. Прирост финансирования организации на 30 % за счет дополнительных платных образовательных услуг, побед в грантовых конкурсах. Увеличение числа договоров о сотрудничестве, сетевой форме реализации образовательных программ с организациями округа и города научной, технической, инновационной, культурной, спортивной, художественной, творческой направленности |
| 3. Ведение госаблика | Госаблик соответствует требованиям законодательства и рекомендациям Минцифры. Ответственный за госаблик проходит ежегодное обучение по ведению госаблика. Госаблик детского сада участвует в федеральном рейтинге и входит в 20-ку лучших госаббликов региона |
| 4. Цифровизации образовательного и управленческого процесса | Прирост на 55 % числа работников, использующих дистанционные технологии, ИКТ, инновационные педагогические технологии. Перевод 60 % документооборота детского сада в электронный вид |
| 5. Совершенствование системы охраны труда | Снижение несчастных случаев с работниками и детьми. Отсутствие замечаний от органов надзора и контроля в сфере охраны труда |
| 6. Усиление антитеррористической защищенности организации | Отсутствие происшествий на территории организации. Отсутствие замечаний от органов надзора и контроля в |

| | |
|--|---|
| | сфере безопасности |
| 7. Создание условий для обучения детей, нуждающихся в длительном лечении | 90 % педагогов обучилось по программам для работы с детьми с ОВЗ, длительно болеющими детьми. Длительно болеющие воспитанники осваивают ООП и другие образовательные программы в полном объеме |
| 8. Адаптация воспитанников-иностранцев | Снизилась конфликты с участием детей и родителей на этнической и религиозной почве. Повысилась адаптивность воспитанников-иностранцев на 20 % в первые 6 месяцев посещения детского сада |
| 9. Оптимизация кадровых ресурсов и развитие наставничества | Кадровые дефициты закрылись за счет привлечения студентов. Студенты успешно работают в детском саду дольше 2-х лет. Опытные педагоги получают категории «педагог-наставник» и «педагог-методист» |
| 10. Инновационная деятельность | Детский сад получил статус региональной инновационной площадки. Отсутствуют замечания при реализации инновационного проекта |
| 11. Успешное выполнение показателей МКДО | По всем показателям МКДО, детский сад имеет оценку не ниже «3-й уровень. Базовое качество». Работники детского сада обучены по программе подготовки экспертов и успешно принимают участие в команде координаторов МКДО |

Всего прошито, пронумеровано
и скреплено печатью

16 листочка) листов
цифрами прописью

Должность заверенный

Подпись Гораций

« 24 » декабрь 2013 г. М.П.



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 29506604513842569967847282462287250401048067692

Владелец Поцюпан Наталья Евгеньевна

Действителен с 13.03.2023 по 12.03.2024